



KINNITATUD  
Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse  
Kutsenõukogu 13.11.2017 otsusega nr 8

**EESTI PÕLLUMAJANDUS-KAUBANDUSKODA**  
**KUTSE ANDMISE KORD**  
Põllumajandustöötaja ja -tootja kutsetele

**1 ÜLDOSA**

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

**1) Põllumajandustöötaja, tase 3**

võimalikud spetsialiseerumised:

hobusekasvatustöötaja, karusloomakasvatustöötaja, lamba- ja kitsekasvatustöötaja, linnukasvatustöötaja, seakasvatustöötaja, veisekasvatustöötaja

võimalikud osakutsed:

lüpsja, tase 3; põllumajandusmasinatega töötaja, tase 3

**2) Põllumajandustöötaja, tase 4**

võimalikud spetsialiseerumised:

hobusekasvatataja, karusloomakasvatataja, lamba- ja kitsekasvatataja, linnukasvatataja, seakasvatataja, veisekasvatataja, taimekasvatataja

võimalikud osakutsed:

lüpsja, tase 4; põllumajandusmasinatega töötaja, tase 4

**3) Põllumajandustootja, tase 5**

võimalikud spetsialiseerumised:

hobusekasvatusspetsialist, karusloomakasvatusspetsialist, küülikukasvatusspetsialist, lamba- ja kitsekasvatusspetsialist, linnukasvatusspetsialist, seakasvatusspetsialist, veisekasvatusspetsialist, taimekasvatusspetsialist

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine on taotlejale tasuline (vastavalt kutseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).

1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

1.5 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

**2 KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID**

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

2.1.1 Kutse Põllumajandustöötaja, tase 3 taotlemise eeltingimus on tööalane kompetentsus:

- töömapp (töid tutvustav mapp)

või

- kooli tõend põllumajandustöötaja, tase 3 õppekava õpiväljundite saavutamise kohta.

- 2.1.2 Kutse Põllumajandustöötaja, tase 4 taotlemise eeltingimus on tööalane kompetentsus:  
- töömapp (töid tutvustav mapp)  
või  
- kooli tõend põllumajandustöötaja, tase 4 õppekava õpiväljundite saavutamise kohta.
- 2.1.3 Kutse Põllumajandustootja, tase 5 taotlemise eeltingimused on:  
a) tööalane kompetentsus,  
- töömapp (töid tutvustav mapp)  
või  
- kooli tõend põllumajandustootja, tase 5 õppekava õpiväljundite saavutamise kohta.  
b) eelnevalt koostatud erialane äriplaan.
- 2.1.4 Osakutsete Lüpsja tase 3 ja 4 taotlemise eeltingimus on tööalane kompetentsus:  
- töömapp (töid tutvustav mapp)  
või  
- kooli tõend põllumajandustöötaja, tase 3 või 4 õppekava õpiväljundite lüpsja tase 3 või 4 saavutamise kohta.
- 2.1.5 Osakutsete Põllumajandusmasinatega töötaja, tase 3 või 4 taotlemise eeltingimus on tööalane kompetentsus:  
- töömapp (töid tutvustav mapp)  
või  
- kooli tõend põllumajandustöötaja, tase 3 või 4 õppekava õpiväljundite põllumajandusmasinatega töötaja tase 3 või 4 saavutamise kohta.
- 2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:  
1) vormikohane avaldus, ([www.eptk.ee](http://www.eptk.ee)),  
2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),  
3) töömapp (töid tutvustav mapp) või **põllumajandustöötaja tase 3 või 4, või põllumajandustootja, tase 5** kutsestandardi järgi koostatud õppekava läbinutel kooli kinnitus õpiväljundite saavutamise kohta,  
4) **põllumajandustootja, tase 5** mitte koolilõpetanutel eelnevalt koostatud vormikohane äriplaan,  
5) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.3 Osakutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

Põllumajandusmasinatega töötaja, tase 3 või 4

- 1) vormikohane avaldus, ([www.eptk.ee](http://www.eptk.ee)),
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- 3) töömapp (töid tutvustav mapp) või põllumajandustöötaja tase 3 või 4 kutsestandardi järgi koostatud õppekava (põllumajandusmasinatega töötaja, tase 3 või 4 osakutse kompetentsid) läbinutel kooli kinnitus õpiväljundite saavutamise kohta,
- 4) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

Lüpsja, tase 3 või 4

- 1) vormikohane avaldus ([www.eptk.ee](http://www.eptk.ee)),
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- 3) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.4 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.5 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

### 3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

#### 3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid:

Täpsemad tingimused on kirjeldatud spetsialiseerumiste ja tasemete kaupa hindamisstandardites

#### **Põllumajandustöötaja, tase 3** kutse kompetentsuse hindamisvormid:

Hindamine viiakse läbi kolmes etapis:

Esimene etapp on hindamine dokumentide põhjal (kooli tõend või töömapp).

Teises etapis taotleja näitab ette kompetentse töölaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.

Kolmandas etapis toimub vestlus, kus vastatakse hindamiskomisjoni täpsustavatele küsimustele.

#### **Põllumajandustöötaja, tase 4** kutse kompetentsuse hindamisvormid:

Hindamine viiakse läbi kolmes etapis:

Esimene etapp on hindamine dokumentide põhjal (kooli tõend või töömapp).

Teises etapis taotleja näitab ette kompetentse töölaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.

Kolmandas etapis toimub vestlus, kus vastatakse hindamiskomisjoni täpsustavatele küsimustele.

#### **Põllumajandustootja, tase 5** kutse kompetentsuse hindamisvormid:

Hindamine viiakse läbi kolmes etapis:

Esimene etapp on hindamine dokumentide põhjal (kooli tõend või töömapp ja eelnevalt koostatud äriplaan).

Teises etapis taotleja näitab ette kompetentse töölaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.

Kolmandas etapis toimub vestlus, kus vastatakse hindamiskomisjoni täpsustavatele küsimustele.

#### Osakutsete kompetentsuse hindamine

Täpsemad tingimused on kirjeldatud spetsialiseerumiste ja tasemete kaupa hindamisstandardites

#### **Lüpsja, tase 3** osakutse kompetentsuse hindamisvormid:

Taotleja näitab ette kompetentse töölaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.

#### **Põllumajandusmasinatega töötaja, tase 3** osakutse kompetentsuse hindamisvormid:

Taotleja näitab ette kompetentse töölaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.

#### **Lüpsja, tase 4** osakutse kompetentsuse hindamisvormid:

Taotleja näitab ette kompetentse töölaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.

#### **Põllumajandusmasinatega töötaja, tase 4** osakutse kompetentsuse hindamisvormid:

Taotleja näitab ette kompetentse töölaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.

#### 3.2 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm

Põllumajandustöötaja, tase 3 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on kombineeritud eksam.

Põllumajandustöötaja, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on kombineeritud eksam.

Põllumajandustootja, tase 5 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on kombineeritud eksam.

Põllumajandusmasinatega töötaja, tase 3 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on praktiline eksam.

Põllumajandusmasinatega töötaja, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on praktiline eksam.

Lüpsja, tase 3 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on praktiline eksam.

Lüpsja töötaja, tase 4 kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on praktiline eksam.

#### **4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

4.1 KA kuulutab kutse andmise välja 2 korda aastas.

4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- 2) hindamise toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

#### **5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

5.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus haldusmenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras kutse andjale.

5.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

5.6 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

5.7 KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited.

Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.

5.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

5.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

## **6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG**

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

Põllumajandustöötaja, tase 3 kutsetunnistus on tähtajatu.

Põllumajandustöötaja, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.

Põllumajandustootja, tase 5 kutsetunnistus on tähtajatu.

Osakutse Põllumajandusmasinatega töötaja, tase 3 kutsetunnistus on tähtajatu.

Osakutse Põllumajandusmasinatega töötaja, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.

Osakutse Lüpsja, tase 3 kutsetunnistus on tähtajatu.

Osakutse Lüpsja, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu.

## **7 KUTSEKOMISJON**

7.1 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

7.2 Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

Siim Riisenberg - juhatuse esimees, Kehtna Mõisa OÜ

Mae Alviste – tegevjuht, Järvamaa Põllumeeste Liit

Ann Riisenberg – kutseandmise koordinaator, Eesti Põllumajandus-Kaubanduskoda

2) Töötajad/spetsialistid

Kerli Ats – juhatuse liige, Eestimaa Talupidajate Keskliit

3) Koolitajad

Aive Kupp – juhtõpetaja (põllumajandus), Järvamaa Kutsehariduskeskus

Miralda Paivel – põllumajanduse valdkonna koordinaator, Olustvere Teenindus- ja

Maamajanduskool

Are Selge – dotsent, taimekasvatuse ja rohumaa viljeluse osakond, Eesti Maaülikool

4) Muud osapooled

Ülle Parbo – SA Innove

7.3 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

1) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

2) Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet põllumajanduse kutsealast.

3) Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

## **8 HINDAMISKOMISJON**

8.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus,
- 4) erialane kompetentsus.

8.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

## **9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.