



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

## HINDAMISSTANDARD OSAKUTSELE - PÕLLUMAJANDUSMASINATEGA TÖÖTAJA, TASE 4

### Kutsestandardi nimetus: Põllumajandustöötaja, tase 4

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamiskomisjoni töö korraldus
3. Hindamisprotsessi läbimine
4. Hindamiskriteeriumid
5. Hindamisjuhend hindajale
6. Vormid hindajale
7. Vormid taotlejale

#### 1. Üldine informatsioon

Hindamisstandard on koostatud **põllumajandusmasinatega töötaja, tase 4** osakutse taotlejate kompetentsuse vastavuse hindamiseks eelnimetatud osakutse kutsestandardis toodud nõuetele.

Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt moodustatud erinevatest osapooltest koosnev hindamiskomisjon. Hindamiskomisjonis on esindatud töömaailma (nt tööandjate, töövõtjate) ja koolitajate esindajad, kellel on nii kutsealane kui hindamisalane kompetents. Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline.

Enne kompetentsuse hindamist vaatab kutse andja esitatud **dokumendid** läbi (st dokumentide vastavuse kontrolli taotletava kutse nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele). Vajadusel toimub taotleja nõustamine ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutseandjaga.

Hindamine viiakse läbi kahes etapis:

- ✚ **Esimene etapp on hindamine dokumentide põhjal** - hindamiskomisjoni(de) liikmed hindavad taotleja poolt esitatud dokumentide ja muude lisatud vajalike materjalide sisu:
  - Põllumajandustöötaja tase 4 (taimekasvataja) kutsestandardi järgi koostatud õppekava (põllumajandusmasinatega töötaja, tase 4 osakutse kompetentsid) läbinutel kooli kinnitus õpiväljundite saavutamise kohta,
  - õppekava mitte läbinutel juhendi järgi koostatud töömapp (koostamisvorm - lisa 1; hindamisvorm – vorm H1).

#### Hindamise etapis hinnatakse järgmisi kompetentse:

1. Töötamine põllumajanduslikus ettevõttes
2. Põllumajandusmasinate (traktor, kombain) ja –seadmete (haakeriistad, kuivatid jm) hooldamine ning remontimine;
3. Läbiv kompetents

- ✚ **Teises etapis** - Taotleja näitab ette kompetentse tööalaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades. Konkreetsed ülesanded koostatakse vahetult enne iga hindamist. Näidisülesanded on kutseandja kodulehel ([www.eptk.ee](http://www.eptk.ee)).

## 2. Hindamiskomisjoni töö korraldus

Hindamiskomisjon teeb kutsekomisjonile ettepaneku anda taotlejale kutse, kui kõik kompetentsid on tõendatud. Kutseksam viiakse läbi eesti keeles.

Hindamisprotseduuri läbiviimine:

- ✚ Hindamiskomisjoni liikmed vaatavad üksteisest sõltumatult läbi kõik taotlusega seotud dokumendid, sealhulgas tutvuvad kooli tõendiga õpiväljundite saavutamise kohta ja töömapi sisuga. Hindajad täidavad vastava hindamisvormi (vt vorm H1).
- ✚ Praktiliste ülesannete sooritamise aeg ja koht lepitakse kokku eelnevalt. Praktiliste ülesannete sooritamist juhib hindamiskomisjoni esimees või üks hindamiskomisjoni liige. Iga taotleja sooritab ülesanded etteantud juhiste abil. Taotlejaid instrueeritakse eelnevalt. Taotlejale antud ülesannete sooritamise ajal täidavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehed (vt vorm H2).
- ✚ Iga taotleja kohta täidetakse koondhinnangu leht (vorm H3). Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete enamushinnangu alusel. Hindamise tulemus loetakse positiivseks, kui hindamiskomisjoni koondhinnang on positiivne. Koondhinnangule kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed. Hindamis- ja koondhinnangu lehti ei tutvustata taotlejale ega teistele isikutele.
- ✚ Hindamiskomisjon vormistab kutseksami protokoll (vorm H4), mille aluseks on hindamis- ja koondhinnangu lehed. Koondhinnangu alusel tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejatele kutse andmise või mitteandmise kohta. Protokollile kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed.

## 3. Hindamisprotsessi läbimine

Kutse taotleja tõendab oma kompetentse kas kooli kinnitusega õpiväljundite saavutamise kohta (I etapp) või kirjaliku töömapi esitamise (I etapp) ja praktiliste ülesannete sooritamise (II etapp) teel, lähtudes kutsestandardi nõuetest. Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentside vastavust taotletava osakutse taseme hindamiskriteeriumidele.

### Hindamismeetodid:

- ✚ Dokumentidega:
  - Kooli tõend õpiväljundite saavutamise kohta: Põllumajandustöötaja, tase 4 (taimekasvataja) kutsestandardi järgi koostatud õppekava (põllumajandusmasinatega töötaja, tase 4 osakutse kompetentsid) õpiväljundite saavutamisel loetakse hindamiskriteeriumid tõendatuks kooli tõendi alusel või
  - Töömapp: oma kogemusest lähtudes kirjeldatakse tegevusi. Taotleja koostab ja esitab kirjaliku (elektroonilise- vorm lisa 1) töömapi vastavalt juhendile, mis sisaldab praktiliste tööde ja kogemuste kirjeldusi. Taotleja peab kirjeldatud tegevused tõendama tööandja(te) allkirja(de)ga. Tööandja(d) võivad töömapi allkirjastada ka digitaalselt. (vt töömapi täitmise vorm lisa 1)
- ✚ Praktiliste ülesannete sooritamine.
  - Ülesanded: taotleja näitab ette kompetentse tööalaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.

## 4. Hindamiskriteeriumid

Tegevusnäitaja/Hindamiskriteeriumid
<b>TÖÖTAMINE PÕLLUMAJANDUSLIKUS ETTEVÕTTES</b>
Veab ja ladustab sõnniku ja söödajäägid farmist arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid.

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

<b>Tegevusnäitaja/Hindamiskriteeriumid</b>
Transpordib sööda (silo, hein jm) ladustamise kohta arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid.
Söödab, joodab ja hooldab loomad ning linnud vastavalt ettevõtte töökorraldusele järgides keskkonna- ja tööohutusnõudeid.
Teeb taimede kasvuageid hooldustöid järgides keskkonna- ja tööohutusnõudeid.
Niidab ja vajadusel kaarutab või vaalutab niiduse järgides keskkonna- ja tööohutusnõudeid.
Kontrollib masina ja seadme töökorrasolekut järgides keskkonna- ja tööohutusnõudeid ning vea korral teavitab vastutavat isikut.
Osaleb masinate ja seadmete hoiustamiseks või hooajatöödeks ettevalmistamisel, puhastades ja hooldades neid ning järgides tööohutusnõudeid.
Käitleb igapäevaselt põllumajanduslikke jäätmeid.
<b>PÕLLUMAJANDUSMASINATE (TRAKTOR, KOMBAIN) JA -SEADMETE (HAAKERIISTAD, KUIVATI JM) HOOLDAMINE NING REMONTIMINE</b>
Kontrollib masinate ja seadmete töökorrasolekut (igapäevane tehnikontroll) ja vajadusel hooldab (puhastab, määrrib jm) neid.
Valmistab masinad ja seadmed ette hoiustamiseks või hooajatöödeks, puhastades ja hooldades neid vastavalt juhistele.
Määrab ja hindab tööseadmete kuluvosade seisundit, lähtudes tootja remondijuhistest.
Remondib ja vajadusel asendab tööseadmete ning nende kinnitusmehhanismide osasid vastavalt tootja remondijuhisele.
<b>LÄBIV KOMPETENTS</b>
<b>Tegevusnäitaja/Hindamiskriteeriumid</b>
Järgib oma töös juhendeid, töökorraldusi, -eeskirju, häid põllumajandustavasid ning ohutusnõudeid; vastutab oma tööülesannete täitmise eest.
Kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest ettevõttes, järgides mikrokliimat, hügieeninõudeid ja kasutades puhastus- ja desinfektsioonivahendeid (sh desinfektsioonimatid).
Tegutseb plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult.
Korraldab oma tegevust ja kohandab enda käitumist vastavalt olukorrale.
Osaleb tulemuslikult meeskonnatöös ning suhtleb viisakalt klientide ja kolleegidega.
Täiendab ennast tööalaselt, õpib ja omandab uusi töövõtteid, -meetodeid ja -tehnikaid, mõistab oma panust ettevõttes.
Vajadusel oskab käituda kriisilukordades: loomadega seotud olukorrad (näiteks vigastused, taudid, haigused jms), põllumajandushoonetega seotud olukorrad (näiteks põleng, veekahjustused, elektrikatkestused jms), inimestega seotud olukorrad (näiteks traumad, haigused jms); osutab esmaabi nii inimestele kui loomadele; põllumajandustehnikaga seotud olukorrad (liiklusavarii, masinarikked jm).
Kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1 ja võõrkeeles tasemel A2.
Kasutab oma töös arvutit algtasemel: AO1 punkt 1 ja AO2; tekstitöötlus AO3, tabelarvutus – andmete sisestamine ja summeerimine AO4 punktid 1, 2, 3, 4 ja6 ning internet AO7.

## 5. Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamist tutvuge:

- ✚ põllumajandustöötaja (taimekasvataja), tase 4 kutsestandardiga,
- ✚ kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetega,
- ✚ kutse andmise korraga,
- ✚ hindamise üldise informatsiooniga,
- ✚ hindamiskriteeriumidega,
- ✚ hindamismeetoditega,
- ✚ hindamisülesannetega,
- ✚ hindamise korraldusega,
- ✚ hindamisel kasutatavate vormidega.

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Hindamise ajal

- + jälgige igat taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- + täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
- + esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- + hinnake iga hindamiskriteeriumi järgi,
- + vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

Hindamise järel

- + andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- + vormistage hindamistulemus,
- + edastage oma ettepanek kutse andmise kohta kutsekomisjonile.

## 6. Vormid hindajale

### VORM H1 ja H2: TAOTLEJA PERSONAALNE HINDAMISE VORM

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindaja:

## TAIMEKASVATAJA

Kompetents		Hindamiskriteeriumid	Hinnang		Kommentaar
			Täidetud	Mitte täidetud	
<b>1</b>	<b>Töötamine põllumajandusliku ettevõttes</b>				
1	1	Veab ja ladustab sõnniku ja söödajäätmeid farmist arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid			
1	2	Transpordib sööda (silo, hein jm) ladustamise kohta arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid			
1	3	Söödab, joodab ja hooldab loomad ning linnud vastavalt ettevõtte töökorraldusele.			
1	4	Teeb taimede kasvuaegseid hooldustöid.			
1	5	Niidab ja vajadusel kaarutab või vaalutab niiduse.			
1	6	Kontrollib masina ja seadme töökorrasolekut ning vea korral teavitab vastutavat isikut.			
1	7	Osaleb masinate ja seadmete hoiustamiseks või hooajatöödeks ettevalmistamisel, puhastades ja hooldades neid.			
1	8	Käitleb igapäevaselt põllumajanduslikke jäätmeid.			
<b>2</b>	<b>Põllumajandusmasinate (traktor, kombain) ja -seadmete (haakeriistad, kuivatid jm) hooldamine ning remontimine</b>				
2	1	Kontrollib masinate ja seadmete töökorrasolekut (igapäevane tehnikakontroll) ja vajadusel hooldab (puhastab, määrab jm) neid.			

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

2	2	Valmistab masinad ja seadmed ette hoiustamiseks või hooajatöödeks, puhastades ja hooldades neid vastavalt juhistelet.			
2	3	Määrab ja hindab tööseadmete kuluvosade seisundit, lähtudes tootja remondijuhistest.			
2	4	Remondib ja vajadusel asendab tööseadmete ning nende kinnitusmehhanismide osasid vastavalt tootja remondijuhisele.			
<b>3</b>	<b>LÄBIV KOMPETENTS</b>				
3	1	Järgib oma töös juhendeid, töökorraldusi, -eeskirju, häid põllumajandustavasid ning ohutusnõudeid; vastutab oma tööülesannete täitmise eest.			
3	2	Kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest ettevõttes, järgides mikrokliimat, hügieeninõudeid ja kasutades puhastus- ja desinfitseioonivahendeid (sh desinfitseioonimatid).			
3	3	Tegutseb plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult.			
3	4	Korraldab oma tegevust ja kohandab enda käitumist vastavalt olukorrale.			
3	5	Osaleb tulemuslikult meeskonnatöös ning suhtleb viisakalt klientide ja kolleegidega.			
3	6	Täiendab ennast tööalaselt, õpib ja omandab uusi töövõtteid, -meetodeid ja -tehnikaid, mõistab oma panust ettevõttes.			
3	7	Vajadusel oskab käituda kriisilukordades: loomadega seotud olukorrad (näiteks vigastused, taudid, haigused jms), põllumajandushoonetega seotud olukorrad (näiteks põleng, veekahjustused, elektrikatkestused jms), inimestega seotud olukorrad (näiteks traumad, haigused jms); osutab esmaabi nii inimestele kui loomadele; põllumajandustehnikaga seotud olukorrad (liiklusavarii, masinarikked jm).			
3	8	Kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1 ja võõrkeeles tasemel A2.			
3	9	kasutab oma töös arvutit algtasemel: AO1 punkt 1 ja AO2; tekstitöötlus AO3, tabelarvutus – andmete sisestamine ja summeerimine AO4 punktid 1, 2, 3, 4 ja6 ning internet AO7.			



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS  
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

### VORM H3: TAOTLEJA KOONDHINNANGU VORM

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindaja:

### PÕLLUMAJANDUSMASINATEGA TÖÖTAJA, tase 3

	Kompetents	Hinnang			Kommentaar
		Hindaja 1	Hindaja 2	Hindaja 3	
1	Töötamine põllumajandusliku ettevõttes				
2	Põllumajandusmasinate (traktor, kombain) ja -seadmete (haakeriistad, kuivatid jm) hooldamine ning remontimine				
3	Läbiv kompetents				



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

**VORM H4**

**KUTSEKSAMI PROTOKOLL**

**Töömapi kontroll, aeg ja koht:**

**Praktiliste ülesannete toimumise aeg ja koht:**

Ees- ja perekonnanimi	Isikukood	Tõendamata kompetentsid	Hindamiskomisjoni ettepanekud ja soovitused kutsekomisjonile kutse andmiseks	Märkused	Otsus





Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS  
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

## 7. Vormid taotlejale

### Lisa 1: Taotleja töömapp kompetentside tõestamisel

#### Töömapi vorm põllumajandusmasinatega töötaja, tase 4 osakutse taotlejale

Taotleja nimi:

#### Lp. osakutse taotleja!

Töömapi vorm on üheks tõendusvormiks põllumajandusmasinatega töötaja, tase 4 kompetentside tõendamiseks osakutse andmisel

Allpool olevas tabelis on **veerus A** esitatud põllumajandusmasinatega töötaja töö-osad (kompetentsid), **veerg B** on mõeldud kompetentsi tõendamiseks ja viimane **veerg C** on mõeldud tööandja kinnitusele.

**B- osa täitmine:** Palun mõelge hoolikalt järele, kuidas Teil enda arvates tegelikus töö-situatsioonis iga kompetents avaldub. Kirjeldage tegevusi, mis iseloomustavad antud kompetentsipõhist käitumist, faktilisi andmeid, kui need tõendavad kompetentsi ilmnenud olulist informatsiooni enda kui põllumajandusmasinatega töötaja tegevuse kohta. Tooge konkreetseid näiteid.

**C- osa täitmine:** Palun kirjuta iga tegevuse kirjelduse taha tööandja andmed, kus antud kompetents on ilmnenud. **Teie poolt kirjeldatud kompetentsi tõendab tööandja oma allkirjaga.** Töömapi võib allkirjastada digitaalselt või käsitsi, aga töömapp peab olema esitatud kutseandjale elektroonselt.

### PÕLLUMAJANDUSMASINATEGA TÖÖTAJA, tase 4

	A	B	C
	Kompetents	Tegevuse kirjeldus, kompetentsi tõendamine	Kompetentsi tõendava ettevõtte/ tööandja nimi
1	Töötamine põllumajanduslikus ettevõttes		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

1	1	Veab ja ladustab sõnniku ja söödajäätmeid farmist arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid	<i>Näide: ..... (ajavahemikul, perioodil, jm) eemaldas noorkarjalaudast sõnnikukäigust 50 mullika sõnniku traktoriga JCB. Eelnevalt puhastas asemed. Sõnniku ladustasin tahesõnniku hoidlasse. Sõnniku eemaldamise järgselt puhastas käiguteed.</i>	<i>Näide: OÜ Seeme, Ants Talumees (ettevõtte juht, farmijuht, jm), tel 5xxx xxxx</i>
1	2	Transpordib sööda (silo, hein jm) ladustamise kohta arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid		
1	3	Söödab, joodab ja hooldab loomad ning linnud vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
1	4	Teeb taimede kasvuaegseid hooldustöid.		
1	5	Niidab ja vajadusel kaarutab või vaalutab niiduse.		
1	6	Kontrollib masina ja seadme töökorrasolekut ning vea korral teavitab vastutavat isikut.		
1	7	Osaleb masinate ja seadmete hoiustamiseks või hooajatoodeks ettevalmistamisel, puhastades ja hooldades neid.		
1	8	Käitleb igapäevaselt põllumajanduslikke jäätmeid.		
<b>2 Põllumajandusmasinate (traktor, kombain) ja -seadmete (haakeriistad, kuivatid jm) hooldamine ning remontimine</b>				
2	1	Kontrollib masinate ja seadmete töökorrasolekut (igapäevane tehnikakontroll) ja vajadusel hooldab (puhastab, määrab jm) neid.		
2	2	Valmistab masinad ja seadmed ette hoiustamiseks või hooajatoodeks, puhastades ja hooldades neid vastavalt juhistele.		
2	3	Määrab ja hindab tööseadmete kuluosade seisundit, lähtudes tootja remondijuhistest.		
2	4	Remondib ja vajadusel asendab tööseadmete ning nende kinnitusmehhanismide osasid vastavalt tootja remondijuhisele.		
<b>3 LÄBIV KOMPETENTS</b>				

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

3	1	Järgib oma töös juhendeid, töökorraldusi, -eeskirju, häid põllumajandustavasid ning ohutusnõudeid; vastutab oma tööülesannete täitmise eest.		
3	2	Kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest ettevõttes, järgides mikrokliimat, hügieeninõudeid ja kasutades puhastus- ja desinfektsioonivahendeid (sh desinfektsioonimatid).		
3	3	Tegutseb plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult.		
3	4	Korraldab oma tegevust ja kohandab enda käitumist vastavalt olukorrale.		
3	5	Osaleb tulemuslikult meeskonnatöös ning suhtleb viisakalt klientide ja kolleegidega.		
3	6	Täiendab ennast tööalaselt, õpib ja omandab uusi töövõtteid, -meetodeid ja -tehnikaid, mõistab oma panust ettevõttes.		
3	7	Vajadusel oskab käituda kriisiolukordades: loomadega seotud olukorrad (näiteks vigastused, taudid, haigused jms), põllumajandushoonetega seotud olukorrad (näiteks põleng, veekahjustused, elektrikatkestused jms), inimestega seotud olukorrad (näiteks traumad, haigused jms); osutab esmaabi nii inimestele kui loomadele; põllumajandustehnikaga seotud olukorrad (liiklusavarii, masinarikked jm).		
3	8	Kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1 ja võõrkeeles tasemel A2.		



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS  
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

3	9	kasutab oma töös arvutit algtasemel: AO1 punkt 1 ja AO2; tekstitöötlus AO3, tabelarvutus – andmete sisestamine ja summeerimine AO4 punktid 1, 2, 3, 4 ja6 ning internet AO7.		
---	---	--	--	--

1

**Tööandja andmed**

1. Ettevõtte nimi:

2. Allkirjastaja nimi:

3. Ettevõtte kontaktandmed:

2

**Tööandja andmed**

1. Ettevõtte nimi:

2. Allkirjastaja nimi:

3. Ettevõtte kontaktandmed: