



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

HINDAMISSTANDARD PÕLLUMAJANDUSTÖÖTAJA, TASE 4 - SEAKASVATAJA

Kutsestandardi nimetus: Põllumajandustöötaja, tase 4

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamiskomisjoni töö korraldus
3. Hindamisprotsessi läbimine
4. Hindamiskriteeriumid
5. Hindamisjuhend hindajale
6. Vormid hindajale
7. Vormid taotlejale

1. Üldine informatsioon

Hindamisstandard on koostatud **põllumajandustöötaja (seakasvataja), tase 4 kutse** taotlejate kompetentsuse vastavuse hindamiseks eelnimetatud kutse kutsestandardis toodud nõuetele.

Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt moodustatud erinevatest osapooltest koosnev hindamiskomisjon. Hindamiskomisjonis on esindatud töömaailma (nt tööandjate, töövõtjate) ja koolitajate esindajad, kellel on nii kutsealane kui hindamisalane kompetents. Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline.

Enne kompetentsuse hindamist vaatab kutse andja esitatud **dokumendid** läbi (st dokumentide vastavuse kontrolli taotletava kutse nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele). Vajadusel toimub taotleja nõustamine ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutseandjaga.

Hindamine viiakse läbi kolmes etapis:

- **Esimene etapp on hindamine dokumentide põhjal** - hindamiskomisjoni(de) liikmed hindavad taotleja poolt esitatud dokumentide ja muude lisatud vajalike materjalide sisu:
 - Põllumajandustöötaja (seakasvataja) tase 4 kutsestandardi järgi koostatud õppekava läbinutel kooli kinnitus õpiväljundite saavutamise kohta,
 - õppekava mitte läbinutel juhendi järgi koostatud töömapp (koostamisvorm - lisa 1; hindamisvorm – vorm H1).

Hindamise etapis hinnatakse järgmisi kompetentse:

1. Kohustuslikud kompetentsid
 2. Spetsialiseerumisega seotud kompetentsid
 3. Läbiv kompetents
- **Teises etapis** - taotleja näitab ette kompetentse tööalaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades. Hindamise etapis hinnatakse kohustuslikke, spetsialiseerumisega seotud ja läbivaid kompetentse lahendades praktilisi probleemülesandeid. Konkreetsed ülesanded koostatakse vahetult enne iga hindamist. Näidisülesanded on kutseandja kodulehel (www.eptk.ee).

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

- **Kolmandas etapis** toimub vestlus, kus vastatakse hindamiskomisjoni täpsustavatele küsimustele.
Teine ja kolmas etapp võivad toimuda erinevatel aegadel.

2. Hindamiskomisjoni töö korraldus

Hindamiskomisjon teeb kutsekomisjonile ettepaneku anda taotlejale kutse, kui kõik kompetentsid on tõendatud. Kutseeksam viiakse läbi eesti keeles.

Hindamisprotseduuri läbiviimine:

- Hindamiskomisjoni liikmed vaatavad üksteisest sõltumatult läbi kõik taotlusega seotud dokumendid, sealhulgas tutvuvad kooli tõendiga õpiväljundite saavutamise kohta ja töömapi sisuga. Hindajad täidavad vastava hindamisvormi (vt vorm H1).
- Praktiliste ülesannete sooritamise aeg ja koht lepitakse kokku eelnevalt. Praktiliste ülesannete sooritamist juhib hindamiskomisjoni esimees või üks hindamiskomisjoni liige. Iga taotleja sooritab ülesanded etteantud juhiste abil. Taotlejaid instrueeritakse eelnevalt. Taotlejale antud ülesannete sooritamise ajal täidavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehed (vt vorm H2).
- Vestluse ajal on kõikidel hindamiskomisjoni liikmetel õigus esitada taotlejale küsimusi. Vestluse ajal on ruumis lubatud viibida ainult vahetult hindamisega seotud isikutel, kui kutsekomisjon ei ole otsustanud teisti. Vajadusel võib hindamiskomisjon kutse taotleja nõusolekul eksami käiku lindistada. Vestluse käigus täidavad ja täiendavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehti (vt vormid H1 ja H2) nende hindamiskriteeriumide osas, mis vajavad täpsustamist või olid taotleja poolt täitmata.
- Iga taotleja kohta täidetakse koondhinnangu leht (vorm H3). Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete enamushinnangu alusel. Hindamise tulemus loetakse positiivseks, kui hindamiskomisjoni koondhinnang on positiivne. Koondhinnangule kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed. Hindamis- ja koondhinnangu lehti ei tutvustata taotlejale ega teistele isikutele.
- Hindamiskomisjon vormistab kutseeksami protokoll (vorm H4), mille aluseks on hindamis- ja koondhinnangu lehed. Koondhinnangu alusel tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejatele kutse andmise või mitteandmise kohta. Protokollile kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed.

3. Hindamisprotsessi läbimine

Kutse taotleja tõendab oma kompetentse kas kooli kinnitusega õpiväljundite saavutamise kohta (I etapp) või kirjaliku töömapi esitamise (I etapp), praktiliste ülesannete sooritamise (II etapp) ja vestluse teel (III etapp), lähtudes kutsestandardi nõuetest. Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentside vastavust taotletava kutse taseme hindamiskriteeriumidele.

Hindamismeetodid:



Dokumendid:

- Kooli tõend õpiväljundite saavutamise kohta: põllumajandustöötaja (seakasvataja), tase 4 kutsestandardi järgi koostatud õppekava õpiväljundite saavutamisel loetakse hindamiskriteeriumid tõendatuks kooli tõendi alusel või
- Töömapp: taotleja koostab ja esitab kirjaliku (elektroonilise- vorm lisa 1) töömapi vastavalt juhendile, mis sisaldab praktiliste tööde ja kogemuste kirjeldusi. Taotleja peab kirjeldatud tegevused tõendama tööandja(te) allkirja(de)ga. Tööandja(d) võivad töömapi allkirjastada ka digitaalselt. (vt töömapi täitmise vorm lisa 1)

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

- ✚ Ülesanded: taotleja näitab ette kompetentse töölaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.
- ✚ Vestlus: taotleja tõendab kompetentse, vastates vahetult hindajate küsimustele. Vestluse käigus esitatakse küsimusi, mis tekkisid hindamiskomisjoni liikmetel eelnevate etappide hindamise käigus, sh juhendi järgi koostatud töömapa kohta.

4. Hindamiskriteeriumid

Tegevusnäitaja/Hindamiskriteeriumid
KOHUSTUSLIKUD TÖÖOSAD
TÖÖTAMINE PÕLLUMAJANDUSLIKUS ETTEVÕTTES
Veab ja ladustab sõnniku ja söödajäägid farmist arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid
Transpordib sööda (silo, hein jm) ladustamise kohta arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid
Söödab, joodab ja hooldab loomad ning linnud vastavalt ettevõtte töökorraldusele.
Teeb taimede kasvuaegseid hooldustöid.
Niidab ja vajadusel kaarutab või vaalutab niiduse.
Kontrollib masina ja seadme töökorrasolekut ning vea korral teavitab vastutavat isikut.
Osaleb masinate ja seadmete hoiustamiseks või hooajatöödeks ettevalmistamisel, puhastades ja hooldades neid.
Käitleb igapäevaselt põllumajanduslikke jäätmeid.
JUHTIMINE JA MAJANDAMINE
Juhendab ja nõustab vajadusel kaastöötajaid vastavalt ettevõtte töökorraldusele, arvestades töö iseloomu ja keerukust.
Korraldab ettevõtte tööloogi sujuva toimimise, lähtudes juhistest, juhtides tähelepanu vajalikele muudatustele.
Sõlmib kokkuleppeid koostööpartneritega oma pädevuse piires, kasutades vajalikke dokumente vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja õigusaktide nõuetele.
Osaleb toodangu ettevalmistamisel realiseerimiseks (piim, loomade saatmine tapamajja, teravilja vedu jms) vastavalt ettevõtte töökorraldusele.
Juhendab uut töötajat vastavalt juhistele.
SPETSIALISEERUMISEGA SEOTUD TÖÖOSAD
SIGADE HOOLDAMINE
Hoolitseb sigade üldise heaolu eest, puhastades söötmisala, jälgides sööda ja vee olemasolu, vajadusel reguleerides sisekliimat, sh valgustust, eemaldades sõnniku asemelt ja käikudest, jm, arvestades loomade pidamise eesmärki (indlevad loomad, noorloomad, suguloomad jt) ja tööde teostamise järjekorda.
Grupeerib ja/või paigutab sead ümber, arvestades nende kasvatamise eesmärki ja tootmisperioodi.
Vaatleb sigu igapäevaselt haigete ja/või surnud sigade leidmiseks ning vajadusel eraldamiseks, registreerib ja edastab teabe vastavalt vajadusele ja kehtestatud korrale.
Puhastab vajadusel sead, arvestades nende heaolu ja pidamise eesmärki.
Kontrollib seadmete (sõnniku ja läga eemaldusseadmete, kliimaseadmete jm) töökorrasolekut ja vee olemasolu ning vajadusel hooldab neid.
SIGADE SÖÖTMINE
Hindab sigade toitumust ja söömust, arvestades keha konditsiooni, järelejäänud sööda kogust ning teavitab kõrvalekalletest vastavalt töökorrale.
Ladustab söödad ja kontrollib nende olemasolu vastavalt juhistele, edastab teabe vastavalt ettevõtte töökorrale.
Hindab söötade ja vee kvaliteeti organoleptiliselt, eemaldab riknenud sööda ja vee, teavitab kõrvalekalletest vastavalt ettevõtte töökorraldusele.
Söödab ja joodab sead, kohendab sööda vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja loomaliigile.
Kontrollib söötmis- ja jootmiseseadmete töökorrasolekut ja vee olemasolu ning vajadusel hooldab

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Tegevusnäitaja/Hindamiskriteeriumid
seadmeid.
SIGADE TERVISLIKU SEISUNDI JÄLGIMINE, KÕRVALEKALLETE MÄRKAMINE JA RAVI LOOMAARSTI JUHENDAMISEL
Hindab sigade üldist tervislikku seisundit, jälgides vähemalt korra päevas sigade käitumist (lamamine, söömine, liikumine, aktiivsus, käitumishälve jm), vajadusel mõõdab sigade kehatemperatuuri ning teavitab ja/või registreerib kõrvalekalded vastavalt ettevõtte sisekorrale; registreerib liigile mitteomase käitumise ja vajadusel võtab tarvitusele abinõud selle kõrvaldamiseks vastavalt juhiste.
Tuvastab sea ägeda haigusliku seisundi ja/või trauma, arvestades erinevust normaalsest liigiomasest käitumisest/välimusest ning tabandumise kiirust ja ulatust; vajadusel eraldab terve ja haige sea ning teavitab vastavalt ettevõtte töökorraldusele (juhataja, loomaarsti jm) ja tegutseb vastavalt saadud juhistele.
Kasutab ravimeid vastavalt loomaarsti ettekirjutusele; hooldab haiget siga (kraadib, eraldab jm) vastavalt juhistele.
Hindab sigade sõrgade seisundit ja teavitab kõrvalekalletest vastavalt ettevõtte töökorraldusele.
Abistab loomakasvatusspetsialisti või loomaarsti sea hukkamisel (hädatapul) vastavalt juhistele.
Sea surma korral teavitab vastutavat isikut vastavalt ettevõtte sisekorrale; abistab korjuste transportimisel ja hoiustamisel, kasutades selleks ettenähtud abivahendeid, arvestades korjuste hoidmise, matmis- ja hävitamisnõudeid ning järgides vastutava isiku juhiseid.
SIGADE TAASTOOTMINE
Valib aretusloomad vastavalt juhistele.
Avastab indleva emise visuaalselt või abivahendeid kasutades, arvestades emiste füsioloogilisi näitajaid ja käitumise eripära, teavitab sellest koheselt taastootmise eest vastutavat isikut.
Valmistab emise paarituseks/seemenduseks ette, vajadusel märgistades, eraldades ja fikseerides ning järgides hügieeninõudeid; abistab bioloogilise aretusmaterjali hoiustamisel vastavalt loomakasvatusspetsialisti juhistele.
Abistab loomakasvatusspetsialisti, konsulenti või loomaarsti emise tiinuse kontrollimisel, märgistades ja registreerides tiine emise vastavalt ettevõtte töökorraldusele; käsitleb mittetiinet emist vastavalt juhistele.
Valmistab osakonnad ja sulud poegimiseks ette, tagades sobiva keskkonna (pesemine, desinfitseerimine ja temperatuur).
Jälgib emise poegimist ja komplikatsioonide tekkimisel teavitab koheselt vastutavat isikut vastavalt ettevõtte sisekorrale; abistab emist poegimisel vastavalt ettevõtte töökorraldusele.
Identifitseerib (sälgib, tätoveerib, märgistab jm) ja vajadusel registreerib põrsad vastavalt ettevõtte töökorraldusele.
Jälgib poeginud emise ja vastusündinute tervislikku seisundit ja käitumist visuaalselt, tagab vastusündinutele ohutuse (emise eest, toidu kättesaamine jm).
Kontrollib ternespiima olemasolu ja selle kättesaadavust järglastele, jälgides põrsaste toitumust; kõrvalekallete korral tegutseb oma pädevuse piires ja vajadusel teavitab vastutavat isikut vastavalt juhistele.
Registreerib sündinud põrsad ja teeb ümberpaigutamist vastavalt ettevõtte töökorraldusele; registreerib hukud ja surnultsünnid vastavalt juhistele.
Valib vajadusel ammemised ja kasuomad vastavalt juhistele.
Lihvib põrsaste hambad, kupeerib sabad ja kastreerib kultpõrsad vastavalt juhistele; abistab profülaktiliste tööde tegemisel vastavalt juhistele (rauasüst jms).
Võõrutab põrsad vastavalt spetsialisti juhistele.
LÄBIV KOMPETENTS
Tegevusnäitaja/Hindamiskriteeriumid
Järgib oma töös juhendeid, töökorraldusi, -eeskirju, häid põllumajandustavasid ning ohutusnõudeid; vastutab oma tööülesannete täitmise eest.
Kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest ettevõttes, järgides mikrokliimat,

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Tegevusnäitaja/Hindamiskriteeriumid
hügieeninõudeid ja kasutades puhastus- ja desinfektsioonivahendeid (sh desinfektsioonimatid).
Tegutseb plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult.
Korraldab oma tegevust ja kohandab enda käitumist vastavalt olukorrale.
Osaleb tulemuslikult meeskonnatöös ning suhtleb viisakalt klientide ja kolleegidega.
Täiendab ennast tööalaselt, õpib ja omandab uusi töövõtteid, -meetodeid ja -tehnikaid, mõistab oma panust ettevõttes.
Vajadusel oskab käituda kriisiolukordades: loomadega seotud olukorrad (näiteks vigastused, taudid, haigused jms), põllumajandushoonetega seotud olukorrad (näiteks põleng, veekahjustused, elektrikatkestused jms), inimestega seotud olukorrad (näiteks traumad, haigused jms); osutab esmaabi nii inimestele kui loomadele; põllumajandustehnikaga seotud olukorrad (liiklusavarii, masinarikked jm).
Kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1 ja võõrkeeles tasemel A2.
kasutab oma töös arvutit algtasemel: AO1 punkt 1 ja AO2; tekstitöötlus AO3, tabelarvutus – andmete sisestamine ja summeerimine AO4 punktid 1, 2, 3, 4 ja6 ning internet AO7.

5. Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamist tutvuge:

- ✚ põllumajandustöötaja (seakasvataja), tase 4 kutsestandardiga,
- ✚ kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõteteaga,
- ✚ kutse andmise korraga,
- ✚ hindamise üldise informatsiooniga,
- ✚ hindamiskriteeriumidega,
- ✚ hindamismeetoditega,
- ✚ hindamisülesannetega,
- ✚ hindamise korraldusega,
- ✚ hindamisel kasutatavate vormidega.

Hindamise ajal

- ✚ jälgige igat taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- ✚ täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
- ✚ esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- ✚ hinnake iga hindamiskriteeriumi järgi,
- ✚ vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

Hindamise järel

- ✚ andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- ✚ vormistage hindamistulemus,
- ✚ edastage oma ettepanek kutse andmise kohta kutsekomisjonile.

6. Vormid hindajale

VORM H1 ja H2: TAOTLEJA PERSONAALNE HINDAMISE VORM

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindaja:

SEAKASVATAJA

Kompetents		Hindamiskriteeriumid	Hinnang		Kommentaar
			Täidetud	Mitte täidetud	
KOHUSTUSLIKUD TÖÖOSAD					
1	Töötamine põllumajandusliku ettevõttes				
1	1	Veab ja ladustab sõnniku ja söödajäägid farmist arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid			
1	2	Transpordib sööda (silo, hein jm) ladustamise kohta arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid			
1	3	Söödab, joodab ja hooldab loomad ning linnud vastavalt ettevõtte töökorraldusele.			
1	4	Teeb taimede kasvuaegseid hooldustöid.			
1	5	Niidab ja vajadusel kaarutab või vaalutab niiduse.			
1	6	Kontrollib masina ja seadme töökorrasolekut ning vea korral teavitab vastutavat isikut.			
1	7	Osaleb masinate ja seadmete hoiustamiseks või hooajatöödeks ettevalmistamisel, puhastades ja hooldades neid.			
1	8	Käitleb igapäevaselt põllumajanduslikke jäätmeid.			
2	Juhtimine ja majandamine				
2	1	Juhendab ja nõustab vajadusel kaastöötajaid vastavalt ettevõtte töökorraldusele, arvestades töö iseloomu ja keerukust.			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

2	2	Korraldab ettevõtte tööloigu sujuva toimimise, lähtudes juhistest, juhtides tähelepanu vajalikele muudatustele.			
2	3	Sõlmib kokkuleppeid koostööpartneritega oma pädevuse piires, kasutades vajalikke dokumente vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja õigusaktide nõuetele.			
2	4	Osaleb toodangu ettevalmistamisel realiseerimiseks (piim, loomade saatmine tapamajja, teravilja vedu jms) vastavalt ettevõtte töökorraldusele.			
2	5	Juhendab uut töötajat vastavalt juhistele.			
SPETSIALISEERUMISEGA SEOTUD TÖÖOSAD					
3	Sigade hooldamine				
3	1	Hoolitseb sigade üldise heaolu eest, puhastades söötmisala, jälgides sööda ja vee olemasolu, vajadusel reguleerides sisekliimat, sh valgustust, eemaldades sõnniku asemelt ja käikudest, jm, arvestades loomade pidamise eesmärki (indlevad loomad, noorloomad, suguloomad jt) ja tööde teostamise järjekorda.			
3	2	Grupeerib ja/või paigutab sead ümber, arvestades nende kasvatamise eesmärki ja tootmisperioodi.			
3	3	Vaatleb sigu igapäevaselt haigete ja/või surnud sigade leidmiseks ning vajadusel eraldamiseks, registreerib ja edastab teabe vastavalt vajadusele ja kehtestatud korrale.			
3	4	Puhastab vajadusel sead, arvestades nende heaolu ja pidamise eesmärki.			
3	5	Kontrollib seadmete (sõnniku ja läga eemaldusseadmete, kliimaseadmete jm) töökorrasolekut ja vee olemasolu ning vajadusel hooldab neid.			
4	Sigade söötmine				
4	1	Hindab sigade toitumust ja söömust, arvestades keha konditsiooni, järelejäänud sööda kogust ning teavitab kõrvalekalletest vastavalt töökorrale.			
4	2	Ladustab söödad ja kontrollib nende olemasolu vastavalt juhistele, edastab teabe vastavalt ettevõtte töökorrale.			
4	3	Hindab söötade ja vee kvaliteeti organoleptiliselt, eemaldab riknenud sööda ja vee, teavitab kõrvalekalletest vastavalt ettevõtte töökorraldusele.			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

4	4	Söödab ja joodab seed, kohendab sööda vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja loomaliigile.			
4	5	Kontrollib söötmis- ja jootmisseadmete töökorrasolekut ja vee olemasolu ning vajadusel hooldab seadmeid.			
5	Sigade tervisliku seisundi jälgimine, kõrvalekallete märkamine ja ravi loomaarsti juhendamisel				
5	1	Hindab sigade üldist tervislikku seisundit, jälgides vähemalt korra päevas sigade käitumist (lamamine, söömine, liikumine, aktiivsus, käitumishälve jm), vajadusel mõõdab sigade kehatemperatuuri ning teavitab ja/või registreerib kõrvalekalded vastavalt ettevõtte sisekorrale; registreerib liigile mitteomase käitumise ja vajadusel võtab tarvitusele abinõud selle kõrvaldamiseks vastavalt juhistele.			
5	2	Tuvastab sea ägeda haigusliku seisundi ja/või trauma, arvestades erinevust normaalsest liigiomasest käitumisest/välimusest ning tabandumise kiirust ja ulatust; vajadusel eraldab terve ja haige sea ning teavitab vastavalt ettevõtte töökorraldusele (juhataja, loomaarsti jm) ja tegutseb vastavalt saadud juhistele.			
5	3	Kasutab ravimeid vastavalt loomaarsti ettekirjutusele; hooldab haiget siga (kraadib, eraldab jm) vastavalt juhistele.			
5	4	Hindab sigade sörgade seisundit ja teavitab kõrvalekaltest vastavalt ettevõtte töökorraldusele.			
5	5	Abistab loomakasvatusspetsialisti või loomaarsti sea hukkamisel (hädatapul) vastavalt juhistele.			
5	6	Sea surma korral teavitab vastutavat isikut vastavalt ettevõtte sisekorrale; abistab korjuste transportimisel ja hoiustamisel, kasutades selleks ettenähtud abivahendeid, arvestades korjuste hoidmise, matmis- ja hävitamisnõudeid ning järgides vastutava isiku juhiseid.			
6	Sigade taastootmine				
6	1	Valib aretusloomad vastavalt juhistele.			
6	2	Avastab indleva emise visuaalselt või abivahendeid kasutades, arvestades emiste füsioloogilisi näitajaid ja käitumise eripära, teavitab sellest koheselt taastootmise eest vastutavat isikut.			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

6	3	Valmistab emise paarituseks/seemenduseks ette, vajadusel märgistades, eraldades ja fikseerides ning järgides hügieeninõudeid; abistab bioloogilise aretusmaterjali hoiustamisel vastavalt loomakasvatusspetsialisti juhistele.			
6	4	Abistab loomakasvatusspetsialisti, konsulenti või loomaarsti emise tiinuse kontrollimisel, märgistades ja registreerides tiine emise vastavalt ettevõtte töökorraldusele; käsitleb mittetiinet emist vastavalt juhistele.			
6	5	Valmistab osakonnad ja sulud poegimiseks ette, tagades sobiva keskkonna (pesemine, desinfitseerimine ja temperatuur).			
6	6	Jälgib emise poegimist ja komplikatsioonide tekkimisel teavitab koheselt vastutavat isikut vastavalt ettevõtte sisekorrale; abistab emist poegimisel vastavalt ettevõtte töökorraldusele.			
6	7	Identifitseerib (sälgib, tätoveerib, märgistab jm) ja vajadusel registreerib põrsad vastavalt ettevõtte töökorraldusele.			
6	8	Jälgib poeginud emise ja vastusündinute tervislikku seisundit ja käitumist visuaalselt, tagab vastsündinutele ohutuse (emise eest, toidu kättesaamine jm).			
6	9	Kontrollib ternespiima olemasolu ja selle kättesaadavust järglastele, jälgides põrsaste toitumust; kõrvalekallete korral tegutseb oma pädevuse piires ja vajadusel teavitab vastutavat isikut vastavalt juhistele.			
6	10	Registreerib sündinud põrsad ja teeb ümberpaigutamist vastavalt ettevõtte töökorraldusele; registreerib hukud ja surnultsünnid vastavalt juhistele.			
6	11	Valib vajadusel ammemised ja kasuemad vastavalt juhistele.			
6	12	Lihvib põrsaste hambad, kupeerib sabad ja kastreerib kultpõrsad vastavalt juhistele; abistab profülaktiliste tööde tegemisel vastavalt juhistele (rauasüst jms).			
6	13	Võõrutab põrsad vastavalt spetsialisti juhistele.			
7	LÄBIV KOMPETENTS				
7	1	Järgib oma töös juhendeid, töökorraldusi, -eeskirju, häid põllumajandustavasid ning ohutusnõudeid; vastutab oma tööülesannete täitmise eest.			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

7	2	Kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest ettevõttes, järgides mikrokliimat, hügieeninõudeid ja kasutades puhastus- ja desinfitseerimisvahendeid (sh desinfitseerimisvahendid).			
7	3	Tegutseb plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult.			
7	4	Korraldab oma tegevust ja kohandab enda käitumist vastavalt olukorrale.			
7	5	Osaleb tulemuslikult meeskonnatöös ning suhtleb viisakalt klientide ja kolleegidega.			
7	6	Täiendab ennast tööalaselt, õpib ja omandab uusi töövõtteid, -meetodeid ja -tehnikaid, mõistab oma panust ettevõttes.			
7	7	Vajadusel oskab käituda kriisiolukordades: loomadega seotud olukorrad (näiteks vigastused, taudid, haigused jms), põllumajandushoonetega seotud olukorrad (näiteks põleng, veekahjustused, elektrikatkestused jms), inimestega seotud olukorrad (näiteks traumad, haigused jms); osutab esmaabi nii inimestele kui loomadele; põllumajandustehnikaga seotud olukorrad (liiklusavarii, masinarikked jm).			
7	8	Kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1 ja võõrkeeles tasemel A2.			
7	9	kasutab oma töös arvutit algtasemel: AO1 punkt 1 ja AO2; tekstitöötlus AO3, tabelarvutus – andmete sisestamine ja summeerimine AO4 punktid 1, 2, 3, 4 ja 6 ning internet AO7.			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

VORM H3: TAOTLEJA KOONDHINNANGU VORM

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindaja:

SEAKASVATAJA

Kompetents		Hinnang			Kommentaar
		Hindaja1	Hindaja 2	Hindaja 3	
Kohustuslikud töösad					
1	Töötamine põllumajandusliku ettevõttes				
2	Juhtimine ja majandamine				
Spetsialiseerumisega seotud töösad					
3	Sigade hooldamine				
4	Sigade söötmine				
5	Sigade tervisliku seisundi jälgimine, kõrvalekallete märkamine ja ravi loomaarsti juhendamisel				
6	Sigade taastootmine				
7	Läbiv kompetents				



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

7. Vormid taotlejale

Lisa 1: Taotleja töömapp kompetentside tõestamisel

Töömapi vorm põllumajandustöötaja (seakasvataja), tase 4 kutse taotlejale

Taotleja nimi:

Lp. kutse taotleja!

Töömapi vorm on üheks tõendusvormiks põllumajandustöötaja (seakasvataja), tase 4 kompetentside tõendamiseks kutse andmisel

Allpool olevas tabelis on **veerus A** esitatud seakasvatustaja töö-osad (kompetentsid), **veerg B** on mõeldud kompetentsi tõendamiseks ja viimane **veerg C** on mõeldud tööandja kinnitusele.

B- osa täitmine: Palun mõelge hoolikalt järele, kuidas Teil enda arvates tegelikus töö-situatsioonis iga kompetents avaldub. Kirjeldage tegevusi, mis iseloomustavad antud kompetentsipõhist käitumist, faktilisi andmeid, kui need tõendavad kompetentsi ilmnenud olulist informatsiooni enda kui seakasvataja tegevuse kohta. Tooge konkreetseid näiteid.

C- osa täitmine: Palun kirjuta iga tegevuse kirjelduse taha tööandja andmed, kus antud kompetents on ilmnenud. **Teie poolt kirjeldatud kompetentsi tõendab tööandja oma allkirjaga.** Töömapi võib allkirjastada digitaalselt või käsitsi, aga töömapp peab olema esitatud kutseandjale elektroonselt.

SEAKASVATAJA

	A	B	C
	Kompetents	Tegevuse kirjeldus, kompetentsi tõendamine	Ettevõtte/ tööandja nimi
KOHUSTUSLIKUD TÖÖOSAD			
1	Töötamine põllumajandusliku ettevõttes		



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

1	1	Veab ja ladustab sõnniku ja söödajäätmeid farmist arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid	<i>Näide: (ajavahemikul, perioodil, jm) eemaldasin noorkarjalaudast sõnnikukäigust 50 mullika sõnniku traktoriga JCB. Eelnevalt puhastasin asemed. Sõnniku ladustasin tahesõnniku hoidlasse. Sõnniku eemaldamise järgselt puhastasin käiguteed.</i>	<i>Näide: OÜ Seeme, Ants Talumees (ettevõtte juht, farmijuht, jm), tel 5xxx xxxx</i>
1	2	Transpordib sööda (silo, hein jm) ladustamise kohta arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid		
1	3	Söödab, joodab ja hooldab loomad ning linnud vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
1	4	Teeb taimede kasvuageid hooldustöid.		
1	5	Niidab ja vajadusel kaarutab või vaalutab niiduse.		
1	6	Kontrollib masina ja seadme töökorrasolekut ning vea korral teavitab vastutavat isikut.		
1	7	Osaleb masinate ja seadmete hoiustamiseks või hooajatoodeks ettevalmistamisel, puhastades ja hooldades neid.		
1	8	Käitleb igapäevaselt põllumajanduslikke jäätmeid.		
2 Juhtimine ja majandamine				
2	1	Juhendab ja nõustab vajadusel kaastöötajaid vastavalt ettevõtte töökorraldusele, arvestades töö iseloomu ja keerukust.		
2	2	Korraldab ettevõtte tööloigu sujuva toimimise, lähtudes juhistest, juhtides tähelepanu vajalikele muudatustele.		
2	3	Sõlmib kokkuleppeid koostööpartneritega oma pädevuse piires, kasutades vajalikke dokumente vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

		õigusaktide nõuetele.		
2	4	Osaleb toodangu ettevalmistamisel realiseerimiseks (piim, loomade saatmine tapamajja, teravilja vedu jms) vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
2	5	Juhendab uut töötajat vastavalt juhistele.		
SPETSIALISEERUMISEGA SEOTUD TÖÖOSAD				
3 Sigade hooldamine				
3	1	Hoolitseb sigade üldise heaolu eest, puhastades söötmissala, jälgides sööda ja vee olemasolu, vajadusel reguleerides sisekliimat, sh valgustust, eemaldades sõnniku asemelt ja käikudest, jm, arvestades loomade pidamise eesmärki (indlevad loomad, noorloomad, suguloomad jt) ja tööde teostamise järjekorda.		
3	2	Grupeerib ja/või paigutab sead ümber, arvestades nende kasvatamise eesmärki ja tootmisperioodi.		
3	3	Vaatleb sigu igapäevaselt haigete ja/või surnud sigade leidmiseks ning vajadusel eraldamiseks, registreerib ja edastab teabe vastavalt vajadusele ja kehtestatud korrale.		
3	4	Puhastab vajadusel sead, arvestades nende heaolu ja pidamise eesmärki.		
3	5	Kontrollib seadmete (sõnniku ja läga eemaldusseadmete, kliimaseadmete jm) töökorrasolekut ja vee olemasolu ning vajadusel hooldab neid.		
4 Sigade söötmine				
4	1	Hindab sigade toitumust ja söömust, arvestades keha konditsiooni, järelejäänud sööda kogust ning teavitab kõrvalekalletest vastavalt		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

		töökorrale.		
4	2	Ladustab söödad ja kontrollib nende olemasolu vastavalt juhistele, edastab teabe vastavalt ettevõtte töökorrale.		
4	3	Hindab söötade ja vee kvaliteeti organoleptiliselt, eemaldab riknenud sööda ja vee, teavitab kõrvalekalletest vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
4	4	Söödab ja joodab seed, kohendab sööda vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja loomaliigile.		
4	5	Kontrollib söötmis- ja jootmiseseadmete töökorrasolekut ja vee olemasolu ning vajadusel hooldab seadmeid.		
5 Sigade tervisliku seisundi jälgimine, kõrvalekallete märkamine ja ravi loomaarsti juhendamisel				
5	1	Hindab sigade üldist tervislikku seisundit, jälgides vähemalt korra päevas sigade käitumist (lamamine, söömine, liikumine, aktiivsus, käitumishälve jm), vajadusel mõõdab sigade kehatemperatuuri ning teavitab ja/või registreerib kõrvalekalded vastavalt ettevõtte sisekorrale; registreerib liigile mitteomase käitumise ja vajadusel võtab tarvitusele abinõud selle kõrvaldamiseks vastavalt juhistele.		
5	2	Tuvastab sea ägeda haigusliku seisundi ja/või trauma, arvestades erinevust normaalsest liigimasesest käitumisest/välimusest ning tabandumise kiirust ja ulatust; vajadusel eraldab terve ja haige sea ning teavitab vastavalt ettevõtte töökorraldusele (juhataja, loomaarsti jm) ja tegutseb vastavalt saadud juhistele.		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

5	3	Kasutab ravimeid vastavalt loomaarsti ettekirjutusele; hooldab haiget siga (kraadib, eraldab jm) vastavalt juhistele.		
5	4	Hindab sigade sõrgade seisundit ja teavitab kõrvalekalletest vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
5	5	Abistab loomakasvatusspetsialisti või loomaarsti sea hukkamisel (hädatapul) vastavalt juhistele.		
5	6	Sea surma korral teavitab vastutavat isikut vastavalt ettevõtte sisekorrale; abistab korjuste transportimisel ja hoiustamisel, kasutades selleks ettenähtud abivahendeid, arvestades korjuste hoidmise, matmis- ja hävitamisnõudeid ning järgides vastutava isiku juhiseid.		
6 Sigade taastootmine				
6	1	Valib aretusloomad vastavalt juhistele.		
6	2	Avastab indleva emise visuaalselt või abivahendeid kasutades, arvestades emiste füsioloogilisi näitajaid ja käitumise eripära, teavitab sellest koheselt taastootmise eest vastutavat isikut.		
6	3	Valmistab emise paarituseks/seemenduseks ette, vajadusel märgistades, eraldades ja fikseerides ning järgides hügieeninõudeid; abistab bioloogilise aretusmaterjali hoiustamisel vastavalt loomakasvatusspetsialisti juhistele.		
6	4	Abistab loomakasvatusspetsialisti, konsulenti või loomaarsti emise tiinuse kontrollimisel, märgistades ja registreerides tiine emise vastavalt ettevõtte töökorraldusele; käsitleb mittetiinet emist vastavalt juhistele.		



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

6	5	Valmistab osakonnad ja sulud poegimiseks ette, tagades sobiva keskkonna (pesemine, desinfitseerimine ja temperatuur).		
6	6	Jälgib emise poegimist ja komplikatsioonide tekkimisel teavitab kohe vastutavat isikut vastavalt ettevõtte sisekorrale; abistab emist poegimisel vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
6	7	Identifitseerib (sälgib, tätoveerib, märgistab jm) ja vajadusel registreerib põrsad vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
6	8	Jälgib poeginud emise ja vastusündinute tervislikku seisundit ja käitumist visuaalselt, tagab vastsündinutele ohutuse (emise eest, toidu kättesaamine jm).		
6	9	Kontrollib ternespiima olemasolu ja selle kättesaadavust järglastele, jälgides põrsaste toitumust; kõrvalekallede korral tegutseb oma pädevuse piires ja vajadusel teavitab vastutavat isikut vastavalt juhistele.		
6	10	Registreerib sündinud põrsad ja teeb ümberpaigutamist vastavalt ettevõtte töökorraldusele; registreerib hukud ja surnultsünnid vastavalt juhistele.		
6	11	Valib vajadusel ammemised ja kasuemad vastavalt juhistele.		
6	12	Lihvib põrsaste hambad, kupeerib sabad ja kastreerib kultpõrsad vastavalt juhistele; abistab profülaktiliste tööde tegemisel vastavalt juhistele (rauasüst jms).		
6	13	Võõrutab põrsad vastavalt spetsialisti juhistele.		
7	LÄBIV KOMPETENTS			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

7	1	Järgib oma töös juhendeid, töökorraldusi, -eeskirju, häid põllumajandustavasid ning ohutusnõudeid; vastutab oma tööülesannete täitmise eest.		
7	2	Kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest ettevõttes, järgides mikrokliimat, hügieeninõudeid ja kasutades puhastus- ja desinfektsioonivahendeid (sh desinfektsioonimatid).		
7	3	Tegutseb plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult.		
7	4	Korraldab oma tegevust ja kohandab enda käitumist vastavalt olukorrale.		
7	5	Osaleb tulemuslikult meeskonnatöös ning suhtleb viisakalt klientide ja kolleegidega.		
7	6	Täiendab ennast tööalaselt, õpib ja omandab uusi töövõtteid, -meetodeid ja -tehnikaid, mõistab oma panust ettevõttes.		
7	7	Vajadusel oskab käituda kriisiolukordades: loomadega seotud olukorrad (näiteks vigastused, taudid, haigused jms), põllumajandushoonetega seotud olukorrad (näiteks põleng, veekahjustused, elektrikatkestused jms), inimestega seotud olukorrad (näiteks traumad, haigused jms); osutab esmaabi nii inimestele kui loomadele; põllumajandustehnikaga seotud olukorrad (liiklusavarii, masinarikked jm).		
7	8	Kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1 ja võõrkeeles tasemel A2.		
7	9	kasutab oma töös arvutit algtasemel: AO1 punkt 1 ja AO2; tekstitöötlus AO3, tabelarvutus – andmete sisestamine ja summeerimine AO4		



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

punktid 1, 2, 3, 4 ja 6 ning internet AO7.

1

Tööandja andmed

1. Ettevõtte nimi:

2. Allkirjastaja nimi:

3. Ettevõtte kontaktandmed:

2

Tööandja andmed

1. Ettevõtte nimi:

2. Allkirjastaja nimi:

3. Ettevõtte kontaktandmed: