



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIRITASUS
Kutsekoda

HINDAMISSTANDARD LOOMARSTI ABILINE, TASE 4

Kutsestandardi nimetus: Loomaarstiabiline, tase 4

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamiskomisjoni töö korraldus
3. Hindamisprotsessi läbimine
4. Hindamiskriteeriumid
5. Hindamisjuhend hindajale
6. Vormid hindajale
7. Vormid taotlejale

1. Üldine informatsioon

Hindamisstandard on koostatud **loomaarsti abiline, tase 4 kutse** taotlejate kompetentsuse vastavuse hindamiseks eelnimetatud kutse kutsestandardis toodud nõuetele.

Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt moodustatud erinevatest osapooltest koosnev hindamiskomisjon. Hindamiskomisjonis on esindatud töömaailma (nt tööandjate, töövõtjate) ja koolitajate esindajad, kellel on nii kutsealane kui hindamisalane kompetents. Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline.

Enne kompetentsuse hindamist vaatab kutse andja esitatud **dokumendid** läbi (st dokumentide vastavuse kontrolli taotletava kutse nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele). Vajadusel toimub taotleja nõustamine ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutseandjaga.

Hindamine viiakse läbi kolmes etapis:

- ✚ **Esimene etapp on hindamine dokumentide põhjal** - hindamiskomisjoni(de) liikmed hindavad taotleja poolt esitatud dokumentide ja muude lisatud vajalike materjalide sisu:
 - Loomaarsti abilise tase 4 kutsestandardi järgi koostatud õppekava läbinutel kooli kinnitus õpiväljundite saavutamise kohta,
 - õppekava mitte läbinutel juhendi järgi koostatud töömapp (koostamisvorm - lisa 1; hindamisvorm – vorm H1).

Hindamise etapis hinnatakse järgmisi kompetentse:

1. Kohustuslikud kompetentsid
2. Läbiv kompetents

- ✚ **Teises etapis** - taotleja näitab ette kompetentse tööalaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades. Hindamise etapis hinnatakse kohustuslikke, spetsialiseerumisega seotud ja läbivaid kompetentse lahendades praktilisi probleemülesandeid. Konkreetsed ülesanded koostatakse vahetult enne iga hindamist. Näidisülesanded on kutseandja kodulehel (www.eptk.ee).

- ✚ **Kolmandas etapis** toimub vestlus, kus vastatakse hindamiskomisjoni täpsustavatele küsimustele. Teine ja kolmas etapp võivad toimuda erinevatel aegadel.



Europa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIRITASUTUS
Kutsekoda

2. Hindamiskomisjoni töö korraldus

Hindamiskomisjon teeb kutsekomisjonile ettepaneku anda taotlejale kutse, kui kõik kompetentsid on tõendatud. Kutseksam viiakse läbi eesti keeles.

Hindamisprotseduuri läbiviimine:

- ✚ Hindamiskomisjoni liikmed vaatavad üksteisest sõltumatult läbi kõik taotlusega seotud dokumendid, sealhulgas tutvuvad kooli tõendiga õpiväljundite saavutamise kohta ja töömapi sisuga. Hindajad täidavad vastava hindamisvormi (vt vorm H1).
- ✚ Praktiliste ülesannete sooritamise aeg ja koht lepitakse kokku eelnevalt. Praktiliste ülesannete sooritamist juhib hindamiskomisjoni esimees või üks hindamiskomisjoni liige. Iga taotleja sooritab ülesanded etteantud juhiste abil. Taotlejaid instrueeritakse eelnevalt. Taotlejale antud ülesannete sooritamise ajal täidavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehed (vt vorm H2).
- ✚ Vestluse ajal on kõikidel hindamiskomisjoni liikmetel õigus esitada taotlejale küsimusi. Vestluse ajal on ruumis lubatud viibida ainult vahetult hindamisega seotud isikutel, kui kutsekomisjon ei ole otsustanud teisti. Vajadusel võib hindamiskomisjon kutse taotleja nõusolekul eksami käiku lindistada. Vestluse käigus täidavad ja täiendavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehti (vt vormid H1 ja H2) nende hindamiskriteeriumide osas, mis vajavad täpsustamist või olid taotleja poolt täitmata.
- ✚ Iga taotleja kohta täidetakse koondhinnangu leht (vorm H3). Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete enamushinnangu alusel. Hindamise tulemus loetakse positiivseks, kui hindamiskomisjoni koondhinnang on positiivne. Koondhinnangule kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed. Hindamis- ja koondhinnangu lehti ei tutvustata taotlejale ega teistele isikutele.
- ✚ Hindamiskomisjon vormistab kutseksami protokoll (vorm H4), mille aluseks on hindamis- ja koondhinnangu lehed. Koondhinnangu alusel tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejatele kutse andmise või mitteandmise kohta. Protokollile kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed.

3. Hindamisprotsessi läbimine

Kutse taotleja tõendab oma kompetentse kas kooli kinnitusega õpiväljundite saavutamise kohta (I etapp) või kirjaliku töömapi esitamise (I etapp), praktiliste ülesannete sooritamise (II etapp) ja vestluse teel (III etapp), lähtudes kutsestandardi nõuetest. Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentside vastavust taotletava kutse taseme hindamiskriteeriumidele.

Hindamismeetodid:

- ✚ Kooli tõend õpiväljundite saavutamise kohta: põllumajandustöötaja (taimekasvataja) tase 4 kutsestandardi järgi koostatud õppekava läbinutel kooli tõend õpiväljundite saavutamise kohta.
- ✚ Töömapp: taotleja koostab ja esitab kirjaliku (elektronilise- vorm lisa 1) töömapi vastavalt juhendile, mis sisaldab praktiliste tööde ja kogemuste kirjeldusi. Taotleja peab kirjeldatud tegevused tõendama tööandja(te) allkirja(de)ga. Tööandja(d) võivad töömapi allkirjastada ka digitaalselt. (vt töömapi täitmise vorm lisa 1)
- ✚ Ülesanded: taotleja näitab ette kompetentse tööalaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.
- ✚ Vestlus: taotleja tõendab kompetentse, vastates vahetult hindajate küsimustele. Vestluse käigus esitatakse küsimusi, mis tekkisid hindamiskomisjoni liikmetel eelnevate etappide



Europa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHITASUTUS
Kutsekoda

hindamise käigus, sh juhendi järgi koostatud töömapa kohta.

4. Hindamiskriteeriumid

Tegevusnäitaja
<p style="text-align: center;">Töötamine praksise registratuuris</p> <ol style="list-style-type: none">1) planeerib visiidiajad vastavalt praksise tavadele ja reeglitele ning kliendi (sh loomaomaniku või loomapidaja) ütlustele;2) kannab info patsiendikaardile vastavalt kliendi ütlustele ja esitatud dokumentatsioonile, vajadusel avab uue patsiendikaardi või uuendab ja korrastab olemasolevat kaarti;3) identifitseerib looma ja kontrollib looma olemasolu vastavast registrist;4) võtab esmase anamneesi ja edastab loomaarstile vastavalt praksise tavadele ja reeglitele;5) selgitab kliendile praksise tavadid ja reegleid lähtudes HVT-st (Hea Veterinaarne Tava), vajadusel osutab patsiendile elementaarset kiireloomulist esmaabi;6) nõustab klienti looma elementaarse fikseerimise küsimustes, arvestades tööohutusnõudeid;7) loomaarsti korralduse kohaselt võtab vastu ja annab kliendile üle statsionaari määratud patsiendi;8) jagab kliendile infot statsionaaris oleva patsiendi kohta, arvestades praksise tavadid ja reegleid;9) nõustab kliente patsientide koduse hooldamise küsimustes loomaarsti juhiste kohaselt;10) korraldab praksise kirjavahetust vastavalt praksise asjaajamiskorrale;11) nõustab klienti loomade pidamise, söötmise, käitumise, koolituse ja tervise küsimustes vastavalt kehtivatele õigusaktidele, heale tavale ja pädevusele;12) tellib ja müüb kaupa ning ravimeid, arveldab klientidega, arvestades praksise tavadid ja reegleid;13) jagab kliendile teavet müügil olevate kaupade ja ravimite kohta, lähtudes kauba tootja poolt väljastatud informatsioonist ning nõustab kliente ravimite koduse manustamise ja säilitamise osas;14) jälgib laoseisu ja kaupade ning ravimite aegumistähtaegu, säilitamise tingimusi ja käitlemisnõudeid, juhindudes tootja poolt etteantud nõuetest;15) jälgib praksise varustuse ja sisseseade korrasolekut, vajadusel korraldab hoolduse või remondi.
<p style="text-align: center;">Töötamine vastuvõtus ja diagnostiliste protseduuride läbiviimine</p> <ol style="list-style-type: none">1) abistab loomaarsti meditsiiniliste protseduuride juures;2) fikseerib patsiendi, pidades silmas tööohutusnõudeid, loomakaitset ja looma liigilist iseärasust;3) abistab loomaarsti analüüsimaterjali kogumisel või kogub, märgistab ja säilitab analüüsimaterjali loomaarsti antud juhiste kohaselt;4) korraldab analüüsimaterjali edasisaatmise loomaarsti antud juhiste kohaselt;5) teeb ja säilitab röntgenülesvõtteid, arvestades diagnostilist eesmärki ja praksise sisekorda;6) abistab loomaarsti diagnostiliste protseduuride tegemisel loomaarsti antud juhiste kohaselt;7) jälgib diagnostikavahendite, sisseseade ja aparatuuri korrasolekut, juhindudes tootja poolt etteantud nõuetest;

8) jälgib praksises diagnostiliste protseduurideks vajaminevate materjalide laoseisu ja korraldab materjalide tellimise.

Loomade hooldamine

- 1) valmistab patsiendile ette sobiva ruumi ning varustab selle abivahendite ja ravimitega vastavalt ruumi protokollile, arvestades looma liiki, tervislikku seisundit ja isolaatori nõudeid;
- 2) jälgib patsientide üldist heaolu ja seisundit ning informeerib regulaarselt loomaarsti patsiendi seisundist;
- 3) täidab patsiendikaarte ja ravilehti loomaarsti antud juhiste kohaselt;
- 4) toidab, joodab ja jalutab patsiente loomaarsti antud juhiste kohaselt, arvestades loomade söötmise, käitumise ja pidamise aluseid;
- 5) puhastab, peseb ja pügab looma vastavalt vajadusele ning arvestades looma liigi ja tõu eripära;
- 6) viib läbi loomade üldhooldusprotseduure, arvestades loomaliiki;
- 7) peseb ja desinfitseerib korduvkasutatavad asemematerjalid, järgides infektsioonhaiguste ja nende profülaktika nõudeid;
- 8) märgistab veised, lambad, kitsed, sead kehtivate õigusaktide kohaselt;
- 9) jälgib statsionaaris ja muudes hooldusruumides oleva sisseseade ja varustuse töökorras olekut, vajadusel korraldab selle hoolduse või remondi.

Raviprotseduuride läbiviimine loomaarsti vastutusel

- 1) manustab määratud ravimeid loomaarsti antud juhiste kohaselt;
- 2) sooritab määratud ravi- ja füsioteraapia protseduure, sh haavaravi loomaarsti antud juhiste kohaselt või abistab loomaarsti nende tegemisel, osutab abi poegimisel.

Kirurgiliste operatsioonide ettevalmistamine, assisteerimine ja anesteesia jälgimine

- 1) valmistab operatsiooniruumi operatsiooniks ette puhastades ja desinfitseerides selle;
- 2) peseb, desinfitseerib ja komplekteerib kirurgilised instrumendid;
- 3) kontrollib töövahendite ja aparaatide töökorras olekut, vajadusel korraldab seadme hoolduse või remondi;
- 4) valmistab patsiendi operatsiooniks ette vastavalt loomaliigile ja operatsiooni tüübile, tagades patsiendi heaolu;
- 5) abistab loomaarsti protseduuride tegemisel ning manustab ravimeid loomaarsti antud juhiste kohaselt ja vastutusel;
- 6) jälgib anesteesitud patsiendi seisundit ja teeb märkmeid;
- 7) paigutab patsiendi talle sobivasse ärkamisruumi, boksi või puuri ning hooldab ja jälgib patsiendi operatsioonijärgset seisundit ning informeerib loomaarsti regulaarselt;
- 8) teeb vajadusel südamemassaaži ja kunstlikku hingamist vastavalt patsiendi liigile ja suurusele;
- 9) jälgib materjalide, vahendite ja instrumentide olemasolu.

Üldanesteesia jälgimine

- 1) Jälgib narkoosis patsiendi seisundit ja teeb vajalikke märkmeid (kehatemperatuur, hingamine, pulsi sagedus, ravimite manustamise kellaajad, silma refleksid jne.)
- 2) Manustab ravimeid loomaarsti korraldusel ja järelevalve all
- 3) Teeb vajadusel südamemassaaži ja kunstlikku hingamist vastavalt patsiendi liigile ja suurusele
- 4) Paigutab patsiendi talle sobivasse ärkamisruumi, boksi või puuri
- 5) Jälgib patsienti ärkamisperioodil ja vajadusel informeerib arsti

Ravimite üleandmine looma omanikele

- 1) Müüb käsimüügiravimeid, arvestades prakse tavasid ja reegleid
- 2) Nõustab loomaomanikke ravimite koduse manustamise ja säilitamise osas
- 3) Väljastab loomaarsti poolt ravikuuriks määratud retseptiravimeid

Laboriuuringute läbiviimine

- 1) teeb hematoloogilisi, vere biokeemilisi, uriini- ja roojauuringuid, parasitoloogilisi, bakterioloogilisi, tsütoloogilisi ning virooloogilisi uuringuid, kasutades diagnostilisi vahendeid ja aparatuuri;
- 2) kontrollib laboriseadmete töökorras olekut, vajadusel korraldab seadme hoolduse või remondi;
- 3) jälgib tarvikute ja materjalide laoseisu, vajadusel korraldab nende hankimise;
- 4) dokumenteerib ja säilitab uuringu tulemused ning edastab loomaarstile, prakse tavade ja reeglite ning loomaarsti juhiste kohaselt.

KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID

Töökeskkonna ja tööohutuse tagamine

- 1) kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest prakse registratuuris ja vastuvõturuumis vastavalt prakse tavadele ja reeglitele;
- 2) minimaliseerib nakkusohu prakse registratuuris, vastuvõturuumis ning erinevate raviprotseduuride ja operatsioonide tegemisel vastavalt prakse tavadele ja reeglitele ning kasutades puhastus- ja desinfektsioonivahendeid;
- 3) kahjutustab töö käigus tekkiva prügi ja jäätmed kehtivate jäätmekäitlust reguleerivate õigusaktide kohaselt;
- 4) järgib tööeeskirju, tööohutuse ja tervishoiu nõudeid, sh kasutab vajalikke isikukaitsevahendeid, arvestades õigusaktidest tulenevaid nõudeid.

Loomade heaolu tagamine

- 1) järgib loomakaitseseadusest tulenevaid nõudeid;
- 2) arvestab loomade liigimasesest käitumisest tulenevaid erinevusi ja loomade heaolu;
- 3) kohtleb loomi vastutustundlikult ja heatahtlikult.

Suhtlemine ja koostöö

- 1) loob head suhted klientide ja kolleegidega ning hoiab positiivset meeleolu;
- 2) töötab iseseisvalt ja meeskonnas, klientide ja kolleegidega;
- 3) märkab ning arvestab kliendi vajadusi;
- 4) hoolib ja arvestab teistega, kuulab teisi, konsulteerib teistega;
- 5) suhtleb erineva positsiooni, kultuuritausta ja maailmavaatega inimestega (kultuurilised ja religioossed, erivajadused, etnilised, seksuaalne orientatsioon jne) ning kohandab oma suhtlemisstiili eri olukordade ja inimestega;
- 6) käitub tasakaalukalt ja eesmärgipäraselt erinevates teenindussituatsioonides, sh pingelistes olukordades;
- 7) väljendab ennast selgelt, sisutihedalt ja korrektselt nii kõnes kui kirjas.

Õppimine ja enesearendamine

- 1) seab eesmärgid professionaalseks arenguks;
- 2) õpib kogemusest, kriitikast ja tehtud vigadest, hindab, analüüsib ja korrigeerib ennast ning tegevusi;
- 3) saab aru uuest informatsioonist, tunnustab uusi ideid ja arengusuundi ning kohaneb muutuvate oludega;
- 4) õpib ja omandab uusi tööülesandeid, meetodeid ja tehnikaid, on algatusvõimeline.

Juhiste ja reeglite järgimine

- 1) jälgib ja hoiab oma töös kvaliteeti;
- 2) järgib oma töös veterinaaria valdkonna õigusaktidest tulenevaid nõudeid;
- 3) tegutseb süsteemselt, meetoodiliselt ja korrapäraselt ning järgib asjakohaselt instruksioone;
- 4) teeb selgeks oma tööülesanded, nende täitmiseks vajalikud kompetentsid ja enda rolli meeskonnas ja organisatsioonis

Arvuti kasutamine

- 1) kasutab oma töös arvutit vastavalt lisas 1 „Arvuti kasutamise oskused“ kirjeldatud baasmoodulitele: „Arvuti põhitõed“; „Interneti põhitõed“; „Tekstitöötlus“; „Tabelitöötlus“ ja standardmoodulitele: „Koostöö internetis“; „ITturvalisus“ ja „Andmebaasid“;
- 2) kasutab veterinaarias enamlevinud arvutiprogramme, andmekogusid ja registreid, arvestades nende kasutamispõhimõtteid.

Keelte kasutamine

- 1) kasutab oma töös eesti keelt tasemel, mis võimaldab tal ennast väljendada selgelt, sisutihedalt ja korrektselt nii kõnes kui kirjas;
- 2) kasutab oma töös vähemalt ühte võõrkeelt suhtlustasemel.

5. Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamist tutvuge:

- ✚ loomaarsti abilise, tase 4 kutsestandardiga,
- ✚ kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetega,
- ✚ kutse andmise korraga,
- ✚ hindamise üldise informatsiooniga,
- ✚ hindamiskriteeriumidega,
- ✚ hindamismeetoditega,
- ✚ hindamisülesannetega,
- ✚ hindamise korraldusega,
- ✚ hindamisel kasutatavate vormidega.

Hindamise ajal

- ✚ jälgige igat taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- ✚ täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
- ✚ esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- ✚ hinnake iga hindamiskriteeriumi järgi,
- ✚ vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

Hindamise järel

- ✚ andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- ✚ vormistage hindamistulemus,
- ✚ edastage oma ettepanek kutse andmise kohta kutsekomisjonile.



6. Vormid hindajale

VORM H1 ja H2: TAOTLEJA PERSONAALNE HINDAMISE VORM

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindaja:

LOOMAARSTI ABILINE

Kompetents	Hindamiskriteeriumid	Hinnang		Kommentaar
		Täidetud	Mitte täidetud	
1	TÖÖTAMINE PRAKSISE REGISTRATUURIS			
Registraator-administraatori töö				
1	1	Planeerib visiidi ajad vastavalt praksise tavadele ja reeglitele ning loomaomaniku kaebusele.		
1	2	Kannab info patsiendikaardile vastavalt loomaomaniku ütlustele ja esitatud dokumentatsioonile; vajadusel avab uue patsiendikaardi või uuendab ja korrastab olemasolevat kaarti.		
1	3	Kontrollib looma olemasolu vastavast registrist ja identifitseerib looma.		
1	4	Võtab esmase anamneesi ja edastab loomaarstile vastavalt praksise tavadele ja reeglitele.		
1	5	Selgitab kliendile praksise tavasid ja reegleid lähtudes HVT-st (Hea Veterinaarne Tava), vajadusel osutab elementaarset kiireloomulist esmaabi.		

1	6	Nõustab klienti looma elementaarse fikseerimise küsimustes, arvestades tööohutusnõudeid.			
1	7	Vastavalt arsti korraldusele võtab vastu ja annab omanikule üle statsionaari määratud patsiendi.			
1	8	Jagab infot looma omanikule statsionaaris oleva patsiendi kohta, arvestades praksise tavasid ja reegleid.			
1	9	Nõustab kliente patsientide koduse hooldamise küsimustes vastavalt arsti ettekirjutusele.			
1	10	Korraldab praksise kirjavahetust vastavalt praksise asjaajamiskorrale.			
1	11	Kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest praksises.			
1	12	Minimaliseerib nakkusohu, kasutades puhastus- ja desinfektsioonivahendeid.			
1	13	Tagab töökeskkonnaohutuse vastavalt praksise tavadele ja reeglitele.			
1	14	Nõustab klienti loomade pidamise, söötmise, käitumise, koolituse ja tervise küsimustes vastavalt kehtivale seadusandlusele, heale tavale ja pädevusele.			
Müügitöö					
1	15	Tellib ja müüb kaupa ning käsimumüügiravimeid, arveldab klientidega, arvestades praksise tavasid ja reegleid.			
1	16	Jagab kliendile teavet müügil olevate kaupade ja käsimumüügiravimite kohta lähtuvalt kauba tootja poolt väljastatud informatsioonist.			

1	17	Jälgib laoseisu ja kaupade ning käsimüügiravimite aegumistähtaegu, säilitamise tingimusi ja käitlemisnõudeid juhindudes tootja poolt etteantud nõuetest.			
2	TÖÖTAMINE VASTUVÕTUS				
2	1	Kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest prakse vastuvõturuumis; minimaliseerib nakkusohu, kasutades puhatus- ja desinfektsioonivahendeid.			
2	2	Kahjutustab prakse töö käigus tekkiva prügi ja jäätmed lähtuvalt kehtivatest õigusaktidest.			
2	3	Jälgib prakse varustuse ja sisseseade korrasolekut, vajadusel korraldab hoolduse või remondi.			
2	4	Abistab loomaarsti meditsiiniliste protseduuride juures.			
2	5	Fikseerib patsiendi, silmas pidades tööohutusnõudeid, loomakaitset ja looma liigilist iseärasust.			
2	6	Tagab töökeskkonnaohutuse vastavalt prakse tavadele ja reeglitele.			
3	DIAGNOSTILISTE PROTSEDUURIDE TEOSTAMINE				
3	1	Abistab loomaarsti analüüsimaterjali kogumisel või kogub, märgistab ja säilitab ise analüüsimaterjali vastavalt loomaarsti poolt antud juhistele.			
3	2	Korraldab analüüsimaterjali edasisaatmise vastavalt loomaarsti poolt antud juhistele.			
3	3	Teeb röntgenülesvõtteid, arvestades diagnostilist eesmärki.			

3	4	Säilitab röntgenülesvõtted vastavalt praksise sisekorrale.			
3	5	Abistab loomaarsti diagnostiliste protseduuride tegemise juures vastavalt loomaarsti poolt antud juhistele.			
3	6	Jälgib diagnostikavahendite, sisseseade ja aparatuuri korrasolekut, juhindudes tootja poolt etteantud nõuetest.			
3	7	Jälgib praksises diagnostiliste protseduuride teostamiseks vajaminevate materjalide laoseisu, korraldab materjalide tellimise.			
3	8	Tagab töökeskkonna ohutuse vastavalt praksise tavadele ja reeglitele.			
4	LOOMADE HOOLDAMINE				
4	1	Leiab, valmistab ette ja varustab patsiendile sobiva ruumi, arvestades looma liiki, tervislikku seisundit ja isolaatori nõudeid.			
4	2	Jälgib patsientide üldist heaolu ja seisundit ning informeerib regulaarselt arsti patsiendi seisundist.			
4	3	Täidab patsiendikaarte ja ravilehti vastavalt loomaarsti poolt antud juhistele.			
4	4	Toidab, joodab ja jalutab patsiente vastavalt loomaarsti poolt antud juhistele.			
4	5	Puhastab, peseb ja pügab looma vastavalt vajadusele ning arvestades looma liigi ja tõu eripära.			
4	6	Viib läbi üldhooldusprotseduure: lõikab küüniseid, hooldab sõrgu ja kapju, puhastab kõrvu jne.			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

4	7	Hoolitseb puhtuse ja heakorra eest vastavalt prakse tavadele ja reeglitele ning vähendades nakkusohtu.			
4	8	Kahjutustab prügi ja jäätmed vastavalt seadusandlusele.			
4	9	Peseb ja desinfitseerib korduvkasutatavaid asemematerjalid, järgides infektsioonhaiguste ja nende profülaktika nõudeid.			
4	10	Tagab töökeskkonnaohutuse vastavalt prakse tavadele ja reeglitele.			
4	11	Jälgib statsionaaris ja muudes hooldusruumides oleva sisseseade ja varustuse töökorras olekut, vajadusel korraldab selle hoolduse või remondi.			
5	RAVIPROTSEDUURIDE TEOSTAMINE LOOMAARSTI JÄRELEVALVE ALL				
5	1	Manustab määratud ravimeid.			
5	2	Puhastab, seob ja hooldab haavu.			
5	3	Sooritab määratud ravi ja füsioteraapia protseduure (sh hambakivi Eemaldamine ja suu korrashoid, klistiir, kõrvade ja nina loputus jne) vastavalt loomaarsti poolt antud juhistele või abistab loomaarsti nende tegemisel, osutab abi poegimisel.			
5	4	Hoolitseb puhtuse ja heakorra eest vastavalt prakse tavadele ja reeglitele ning vähendades nakkusohtu.			
5	5	Tagab töökeskkonna ohutuse vastavalt prakse tavadele ja reeglitele.			
5	6	Kahjutustab prügi ja jäätmed vastavalt seadusandlusele.			
6	KIRURGILISTE OPERATSIOONIDE ETTEVALMISTUS JA LOOMAARSTI ABISTAMINE				
6	1	Puhastab ja desinfitseerib operatsiooniruumi.			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

6	2	Peseb, desinfitseerib ja komplekteerib kirurgilised instrumendid.			
6	3	Kontrollib töövahendite ja aparaatide (autoklaav, kuumkapp, Inhalatsiooniaparaat jne) töökorras olekut, vajadusel korraldab seadme hoolduse või remondi.			
6	4	Jälgib materjalide, vahendite ja instrumentide laoseisu.			
Valmistab patsiendi operatsiooniks ette					
6	5	Fikseerib patsiendi vastavalt operatsiooni iseloomule.			
6	6	Valmistab ette operatsioonivälja: pügab, puhastab ja desinfitseerib.			
6	7	Tagab patsiendi heaolu (polsterdused, kehatemperatuuri hoidmine jne).			
6	8	Abistab loomaarsti protseduuride tegemisel.			
6	9	Korrastab operatsioonijärgset patsiendi (puhastab, seob, Plaasterdab, paigaldab haavakaitsevahendid jne).			
6	10	Jälgib patsientide operatsioonijärgset seisundit ning informeerib regulaarselt arsti.			
6	11	Hoolitseb puhtuse ja heakorra eest vastavalt praktilise tavadele ja reeglitele ning vähendades nakkusohtu.			
6	12	Tagab töökeskkonna ohutuse vastavalt praktilise tavadele ja reeglitele.			
6	13	Kahjutustab prügi ja jäätmed vastavalt seadusandlusele.			
7 ÜLDANESTEESIA JÄLGIMINE					
7	1	Jälgib narkoosis patsiendi seisundit ja teeb vajalikke märkmeid (kehatemperatuur, hingamine, pulsi sagedus, ravimite manustamise kellaajad, silma refleksid jne.).			

7	2	Manustab ravimeid loomaarsti korraldusel ja järelvalve all.			
7	3	Teeb vajadusel südamemassaaži ja kunstlikku hingamist vastavalt patsiendi liigile ja suurusele.			
7	4	Paigutab patsiendi talle sobivasse ärkamisruumi, boksi või puuri.			
7	5	Jälgib patsienti ärkamisperioodil ja vajadusel informeerib arsti.			
8	RAVIMITE ÜLEANDMINE LOOMAOMANIKELE				
8	1	Müüb käsimüügiravimeid, arvestades praktilise tavasid ja reegleid.			
8	2	Nõustab loomaomanikke ravimite koduse manustamise ja säilitamise osas.			
8	3	Väljastab loomaarsti poolt ravikuuriks määratud retseptiravimeid.			
9	LABORIUURINGUTE LÄBIVIIMINE				
9	1	Diagnostilisi vahendeid ja aparatuuri kasutades teeb hematoloogilisi, vere biokeemilisi, uriini- ja rooja-, parasitoloogilisi, bakterioloogilisi, tsütoloogilisi ning virooloogilisi uuringuid.			
9	2	Kontrollib laboriseadmete töökorras olekut.			
9	3	Jälgib tarvikute ja materjalide laoseisu, vajadusel korraldab nende hankimise.			
9	4	Dokumenteerib ja säilitab uuringu tulemused ning edastab arstile.			
9	5	Hoolitseb puhtuse ja heakorra eest vastavalt praktilise tavadele ja reeglitele ning vähendades nakkusohtu.			

9	6	Tagab töökeskkonna ohutuse vastavalt praktilisele tavadele ja reeglitele.			
9	7	Kahjutustab prügi ja jäätmed vastavalt seadusandlusele.			
10	PRODUKTIIVLOOMADE MÄRGISTAMINE				
10	1	Vajadusel märgistab veised, lambad, kitsed, sead vastavalt kehtivale seadusandlusele.			
11	LÄBIV KOMPETENTS				
11	1	Heade suhete loomine klientide ja kolleegidega, suhtlemisstiil on orienteeritud kliendi vajaduste ja rahulolu saavutamisele, võimeline edukalt läbima inimestega kõikidelt tasanditelt, kohandades oma suhtlemisstiili vastavalt olukorrale ja inimestele, näitab üles lugupidamist erinevuste suhtes (kultuurilised ja religioossed, erivajadused, etnilised, seksuaalne orientatsioon jne), väljendab ennast selgelt, sisutihedalt ja korrektselt nii kõnes kui kirjas.			
11	2	Kuulab teisi, konsulteerib teistega ja algatab ka ise suhtlemist, kohandub meeskonnaga, näidates üles huvi ja toetust oma kolleegide suhtes, nendest arusaamist ja hoolivust, abilise analüüsib oma tundeid ja mõtteid.			
11	3	Võimeline taluma erinevaid olukordi ja situatsioone, suhtuma mõistvalt kriitikasse ja suutma sellest õppida, suuteline töötama tulemuslikult ja kontrollima oma emotsioone ka pingelises keskkonnas.			
11	4	Jälgib ja hoiab oma töös kvaliteeti.			
11	5	Ta tegutseb süsteemselt, meetodiliselt ja korrapäraselt ning järgib asjakohaselt instruktsioone. On algatusvõimeline.			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

11	6	Tunnustab uusi ideid ja arengusuundi ning kohaneb muutuvate oludega, on võimeline õppima ja omandama uusi tööülesandeid, meetodeid ja tehnikaid, on korrastatud mõtlemisega – ta saab uuest informatsioonist aru ja on võimeline professionaalselt arenema.			
11	7	Töötades järgib ta loomade liigiomasest käitumisest tulenevaid erinevusi ja loomade heaolu, kohtleb loomi vastutustundlikult ja heatahtlikult.			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

VORM H3: TAOTLEJA KOONDHINNANGU VORM

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindaja:

LOOMAARSTI ABILINE

	Kompetents	Hinnang			Koondhinnang
		Hindaja 1	Hindaja 2	Hindaja 3	
1	TÖÖTAMINE PRAKSISE REGISTRATUURIS				
2	TÖÖTAMINE VASTUVÕTUS				
3	DIAGNOSTILISTE PROTSEDUURIDE TEOSTAMINE				
4	LOOMADE HOOLDAMINE				
5	RAVIPROTSEDUURIDE TEOSTAMINE LOOMAARSTI JÄRELEVALVE ALL				
6	KIRURGILISTE OPERATSIOONIDE ETTEVALMISTUS JA LOOMAARSTI ABISTAMINE				
7	ÜLDANESTEESIA JÄLGIMINE				
8	RAVIMITE ÜLEANDMINE LOOMAOMANIKELE				
9	LABORIUURINGUTE LÄBIVIIMINE				
10	PRODUKTIIVLOOMADE MÄRGISTAMINE				
11	LÄBIV KOMPETENTS				



VORM H4

KUTSEKSAMI PROTOKOLL

Töömapi kontroll, aeg ja koht:

Praktiliste ülesannete toimumise aeg ja koht:

Vestluse toimumise aeg ja koht:

Ees- ja perekonnanimi	Isikukood	Tõendamata kompetentsid	Hindamiskomisjoni ettepanekud ja soovitusel kutsekomisjonile kutse andmiseks	Märkused	Otsus



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

7. Vormid taotlejale

Lisa 1: Taotleja töömapp kompetentside tõestamisel

Töömapi vorm loomaarsti abilise, tase 4 kutse taotlejale

Taotleja nimi:

Lp. kutse taotleja!

Töömapi vorm on üheks tõendusvormiks loomaarsti abilise, tase 4 kompetentside tõendamiseks kutse andmisel

Allpool olevas tabelis on **veerus A** esitatud loomaarsti abilise töö-osad (kompetentsid), **veerg B** on mõeldud kompetentsi tõendamiseks ja viimane **veerg C** on mõeldud tööandja kinnitusele.

B- osa täitmine: Palun mõelge hoolikalt järele, kuidas Teil enda arvates tegelikus töö-situatsioonis iga kompetents avaldub. Kirjeldage tegevusi, mis iseloomustavad antud kompetentsipõhist käitumist, faktilisi andmeid, kui need tõendavad kompetentsi ilmnenud olulist informatsiooni enda kui loomaarsti abilise tegevuse kohta. Tooge konkreetseid näiteid.

C- osa täitmine: Palun kirjuta iga tegevuse kirjelduse taha tööandja andmed, kus antud kompetents on ilmnenud. **Teie poolt kirjeldatud kompetentsi tõendab tööandja oma allkirjaga.** Töömapi võib allkirjastada digitaalselt või käsitsi, aga töömapp peab olema esitatud kutseandjale elektroonselt.

LOOMAARSTI ABILINE

A		B	C
Kompetents		Tegevuse kirjeldus, kompetentsi tõendamine	Ettevõtte/ tööandja nimi
1	TÖÖTAMINE PRAKSISE REGISTRATUURIS		
Registraator-administraatori töö			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti loomade
arstide ühendus



SIHTASUTUS
Kutsekoda

1	1	Planeerib visiidiajad vastavalt praksise tavadele ja reeglitele ning loomaomaniku kaebusele.	<i>Näide: Klient helistas ja soovis tulla oma koeraga visiidile. Küsisin kaebuse sisu, vastavalt kuulnud probleemile, broneerisin talle elektroonilises kalendris visiidi aja, fikseerides kliendi kontaktandmed ja probleemi lühikirjelduse.</i>	<i>Näide: OÜ Loomakliinik, dr Käärsool (<u>ettevõtte juht, loomaarst, jm</u>), tel 5xxx xxxx</i>
1	2	Kannab info patsiendikaardile vastavalt loomaomaniku ütlustele ja esitatud dokumentatsioonile; vajadusel avab uue patsiendikaardi või uuendab ja korrastab olemasolevat kaarti.		
1	3	Kontrollib looma olemasolu vastavast registrist ja identifitseerib looma.		
1	4	Võtab esmase anamneesi ja edastab loomaarstile vastavalt praksise tavadele ja reeglitele.		
1	5	Selgitab kliendile praksise tavasid ja reegleid lähtudes HVT-st (Hea Veterinaarne Tava), vajadusel osutab elementaarset kiireloomulist esmaabi.		
1	6	Nõustab klienti looma elementaarse fikseerimise küsimustes, arvestades tööohutusnõudeid.		
1	7	Vastavalt arsti korraldusele võtab vastu ja annab omanikule üle statsionaari määratud patsiendi.		



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

1	8	Jagab infot looma omanikule statsionaaris oleva patsiendi kohta, arvestades prakse tavasid ja reegleid.	
1	9	Nõustab kliente patsientide koduse hooldamise küsimustes vastavalt arsti ettekirjutusele.	
1	10	Korraldab prakse kirjavahetust vastavalt prakse asjaajamiskorrale.	
1	11	Kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest prakses.	
1	12	Minimaliseerib nakkusohu, kasutades puhastus- ja desinfektsioonivahendeid.	
1	13	Tagab töökeskkonnaohutuse vastavalt prakse tavadele ja reeglitele.	
1	14	Nõustab klienti loomade pidamise, söötmise, käitumise, koolituse ja tervise küsimustes vastavalt kehtivale seadusandlusele, heale tavale ja pädevusele.	
Müügitöö			
1	15	Tellib ja müüb kaupa ning käsimüügiravimeid, arveldab klientidega, arvestades prakse tavasid ja reegleid.	



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

1	1 6	Jagab kliendile teavet müügil olevate kaupade ja käsimüügiravimite kohta lähtuvalt kauba tootja poolt väljastatud informatsioonist.		
1	1 7	Jälgib laoseisu ja kaupade ning käsimüügiravimite aegumistähtaegu, säilitamise tingimusi ja käitlemisnõudeid juhindudes tootja poolt etteantud nõuetest.		
2 TÖÖTAMINE VASTUVÕTUS				
2	1	Kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest praksiise vastuvõturuumis; minimaliseerib nakkusohu, kasutades puhatus- ja desinfektsioonivahendeid.		
2	2	Kahjutustab praksiise töö käigus tekkiva prügi ja jäätmed lähtuvalt kehtivatest õigusaktidest.		
2	3	Jälgib praksiise varustuse ja sisseseade korrasolekut, vajadusel korraldab hoolduse või remondi.		
2	4	Abistab loomaarsti meditsiiniliste protseduuride juures.		



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

2	5	Fikseerib patsiendi, silmas pidades tööohutusnõudeid, loomakaitset ja looma liigilist iseärasust.		
2	6	Tagab töökeskkonnaohutuse vastavalt praktilisele tavadele ja reeglitele.		
3 DIAGNOSTILISTE PROTSEDUURIDE TEOSTAMINE				
3	1	Abistab loomaarsti analüüsimaterjali kogumisel või kogub, märgistab ja säilitab ise analüüsimaterjali vastavalt loomaarsti poolt antud juhistele.		
3	2	Korraldab analüüsimaterjali edasisaatmise vastavalt loomaarsti poolt antud juhistele.		
3	3	Teeb röntgenülevõtteid, arvestades diagnostilist eesmärki.		
3	4	Säilitab röntgenülevõtted vastavalt praktilisele sisekorrale.		
3	5	Abistab loomaarsti diagnostiliste protseduuride tegemise juures vastavalt loomaarsti poolt antud juhistele.		
3	6	Jälgib diagnostikavahendite, sisseseade ja aparatuuri korrasolekut, juhindudes tootja poolt etteantud nõuetest.		
3	7	Jälgib praktilises diagnostiliste protseduuride teostamiseks vajaminevate materjalide laoseisu, korraldab materjalide tellimise.		



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

3	8	Tagab töökeskkonna ohutuse vastavalt praktilise tavadele ja reeglitele.		
4 LOOMADE HOOLDAMINE				
4	1	Leiab, valmistab ette ja varustab patsiendile sobiva ruumi, arvestades looma liiki, tervislikku seisundit ja isolaatori nõudeid.		
4	2	Jälgib patsientide üldist heaolu ja seisundit ning informeerib regulaarselt arsti patsiendi seisundist.		
4	3	Täidab patsiendikaarte ja ravilehti vastavalt loomaarsti poolt antud juhistele.		
4	4	Toidab, joodab ja jalutab patsiente vastavalt loomaarsti poolt antud juhistele.		
4	5	Puhastab, peseb ja pügab looma vastavalt vajadusele ning arvestades looma liigi ja töu eripära.		
4	6	Viiab läbi üldhooldusprotseduure: lõikab küüniseid, hooldab sõrgu ja kapju, puhastab kõrvu jne.		
4	7	Hoolitseb puhtuse ja heakorra eest vastavalt praktilise tavadele ja reeglitele ning vähendades nakkusohtu.		
4	8	Kahjutustab prügi ja jäätmed vastavalt seadusandlusele.		



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

4	9	Peseb ja desinfitseerib korduvkasutatavaid asemematerjalid, järgides infektsioonhaiguste ja nende profülaktika nõudeid.		
4	10	Tagab töökeskkonnaohutuse vastavalt praktilisele tavadele ja reeglitele.		
4	11	Jälgib statsionaaris ja muudes hooldusruumides oleva sisseade ja varustuse töökorras olekut, vajadusel korraldab selle hoolduse või remondi.		
5 RAVIPROTSEDUURIDE TEOSTAMINE LOOMAARSTI JÄRELEVALVE ALL				
5	1	Manustab määratud ravimeid.		
5	2	Puhastab, seob ja hooldab haavu.		
5	3	Sooritab määratud ravi ja füsioteraapia protseduure (sh hambakivi Eemaldamine ja suu korrashoid, klistiir, kõrvade ja nina loputus jne) vastavalt loomaarsti poolt antud juhiste või abistab loomaarsti nende tegemisel, osutab abi poegimisel.		
5	4	Hoolitseb puhtuse ja heakorra eest vastavalt praktilisele tavadele ja reeglitele ning vähendades nakkusohtu.		
5	5	Tagab töökeskkonna ohutuse vastavalt praktilisele tavadele ja reeglitele.		
5	6	Kahjutustab prügi ja jäätmed vastavalt seadusandlusele.		
6 KIRURGILISTE OPERATSIOONIDE ETTEVALMISTUS JA LOOMAARSTI ABISTAMINE				



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

6	1	Puhastab ja desinfitseerib operatsiooniruumi.		
6	2	Peseb, desinfitseerib ja komplekteerib kirurgilised instrumendid.		
6	3	Kontrollib töövahendite ja aparaatide (autoklaav, kuumkapp, Inhalatsiooniparaat jne) töökorras olekut, vajadusel korraldab seadme hoolduse või remondi.		
6	4	Jälgib materjalide, vahendite ja instrumentide laoseisu.		
Valmistab patsiendi operatsiooniks ette				
6	5	Fikseerib patsiendi vastavalt operatsiooni iseloomule.		
6	6	Valmistab ette operatsioonivälja: pügab, puhastab ja desinfitseerib.		
6	7	Tagab patsiendi heaolu (polsterdused, kehatemperatuuri hoidmine jne).		
6	8	Abistab loomaarsti protseduuride tegemisel.		
6	9	Korrastab operatsioonijärgselt patsiendi (puhastab, seob, Plaasterdab, paigaldab haavakaitsevahendid jne).		
6	10	Jälgib patsientide operatsioonijärgset seisundit ning informeerib regulaarselt arsti.		



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

6	1 1	Hoolitseb puhtuse ja heakorra eest vastavalt praktilise tavadele ja reeglitele ning vähendades nakkusohtu.		
6	1 2	Tagab töökeskkonna ohutuse vastavalt praktilise tavadele ja reeglitele.		
6	1 3	Kahjutustab prügi ja jäätmed vastavalt seadusandlusele.		
7	ÜLDANESTEESIA JÄLGIMINE			
7	1	Jälgib narkoosis patsiendi seisundit ja teeb vajalikke märkmeid (kehatemperatuur, hingamine, pulsi sagedus, ravimite manustamise keallaajad, silma refleksid jne.).		
7	2	Manustab ravimeid loomaarsti korraldusel ja järelvalve all.		
7	3	Teeb vajadusel südamemassaaži ja kunstlikku hingamist vastavalt patsiendi liigile ja suurusele.		
7	4	Paigutab patsiendi talle sobivasse ärkamisruumi, boksi või puuri.		
7	5	Jälgib patsiendi ärkamisperioodil ja vajadusel informeerib arsti.		
8	RAVIMITE ÜLEANDMINE LOOMAOMANIKELE			
8	1	Müüb käsimüügiravimeid, arvestades praktilise tavasid ja reegleid.		
8	2	Nõustab loomaomanikke ravimite koduse manustamise ja säilitamise osas.		



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

8	3	Väljastab loomaarsti poolt ravikuuriks määratud retseptiravimeid.	
9 LABORIUURINGUTE LÄBIVIIMINE			
9	1	Diagnostilisi vahendeid ja aparatuuri kasutades teeb hematoloogilisi, vere biokeemilisi, uriini- ja rooja-, parasitoloogilisi, bakterioloogilisi, tsütoloogilisi ning virooloogilisi uuringuid.	
9	2	Kontrollib laboriseadmete töökorras olekut.	
9	3	Jälgib tarvikute ja materjalide laoseisu, vajadusel korraldab nende hankimise.	
9	4	Dokumenteerib ja säilitab uuringu tulemused ning edastab arstile.	
9	5	Hoolitseb puhtuse ja heakorra eest vastavalt praksise tavadele ja reeglitele ning vähendades nakkusohtu.	
9	6	Tagab töökeskkonna ohutuse vastavalt praksise tavadele ja reeglitele.	
9	7	Kahjutustab prügi ja jäätmed vastavalt seadusandlusele.	
10 PRODUKTIIVLOOMADE MÄRGISTAMINE			
10	1	Vajadusel märgistab veised, lambad, kitsed, sead vastavalt kehtivale seadusandlusele.	
11 LÄBIV KOMPETENTS			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

1 1	1	<p>Heade suhete loomine klientide ja kolleegidega, suhtlemisstiil on orienteeritud kliendi vajaduste ja rahulolu saavutamisele, võimeline edukalt läbima inimestega kõikidelt tasanditelt, kohandades oma suhtlemisstiili vastavalt olukorrale ja inimestele, näitab üles lugupidamist erinevuste suhtes (kultuurilised ja religioossed, erivajadused, etnilised, seksuaalne orientatsioon jne), väljendab ennast selgelt, sisutihedalt ja korrektselt nii kõnes kui kirjas.</p>	
1 1	2	<p>Kuulab teisi, konsulteerib teistega ja algatab ka ise suhtlemist, kohandub meeskonnaga, näidates üles huvi ja toetust oma kolleegide suhtes, nendest arusaamist ja hoolivust, abiline analüüsib oma tundeid ja mõtteid.</p>	
1 1	3	<p>Võimeline taluma erinevaid olukordi ja situatsioone, suhtuma mõistvalt kriitikasse ja suutma sellest õppida, suuteline töötama tulemuslikult ja kontrollima oma emotsioone ka pingelises keskkonnas.</p>	
1 1	4	<p>Jälgib ja hoiab oma töös kvaliteeti.</p>	



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

1 1	5	Ta tegutseb süsteemselt, metoodiliselt ja korrapäraselt ning järgib asjakohaselt instruktsioone. On algatusvõimeline	
1 1	6	Tunnustab uusi ideid ja arengusuundi ning kohaneb muutuvate oludega, on võimeline õppima ja omandama uusi tööülesandeid, meetodeid ja tehnikaid, on korrastatud mõtlemisega – ta saab uuest informatsioonist aru ja on võimeline professionaalselt arenema.	
1 1	7	Töötades järgib ta loomade liigiomasest käitumisest tulenevaid erinevusi ja loomade heaolu, kohtleb loomi vastutustundlikult ja heatahtlikult.	

1

Tööandja andmed

1. Ettevõtte nimi:

2. Allkirjastaja nimi:

3. Ettevõtte kontaktandmed:

2

Tööandja andmed

1. Ettevõtte nimi:

2. Allkirjastaja nimi:

3. Ettevõtte kontaktandmed: