



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

HINDAMISSTANDARD PÕLLUMAJANDUSTÖÖTAJA, TASE 3 –HOBUSEKASVATUSTÖÖTAJA

Kutsestandardi nimetus: Põllumajandustöötaja, tase 3

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamiskomisjoni töö korraldus
3. Hindamisprotsessi läbimine
4. Hindamiskriteeriumid
5. Hindamisjuhend hindajale
6. Vormid hindajale
7. Vormid taotlejale

1. Üldine informatsioon

Hindamisstandard on koostatud **põllumajandustöötaja (hobusekasvatustöötaja), tase 3 kutse** taotlejate kompetentsuse vastavuse hindamiseks eelnimetatud kutse kutsestandardis toodud nõuetele.

Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt moodustatud erinevatest osapooltest koosnev hindamiskomisjon. Hindamiskomisjonis on esindatud töömaailma (nt tööandjate, töövõtjate) ja koolitajate esindajad, kellel on nii kutsealane kui hindamisalane kompetents. Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline.

Enne kompetentsuse hindamist vaatab kutse andja esitatud **dokumendid** läbi (st dokumentide vastavuse kontrolli taotletava kutse nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele). Vajadusel toimub taotleja nõustamine ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutseandjaga.

Hindamine viiakse läbi kolmes etapis:

- **Esimene etapp on hindamine dokumentide põhjal** - hindamiskomisjoni(de) liikmed hindavad taotleja poolt esitatud dokumentide ja muude lisatud vajalike materjalide sisu:
 - Põllumajandustöötaja (hobusekasvatustöötaja) tase 3 kutsestandardi järgi koostatud õppekava läbinutel kooli kinnitus õpiväljundite saavutamise kohta,
 - õppekava mitte läbinutel juhendi järgi koostatud töömapp (koostamisvorm - lisa 1; hindamisvorm – vorm H1).

Hindamise etapis hinnatakse järgmisi kompetentse:

1. Kohustuslikud kompetentsid
 2. Spetsialiseerumisega seotud kompetentsid
 3. Läbiv kompetents
- **Teises etapis** - taotleja näitab ette kompetentse tööalaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades. Hindamise etapis hinnatakse kohustuslikke, spetsialiseerumisega seotud ja läbivaid kompetentse lahendades praktilisi probleemülesandeid. Konkreetsed ülesanded koostatakse vahetult enne iga hindamist. Näidisülesanded on kutseandja kodulehel (www.eptk.ee).

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

- **Kolmandas etapis** toimub vestlus, kus vastatakse hindamiskomisjoni täpsustavatele küsimustele.

Teine ja kolmas etapp võivad toimuda erinevatel aegadel.

2. Hindamiskomisjoni töö korraldus

Hindamiskomisjon teeb kutsekomisjonile ettepaneku anda taotlejale kutse, kui kõik kompetentsid on tõendatud. Kutseksam viiakse läbi eesti keeles.

Hindamisprotseduuri läbiviimine:

- Hindamiskomisjoni liikmed vaatavad üksteisest sõltumatult läbi kõik taotlusega seotud dokumendid, sealhulgas tutvuvad kooli tõendiga õpiväljundite saavutamise kohta ja töömapi sisuga. Hindajad täidavad vastava hindamisvormi (vt vorm H1).
- Praktiliste ülesannete sooritamise aeg ja koht lepitakse kokku eelnevalt. Praktiliste ülesannete sooritamist juhib hindamiskomisjoni esimees või üks hindamiskomisjoni liige. Iga taotleja sooritab ülesanded etteantud juhiste abil. Taotlejaid instrueeritakse eelnevalt. Taotlejale antud ülesannete sooritamise ajal täidavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehed (vt vorm H2).
- Vestluse ajal on kõikidel hindamiskomisjoni liikmetel õigus esitada taotlejale küsimusi. Vestluse ajal on ruumis lubatud viibida ainult vahetult hindamisega seotud isikutel, kui kutsekomisjon ei ole otsustanud teisti. Vajadusel võib hindamiskomisjon kutse taotleja nõusolekul eksami käiku lindistada. Vestluse käigus täidavad ja täiendavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehti (vt vormid H1 ja H2) nende hindamiskriteeriumide osas, mis vajavad täpsustamist või olid taotleja poolt täitmata.
- Iga taotleja kohta täidetakse koondhinnangu leht (vorm H3). Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete enamushinnangu alusel. Hindamise tulemus loetakse positiivseks, kui hindamiskomisjoni koondhinnang on positiivne. Koondhinnangule kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed. Hindamis- ja koondhinnangu lehti ei tutvustata taotlejale ega teistele isikutele.
- Hindamiskomisjon vormistab kutseksami protokoll (vorm H4), mille aluseks on hindamis- ja koondhinnangu lehed. Koondhinnangu alusel tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejatele kutse andmise või mitteandmise kohta. Protokollile kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed.

3. Hindamisprotsessi läbimine

Kutse taotleja tõendab oma kompetentse kas kooli kinnitusega õpiväljundite saavutamise kohta (I etapp) või kirjaliku töömapi esitamise (I etapp), praktiliste ülesannete sooritamise (II etapp) ja vestluse teel (III etapp), lähtudes kutsestandardi nõuetest. Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentside vastavust taotletava kutse taseme hindamiskriteeriumidele.

Hindamismeetodid:

- ✚ Dokumendid:
 - Kooli tõend õpiväljundite saavutamise kohta: põllumajandustöötaja (hobusekasvatustöötaja), tase 3 kutsestandardi järgi koostatud õppekava saavutamisel loetakse hindamiskriteeriumid tõendatuks kooli tõendi alusel
VÕI
 - Töömapp: taotleja koostab ja esitab kirjaliku (elektronilise- vorm lisa 1) töömapi vastavalt juhendile, mis sisaldab praktiliste tööde ja kogemuste kirjeldusi. Taotleja peab kirjeldatud tegevused tõendama tööandja(te) allkirja(de)ga. Tööandja(d) võivad töömapi allkirjastada

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

ka digitaalselt. (vt töömapa täitmise vorm lisa 1)

- ✚ Ülesanded: taotleja näitab ette kompetentse töölaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.
- ✚ Vestlus: taotleja tõendab kompetentse, vastates vahetult hindajate küsimustele. Vestluse käigus esitatakse küsimusi, mis tekkisid hindamiskomisjoni liikmetel eelnevate etappide hindamise käigus, sh juhendi järgi koostatud töömapa kohta.

4. Hindamiskriteeriumid




Tegevusnäitaja/Hindamiskriteeriumid
KOHUSTUSLIKUD TÖÖOSAD
TÖÖTAMINE PÕLLUMAJANDUSLIKUS ETTEVÕTTES
Veab ja ladustab sõnniku ja söödajäägid farmist arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid.
Transpordib sööda (silo, hein jm) ladustamise kohta arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid.
Söödab, joodab ja hooldab hobused vastavalt ettevõtte töökorraldusele.
Teeb taimede kasvuaegseid hooldustöid.
Niidab ja vajadusel kaarutab või vaalutab niiduse.
Kontrollib masina ja seadme töökorrasolekut ning vea korral teavitab vastutavat isikut.
Osaleb masinate ja seadmete hoiustamiseks või hooajatöödeks ettevalmistamisel, puhastades ja hooldades neid.
Käitleb igapäevaselt põllumajanduslikke jäätmeid.
SPETSIALISEERUMISEGA SEOTUD TÖÖOSAD
HOBUSTE HOOLDAMINE
Hoolitseb hobuste üldise heaolu eest, puhastades söötmissala, jälgides sööda ja vee olemasolu, vajadusel reguleerides sisekliimat, sh valgustust, eemaldades sõnniku asemelt ja käikudest jm, arvestades pidamise eesmärki (indlevad loomad, noorloomad, suguloomad jt) ja tööde teostamise järjekorda.
Grupeerib ja/või paigutab hobused ümber, arvestades nende kasvatamise eesmärki ja tootmisperioodi.
Vaatleb hobuseid igapäevaselt haigete ja/või surnud loomade leidmiseks ning vajadusel eraldamiseks, registreerib ja edastab teabe vastavalt vajadusele ja kehtestatud korrale.
Puhastab vajadusel hobused, arvestades nende heaolu ja pidamise eesmärki.
Abistab vajadusel spetsialisti loomade kapjade korrastamisel.
Kontrollib seadmete (sõnniku ja läga eemaldusseadmete, kliimaseadmete jm) töökorras olekut ja vee olemasolu ning vajadusel hooldab neid.
HOBUSTE SÖÖTMINE
Hindab söötade ja vee kvaliteeti organoleptiliselt, eemaldab riknenud sööda ja vee, teavitab kõrvalekalletest vastavalt ettevõtte töökorraldustele.
Söödab ja joodab hobuseid, kohendab sööda vastavalt ettevõtte töökorraldusele.
Kontrollib söötmis- ja jootmiseseadmete töökorrasolekut ja vee olemasolu ning vajadusel hooldab seadmeid.
Puhastab ja vajadusel desinfitseerib söödasõimi, -künasid ja jootureid vastavalt hügieeninõuetele.
HOBUSTE TERVISLIKU SEISUNDI JÄLGIMINE, KÕRVALEKALLETE MÄRKAMINE JA RAVI LOOMARSTI JUHENDAMISEL
Hindab hobuste üldist tervislikku seisundit, jälgides loomade käitumist (lamamine, söömine, liikumine, aktiivsus, käitumishälve jm); avastades erinevuse normaalsest liigiomasest käitumisest/välimusest, tegutseb vastavalt juhistele.
Abistab haige hobuse hooldamisel vastavalt juhistele.
Hindab hobuste kapjade seisundit ja teavitab kõrvalekalletest vastavalt ettevõtte töökorraldusele.
Abistab loomakasvatusspetsialisti või loomaarsti hobuse hukkamisel (hädatapul) vastavalt juhistele.
Hobuse surma korral teavitab vastutavat isikut vastavalt ettevõtte sisekorrale; abistab korjuste

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Tegevusnäitaja/Hindamiskriteeriumid
transportimisel ja hoiustamisel, kasutades selleks ettenähtud abivahendeid ning arvestades korjaste hoidmisnõudeid ning järgides vastutava isiku juhiseid.
HOBUSTE KARJATAMINE
Rajab ja hooldab karjaaedu, kontrollib karjaaia korrasolekut, vajadusel parandab ja teisealdab aedu ning hooldab karjateid vastavalt juhistele.
Jälgib ja ajab karja vastavalt juhistele.
Jälgib sööda ja vee olemasolu karjatamisel, arvestades karjamaa taimiku kasvu või lisaööda kogust; teavitab karjamaa olukorrast vastavalt ettevõtte töökorraldusele.
Jälgib karja terviklikkust ja käitumist visuaalselt; ohu või puuduste märkamisel kõrvaldab need vastavalt oma pädevusele ja teavitab vastavalt ettevõtte töökorraldusele.
Avastab indlevad loomad visuaalselt ja teavitab vastavalt töökorrale.
Tuvastab poegiva või poeginud looma visuaalselt, abistab vastavalt vajadusele; vajadusel paigutab poeginud looma ja sündinud järglase ümber vastavalt ettevõtte töökorraldusele.
HOBUSTE TAASTOOTMINE
Avastab visuaalselt inna, arvestades hobuste füsioloogilisi näitajaid ja käitumise eripära, teavitab sellest koheselt taastootmise eest vastutavat isikut.
Abistab paaritusel või seemendusel vastavalt juhistele, vajadusel abistab paaritus- või seemenduspunkti transportimisel.
Tuvastab visuaalselt poegimiseelse seisundi, teavitab sellest koheselt taastootmise eest vastutavat isikut.
Jälgib varssade iseseisvat söömist, seedimisprotsesside toimimist, tervislikku seisundit jne vastavalt juhistele, kõrvalekallete korral teavitab vastutavat isikut ja tegutseb vastavalt juhistele.
Hooldab ja jälgib varssunud märade tervislikku seisundit, kõrvalekallete korral teavitab vastutavat isikut ja tegutseb vastavalt juhistele, puhastab asemeid, arvestades varsaga märade eripära.
Talutab varsaga märke ja abistab karja ajamisel, lähtudes hobuste ja inimeste turvalisusest.
Õpetab varssu sotsialiseeruma (puhastab, päitsestab, õpetab jalgu andma/tõstma jm), lähtudes juhistest, inimeste turvalisusest ja hobuste heaolust.
Abistab varssade võõrutusel, vastavalt spetsialisti juhistele.
LÄBIV KOMPETENTS
Tegevusnäitaja/Hindamiskriteeriumid
Järgib oma töös juhendeid, töökorraldusi, -eeskirju, head põllumajandustavad ning ohutusnõudeid; vastutab oma tööülesannete täitmise eest.
Kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest farmis, järgides mikrokliimat, hügieeninõudeid ja kasutades puhastus- ja desinfektsioonivahendeid (sh desinfektsioonimaitid).
Tegutseb plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult.
Korraldab oma tegevust ja kohandab enda käitumist vastavalt olukorrale.
Osaleb tulemuslikult meeskonnatöös ning suhtleb viisakalt klientide ja kolleegidega.
Õpib ja omandab uusi tööülesandeid, -meetodeid ja -tehnikaid, mõistab oma panust ettevõttes.
Vajadusel oskab käituda kriisiolukordades: loomadega seotud olukorrad (näiteks vigastused, taudid, haigused jms), põllumajandushoonetega seotud olukorrad (näiteks põleng, veekahjustused, elektrikatkestused jms), inimestega seotud olukorrad (näiteks traumad, haigused jms); osutab esmaabi nii inimestele kui loomadele.
Kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1.

5. Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamist tutvuge:

-  Põllumajandustöötaja (hobusekasvatustöötaja), tase 3 kutsestandardiga,
-  kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetele,
-  kutse andmise korraga,

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

- + hindamise üldise informatsiooniga,
- + hindamiskriteeriumidega,
- + hindamismeetoditega,
- + hindamisülesannetega,
- + hindamise korraldusega,
- + hindamisel kasutatavate vormidega.

Hindamise ajal

- + jälgige igat taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- + täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
- + esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- + hinnake iga hindamiskriteeriumi järgi,
- + vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

Hindamise järel

- + andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- + vormistage hindamistulemus,
- + edastage oma ettepanek kutse andmise kohta kutsekomisjonile.



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

6. Vormid hindajale

VORM H1 ja H2: TAOTLEJA PERSONAALNE HINDAMISE VORM

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindaja:

HOBUSEKASVATUSTÖÖTAJA

Kompetents	Hindamiskriteeriumid		Hinnang		Kommentaar
			Täidetud	Mitte täidetud	
KOHUSTUSLIKUD TÖÖOSAD					
1	TÖÖTAMINE PÕLLUMAJANDUSLIKUS ETTEVÖTTES				
1	1	Veab ja ladustab sõnniku ja söödajäätmeid farmist arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid .			
1	2	Transpordib sööda (silo, hein jm) ladustamise kohta arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid.			
1	3	Söödab, joodab ja hooldab hobused vastavalt ettevõtte töökorraldusele.			
1	4	Teeb taimede kasvuaegseid hooldustöid.			
1	5	Niidab ja vajadusel kaarutab või vaalutab niiduse.			
1	6	Kontrollib masina ja seadme töökorrasolekut ning vea korral teavitab vastutavat isikut.			
1	7	Osaleb masinate ja seadmete hoiustamiseks või hooajatöödeks ettevalmistamisel, puhastades ja hooldades neid.			
1	8	Käitleb igapäevaselt põllumajanduslikke jäätmeid.			
SPETSIALISEERUMISEGA SEOTUD TÖÖOSAD					
2	HOBUSTE HOOLDAMINE				

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

2	1	Hoolitseb hobuste üldise heaolu eest, puhastades söötmisala, jälgides sööda ja vee olemasolu, vajadusel reguleerides sisekliimat, sh valgustust, eemaldades sõnniku asemelt ja käikudest jm, arvestades pidamise eesmärki (indlevad loomad, noorloomad, suguloomad jt) ja tööde teostamise järjekorda.			
2	2	Grupeerib ja/või paigutab hobused ümber, arvestades nende kasvatamise eesmärki ja tootmisperioodi.			
2	3	Vaatleb hobuseid igapäevaselt haigete ja/või surnud loomade leidmiseks ning vajadusel eraldamiseks, registreerib ja edastab teabe vastavalt vajadusele ja kehtestatud korrale.			
2	4	Puhastab vajadusel hobused, arvestades nende heaolu ja pidamise eesmärki.			
2	5	Abistab vajadusel spetsialisti loomade kapjade korrastamisel.			
2	6	Kontrollib seadmete (sõnniku ja läga eemaldusseadmete, kliimaseadmete jm) töökorras olekut ja vee olemasolu ning vajadusel hooldab neid.			
3	HOBUSTE SÖÖTMINE				
3	1	Hindab söötade ja vee kvaliteeti organoleptiliselt, eemaldab riknenud sööda ja vee, teavitab kõrvalekalletest vastavalt ettevõtte töökorraldustele.			
3	2	Söödab ja joodab hobuseid, kohendab sööda vastavalt ettevõtte töökorraldusele.			
3	3	Kontrollib söötmis- ja jootmisseadmete töökorrasolekut ja vee olemasolu ning vajadusel hooldab seadmeid.			
3	4	Puhastab ja vajadusel desinfitseerib söödasõimi, -künasid ja jootureid vastavalt hügieeninõuetele.			
4	HOBUSTE TERVISLIKU SEISUNDI JÄLGIMINE, KÕRVALEKALLETE MÄRKAMINE JA RAVI LOOMAAARSTI JUHENDAMISEL				
4	1	Hindab hobuste üldist tervislikku seisundit, jälgides loomade käitumist (lamamine, söömine, liikumine, aktiivsus, käitumishälve jm); avastades erinevuse normaalsest liigiomasest käitumisest/välimusest, tegutseb vastavalt juhistelet.			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

4	2	Abistab haige hobuse hooldamisel vastavalt juhistele.			
4	3	Hindab hobuste kapjade seisundit ja teavitab kõrvalekalletest vastavalt ettevõtte töökorraldusele.			
4	4	Abistab loomakasvatusspetsialisti või loomaarsti hobuse hukkamisel (hädatapul) vastavalt juhistele.			
4	5	Hobuse surma korral teavitab vastutavat isikut vastavalt ettevõtte sisekorrale; abistab korjuste transportimisel ja hoiustamisel, kasutades selleks ettenähtud abivahendeid ning arvestades korjuste hoidmisnõudeid ning järgides vastutava isiku juhiseid.			
5	HOBUSTE KARJATAMINE				
5	1	Rajab ja hooldab karjaaedu, kontrollib karjaaia korrasolekut, vajadusel parandab ja teisealdab aedu ning hooldab karjateid vastavalt juhistele.			
5	2	Jälgib ja ajab karja vastavalt juhistele.			
5	3	Jälgib sööda ja vee olemasolu karjatamisel, arvestades karjamaa taimiku kasvu või lisaööda kogust; teavitab karjamaa olukorrast vastavalt ettevõtte töökorraldusele.			
5	4	Jälgib karja terviklikkust ja käitumist visuaalselt; ohu või puuduste märkamisel kõrvaldab need vastavalt oma pädevusele ja teavitab vastavalt ettevõtte töökorraldusele.			
5	5	Avastab indlevad loomad visuaalselt ja teavitab vastavalt töökorrale.			
5	6	Tuvastab poegiva või poeginud looma visuaalselt, abistab vastavalt vajadusele; vajadusel paigutab poeginud looma ja sündinud järglase ümber vastavalt ettevõtte töökorraldusele.			
6	HOBUSTE TAASTOOTMINE				
6	1	Avastab visuaalselt inna, arvestades hobuste füsioloogilisi näitajaid ja käitumise eripära, teavitab sellest koheselt taastootmise eest vastutavat isikut.			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

6	2	Abistab paaritusel või seemendusel vastavalt juhistele, vajadusel abistab paaritus- või seemenduspunkti transportimisel.			
6	3	Tuvastab visuaalselt poegimiseelse seisundi, teavitab sellest koheselt taastootmise eest vastutavat isikut.			
6	4	Jälgib varssade iseseisvat söömist, seemimisprotsesside toimimist, tervislikku seisundit jne vastavalt juhistele, kõrvalekallete korral teavitab vastutavat isikut ja tegutseb vastavalt juhistele.			
6	5	Hooldab ja jälgib varssunud märade tervislikku seisundit, kõrvalekallete korral teavitab vastutavat isikut ja tegutseb vastavalt juhistele, puhastab asemeid, arvestades varsaga märade eripära.			
6	6	Talutab varsaga märasid ja abistab karja ajamisel, lähtudes hobuste ja inimeste turvalisusest.			
6	7	Õpetab varssu sotsialiseeruma (puhastab, päitsestab, õpetab jalgu andma/tõstma jm), lähtudes juhistest, inimeste turvalisusest ja hobuste heaolust.			
6	8	Abistab varssade võõrutusel, vastavalt spetsialisti juhistele.			
7	LÄBIV KOMPETENTS				
7	1	Järgib oma töös juhendeid, töökorraldusi, -eeskirju, head põllumajandustavad ning ohutusnõudeid; vastutab oma tööülesannete täitmise eest.			
7	2	Kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest farmis, järgides mikrokliimat, hügieeninõudeid ja kasutades puhastus- ja desinfektsioonivahendeid (sh desinfektsioonimatid).			
7	3	Tegutseb plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult.			
7	4	Korraldab oma tegevust ja kohandab enda käitumist vastavalt olukorrale.			
7	5	Osaleb tulemuslikult meeskonnatöös ning suhtleb viisakalt klientide ja kolleegidega.			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

7	6	Õpib ja omandab uusi tööülesandeid, -meetodeid ja -tehnikaid, mõistab oma panust ettevõttes.			
7	7	Vajadusel oskab käituda kriisiolukordades: loomadega seotud olukorrad (näiteks vigastused, taudid, haigused jms), põllumajandushoonetega seotud olukorrad (näiteks põleng, veekahjustused, elektrikatkestused jms), inimestega seotud olukorrad (näiteks traumad, haigused jms); osutab esmaabi nii inimestele kui loomadele.			
7	8	Kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1.			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

VORM H3: TAOTLEJA KOONDHINNANGU VORM

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindaja:

HOBUSEKASVATUSTÖÖTAJA

Kompetents	Hinnang			Kommentaar
	Hindaja 1	Hindaja 2	Hindaja 3	
KOHUSTUSLIKUD TÖÖOSAD				
1	TÖÖTAMINE PÕLLUMAJANDUSLIKUS ETTEVÖTTES			
SPETSIALISEERUMISEGA SEOTUD TÖÖOSAD				
2	HOBUSTE HOOLDAMINE			
3	HOBUSTE SÖÖTMINE			
4	HOBUSTE TERVISLIKU SEISUNDI JÄLGIMINE, KÕRVALEKALLETE MÄRKAMINE JA RAVI LOOMAAARSTI JUHENDAMISEL			
5	HOBUSTE KARJATAMINE			
6	HOBUSTE TAASTOOTMINE			
7	LÄBIV KOMPETENTS			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

VORM H4

KUTSEKSAMI PROTOKOLL

Töömapi kontroll, aeg ja koht:

Praktiliste ülesannete toimumise aeg ja koht:

Vestluse toimumise aeg ja koht:

Ees- ja perekonnanimi	Isikukood	Tõendamata kompetentsid	Hindamiskomisjoni ettepanekud ja soovitused kutsekomisjonile kutse andmiseks	Märkused	Otsus



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

7. Vormid taotlejale

Lisa 1: Taotleja töömapp kompetentside tõestamisel

Töömapi vorm põllumajandustöötaja (hobusekasvatustöötaja), tase 3 kutse taotlejale

Taotleja nimi:

Lp. kutse taotleja!

Töömapi vorm on üheks tõendusvormiks põllumajandustöötaja (hobusekasvatustöötaja), tase 3 kompetentside tõendamiseks kutse andmisel

Allpool olevas tabelis on **veerus A** esitatud hobusekasvatustöötaja töö-osad (kompetentsid), **veerg B** on mõeldud kompetentsi tõendamiseks ja viimane **veerg C** on mõeldud tööandja kinnitusele.

B- osa täitmine: Palun mõelge hoolikalt järele, kuidas Teil enda arvates tegelikus töö-situatsioonis iga kompetents avaldub. Kirjeldage tegevusi, mis iseloomustavad antud kompetentsipõhist käitumist, faktilisi andmeid, kui need tõendavad kompetentsi ilmnenud olulist informatsiooni enda kui hobusekasvatustöötaja tegevuse kohta. Tooge konkreetseid näiteid.

C- osa täitmine: Palun kirjuta iga tegevuse kirjelduse taha tööandja andmed, kus antud kompetents on ilmnenud. **Teie poolt kirjeldatud kompetentsi tõendab tööandja oma allkirjaga.** Töömapi võib allkirjastada digitaalselt või käsitsi, aga töömapp peab olema esitatud kutseandjale elektroonselt.

HOBUSEKASVATUSTÖÖTAJA

A	B	C
Kompetents	Tegevuse kirjeldus, kompetentsi tõendamine	Ettevõtte/ tööandja nimi
KOHUSTUSLIKUD TÖÖOSAD		
1	TÖÖTAMINE PÕLLUMAJANDUSLIKUS ETTEVÖTTES	



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

1	1	Veab ja ladustab sõnniku ja söödajäägid farmist arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid .	<i>Näide: (ajavahemikul, perioodil, jm) eemaldas inoorkarjalaudast sõnnikukäigust 50 mullika sõnniku traktoriga JCB. Eelnevalt puhastas in asemed. Sõnniku ladustasin tahesõnniku hoidlasse. Sõnniku eemaldamise järgselt puhastas in käiguteed.</i>	<i>Näide: OÜ Seeme, Ants Talumees (ettevõtte juht, farmijuht, jm), tel 5xxx xxxx</i>
1	2	Transpordib sööda (silo, hein jm) ladustamise kohta arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid.		
1	3	Söödab, joodab ja hooldab hobused vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
1	4	Teeb taimede kasvuaegseid hooldustöid.		
1	5	Niidab ja vajadusel kaarutab või vaalutab niiduse.		
1	6	Kontrollib masina ja seadme töökorrasolekut ning vea korral teavitab vastutavat isikut.		
1	7	Osaleb masinate ja seadmete hoiustamiseks või hooajatöödeks ettevalmistamisel, puhastades ja hooldades neid.		
1	8	Käitleb igapäevaselt põllumajanduslikke jäätmeid.		
SPETSIALISEERUMISEGA SEOTUD TÖÖOSAD				
2 HOBUSTE HOOLDAMINE				
2	1	Hoolitseb hobuste üldise heaolu eest, puhastades söötmissala, jälgides sööda ja vee olemasolu, vajadusel reguleerides sisekliimat, sh valgustust, eemaldades sõnniku asemelt ja käikudest jm, arvestades pidamise eesmärki (indlevad loomad, noorloomad, suguloomad jt) ja tööde teostamise järjekorda.		
2	2	Grupeerib ja/või paigutab hobused ümber, arvestades nende kasvatamise eesmärki ja tootmisperioodi.		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

2	3	Vaatleb hobuseid igapäevaselt haigete ja/või surnud loomade leidmiseks ning vajadusel eraldamiseks, registreerib ja edastab teabe vastavalt vajadusele ja kehtestatud korrale.		
2	4	Puhastab vajadusel hobused, arvestades nende heaolu ja pidamise eesmärki.		
2	5	Abistab vajadusel spetsialisti loomade kapjade korrastamisel.		
2	6	Kontrollib seadmete (sõnniku ja läga eemaldusseadmete, kliimaseadmete jm) töökorras olekut ja vee olemasolu ning vajadusel hooldab neid.		
3 HOBUSTE SÖÖTMINE				
3	1	Hindab söötade ja vee kvaliteeti organoleptiliselt, eemaldab riknenud sööda ja vee, teavitab kõrvalkalletest vastavalt ettevõtte töökorraldustele.		
3	2	Söödab ja joodab hobuseid, kohendab sööda vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
3	3	Kontrollib söötmis- ja jootmisseadmete töökorrasolekut ja vee olemasolu ning vajadusel hooldab seadmeid.		
3	4	Puhastab ja vajadusel desinfitseerib söödasõimi, -künasid ja jootureid vastavalt hügieeninõuetele.		
4 HOBUSTE TERVISLIKU SEISUNDI JÄLGIMINE, KÕRVALEKALLETE MÄRKAMINE JA RAVI LOOMAARSTI JUHENDAMISEL				
4	1	Hindab hobuste üldist tervislikku seisundit, jälgides loomade käitumist (lamamine, söömine, liikumine, aktiivsus, käitumishälve jm); avastades erinevuse normaalsest liigiomasest käitumisest/välimusest, tegutseb vastavalt juhistele.		
4	2	Abistab haige hobuse hooldamisel vastavalt juhistele.		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

4	3	Hindab hobuste kapjade seisundit ja teavitab kõrvalekalletest vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
4	4	Abistab loomakasvatusspetsialisti või loomaarsti hobuse hukkamisel (hädatapul) vastavalt juhisele.		
4	5	Hobuse surma korral teavitab vastutavat isikut vastavalt ettevõtte sisekorrale; abistab korjuse transportimisel ja hoiustamisel, kasutades selleks ettenähtud abivahendeid ning arvestades korjuse hoidmisnõudeid ning järgides vastutava isiku juhiseid.		
5 HOBUSTE KARJATAMINE				
5	1	Rajab ja hooldab karjaaedu, kontrollib karjaaia korrasolekut, vajadusel parandab ja teisaldab aedu ning hooldab karjateid vastavalt juhisele.		
5	2	Jälgib ja ajab karja vastavalt juhisele.		
5	3	Jälgib sööda ja vee olemasolu karjatamisel, arvestades karjamaa taimiku kasvu või lisaööda kogust; teavitab karjamaa olukorrast vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
5	4	Jälgib karja terviklikkust ja käitumist visuaalselt; ohu või puuduste märkamisel kõrvaldab need vastavalt oma pädevusele ja teavitab vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
5	5	Avastab indlevad loomad visuaalselt ja teavitab vastavalt töökorrale.		
5	6	Tuvastab poegiva või poeginud looma visuaalselt, abistab vastavalt vajadusele; vajadusel paigutab poeginud looma ja sündinud järglase ümber vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
5 HOBUSTE TAASTOOTMINE				

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

5	1	Avastab visuaalselt inna, arvestades hobuste füsioloogilisi näitajaid ja käitumise eripära, teavitab sellest koheselt taastootmise eest vastutavat isikut.		
5	2	Abistab paaritusel või seemendusel vastavalt juhiste, vajadusel abistab paaritus- või seemenduspunkti transportimisel.		
5	3	Tuvastab visuaalselt poegimiseelse seisundi, teavitab sellest koheselt taastootmise eest vastutavat isikut.		
5	4	Jälgib varssade iseseisvat söömist, seedimisprotsesside toimimist, tervislikku seisundit jne vastavalt juhiste, kõrvalekallete korral teavitab vastutavat isikut ja tegutseb vastavalt juhiste.		
5	5	Hooldab ja jälgib varssunud määrade tervislikku seisundit, kõrvalekallete korral teavitab vastutavat isikut ja tegutseb vastavalt juhiste, puhastab asemeid, arvestades varsaga määrade eripära.		
5	6	Talutab varsaga määrasid ja abistab karja ajamisel, lähtudes hobuste ja inimeste turvalisusest.		
5	7	Õpetab varssu sotsialiseeruma (puhastab, päitsestab, õpetab jalgu andma/tõstma jm), lähtudes juhistest, inimeste turvalisusest ja hobuste heaolust.		
5	8	Abistab varssade võõrutusel, vastavalt spetsialisti juhiste.		
6 LÄBIV KOMPETENTS				
6	1	Järgib oma töös juhendeid, töökorraldusi, -eeskirju, head põllumajandustavad ning ohutusnõudeid; vastutab oma tööülesannete täitmise eest.		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

6	2	Kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest farmis, järgides mikrokliimat, hügieeninõudeid ja kasutades puhastus- ja desinfektsioonivahendeid (sh desinfektsioonimatid).		
6	3	Tegutseb plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult.		
6	4	Korraldab oma tegevust ja kohandab enda käitumist vastavalt olukorrale.		
6	5	Osaleb tulemuslikult meeskonnatöös ning suhtleb viisakalt klientide ja kolleegidega.		
6	6	Õpib ja omandab uusi tööülesandeid, -meetodeid ja -tehnikaid, mõistab oma panust ettevõttes.		
6	7	Vajadusel oskab käituda kriisiolukordades: loomadega seotud olukorrad (näiteks vigastused, taudid, haigused jms), põllumajandushoonetega seotud olukorrad (näiteks põleng, veekahjustused, elektrikatkestused jms), inimestega seotud olukorrad (näiteks traumad, haigused jms); osutab esmaabi nii inimestele kui loomadele.		
6	8	Kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1.		

1 Tööandja andmed

1. Ettevõtte nimi:

2. Allkirjastaja nimi:

3. Ettevõtte kontaktandmed:

2 Tööandja andmed

1. Ettevõtte nimi:

2. Allkirjastaja nimi:

3. Ettevõtte kontaktandmed: