



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

HINDAMISSTANDARD PÕLLUMAJANDUSTÖÖTAJA, TASE 4 – VEISEKASVATAJA

Kutsestandardi nimetus: Põllumajandustöötaja, tase 4

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamiskomisjoni töö korraldus
3. Hindamisprotsessi läbimine
4. Hindamiskriteeriumid
5. Hindamisjuhend hindajale
6. Vormid hindajale
7. Vormid taotlejale

1. Üldine informatsioon

Hindamisstandard on koostatud **põllumajandustöötaja (veisekasvataja), tase 4 kutse** taotlejate kompetentsuse vastavuse hindamiseks eelnimetatud kutse kutsestandardis toodud nõuetele.

Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt moodustatud erinevatest osapooltest koosnev hindamiskomisjon. Hindamiskomisjonis on esindatud töömaailma (nt tööandjate, töövõtjate) ja koolitajate esindajad, kellel on nii kutsealane kui hindamisalane kompetents. Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline.

Enne kompetentsuse hindamist vaatab kutse andja esitatud **dokumendid** läbi (st dokumentide vastavuse kontrolli taotletava kutse nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele). Vajadusel toimub taotleja nõustamine ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutseandjaga.

Hindamine viiakse läbi kolmes etapis:

- ✚ **Esimene etapp on hindamine dokumentide põhjal** - hindamiskomisjoni(de) liikmed hindavad taotleja poolt esitatud dokumentide ja muude lisatud vajalike materjalide sisu:
 - Põllumajandustöötaja (veisekasvataja) tase 4 kutsestandardi järgi koostatud õppekava läbinutel kooli kinnitus õpiväljundite saavutamise kohta,
 - õppekava mitte läbinutel juhendi järgi koostatud töömapp (koostamisvorm - lisa 1; hindamisvorm – vorm H1).

Hindamise etapis hinnatakse järgmisi kompetentse:

1. Kohustuslikud kompetentsid
2. Spetsialiseerumisega seotud kompetentsid
3. Läbiv kompetents

- ✚ **Teises etapis** - taotleja näitab ette kompetentse tööalaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades. Hindamise etapis hinnatakse kohustuslikke, spetsialiseerumisega seotud ja läbivaid kompetentse lahendades praktilisi probleemülesandeid. Konkreetsed ülesanded koostatakse vahetult enne iga hindamist. Näidisülesanded on kutseandja kodulehel (www.eptk.ee).

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

- ✦ **Kolmandas etapis** toimub vestlus, kus vastatakse hindamiskomisjoni täpsustavatele küsimustele.
Teine ja kolmas etapp võivad toimuda erinevatel aegadel.

2. Hindamiskomisjoni töö korraldus

Hindamiskomisjon teeb kutsekomisjonile ettepaneku anda taotlejale kutse, kui kõik kompetentsid on tõendatud. Kutseksam viiakse läbi eesti keeles.

Hindamisprotseduuri läbiviimine:

- ✦ Hindamiskomisjoni liikmed vaatavad üksteisest sõltumatult läbi kõik taotlusega seotud dokumendid, sealhulgas tutvuvad kooli tõendiga õpiväljundite saavutamise kohta ja töömapi sisuga. Hindajad täidavad vastava hindamisvormi (vt vorm H1).
- ✦ Praktiliste ülesannete sooritamise aeg ja koht lepitakse kokku eelnevalt. Praktiliste ülesannete sooritamist juhib hindamiskomisjoni esimees või üks hindamiskomisjoni liige. Iga taotleja sooritab ülesanded etteantud juhiste abil. Taotlejaid instrueeritakse eelnevalt. Taotlejale antud ülesannete sooritamise ajal täidavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehed (vt vorm H2).
- ✦ Vestluse ajal on kõikidel hindamiskomisjoni liikmetel õigus esitada taotlejale küsimusi. Vestluse ajal on ruumis lubatud viibida ainult vahetult hindamisega seotud isikutel, kui kutsekomisjon ei ole otsustanud teisti. Vajadusel võib hindamiskomisjon kutse taotleja nõusolekul eksami käiku lindistada. Vestluse käigus täidavad ja täiendavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehti (vt vormid H1 ja H2) nende hindamiskriteeriumide osas, mis vajavad täpsustamist või olid taotleja poolt täitmata.
- ✦ Iga taotleja kohta täidetakse koondhinnangu leht (vorm H3). Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete enamushinnangu alusel. Hindamise tulemus loetakse positiivseks, kui hindamiskomisjoni koondhinnang on positiivne. Koondhinnangule kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed. Hindamis- ja koondhinnangu lehti ei tutvustata taotlejale ega teistele isikutele.
- ✦ Hindamiskomisjon vormistab kutseksami protokoll (vorm H4), mille aluseks on hindamis- ja koondhinnangu lehed. Koondhinnangu alusel tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejatele kutse andmise või mitteandmise kohta. Protokollile kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed.

3. Hindamisprotsessi läbimine

Kutse taotleja tõendab oma kompetentse kas kooli kinnitusega õpiväljundite saavutamise kohta (I etapp) või kirjaliku töömapi esitamise (I etapp), praktiliste ülesannete sooritamise (II etapp) ja vestluse teel (III etapp), lähtudes kutsestandardi nõuetest. Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentside vastavust taotletava kutse taseme hindamiskriteeriumidele.

Hindamismeetodid:

- ✦ Dokumendid:
 - Kooli tõend õpiväljundite saavutamise kohta: põllumajandustöötaja (veisekasvataja), tase 4 kutsestandardi järgi koostatud õppekava õpiväljundite saavutamisel loetakse hindamiskriteeriumid tõendatuks kooli tõendi alusel või
 - Töömapp: taotleja koostab ja esitab kirjaliku (elektroonilise- vorm lisa 1) töömapi vastavalt juhendile, mis sisaldab praktiliste tööde ja kogemuste kirjeldusi. Taotleja peab kirjeldatud tegevused tõendama tööandja(te) allkirja(de)ga. Tööandja(d) võivad töömapi allkirjastada ka digitaalselt. (vt töömapi täitmise vorm lisa 1)
- ✦ Ülesanded: taotleja näitab ette kompetentse töölaseid toiminguid sooritades või tööga seotud

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

probleeme lahendades.

- Vestlus: taotleja tõendab kompetentse, vastates vahetult hindajate küsimustele. Vestluse käigus esitatakse küsimusi, mis tekkisid hindamiskomisjoni liikmetel eelnevate etappide hindamise käigus, sh juhendi järgi koostatud töömapa kohta.

4. Hindamiskriteeriumid

Tegevusnäitaja/Hindamiskriteeriumid
KOHUSTULIKUD TÖÖOSAD
TÖÖTAMINE PÕLLUMAJANDUSLIKUS ETTEVÖTTES
Veab ja ladustab sõnniku ja söödajäägid farmist arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid
Transpordib sööda (silo, hein jm) ladustamise kohta arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid
Söödab, joodab ja hooldab loomad ning linnud vastavalt ettevõtte töökorraldusele.
Teeb taimede kasvuaegseid hooldustöid.
Niidab ja vajadusel kaarutab või vaalutab niiduse.
Kontrollib masina ja seadme töökorrasolekut ning vea korral teavitab vastutavat isikut.
Osaleb masinate ja seadmete hoiustamiseks või hooajatöödeks ettevalmistamisel, puhastades ja hooldades neid.
Käitleb igapäevaselt põllumajanduslikke jäätmeid.
JUHTIMINE JA MAJANDAMINE
Juhendab ja nõustab vajadusel kaastöötajaid vastavalt ettevõtte töökorraldusele, arvestades töö iseloomu ja keerukust.
Korraldab ettevõtte tööloogi sujuva toimimise, lähtudes juhistest, juhtides tähelepanu vajalikele muudatustele.
Sõlmib kokkuleppeid koostööpartneritega oma pädevuse piires, kasutades vajalikke dokumente vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja õigusaktide nõuetele.
Osaleb toodangu ettevalmistamisel realiseerimiseks (piim, loomade saatmine tapamajja, teravilja vedu jms) vastavalt ettevõtte töökorraldusele.
Juhendab uut töötajat vastavalt juhistele.
SPETSIALISEERUMISEGA SEOTUD TÖÖOSAD
VEISTE HOOLDAMINE
Hoolitseb veiste üldise heaolu eest, puhastades söötmisala, jälgides sööda ja vee olemasolu, vajadusel reguleerides sisekliimat, sh valgustust, eemaldades sõnniku asemelt ja käikudest, jm, arvestades loomade pidamise eesmärki (indlevad loomad, noorloomad, suguloomad jt) ja tööde teostamise järjekorda.
Grupeerib ja/või paigutab veised ümber, arvestades nende kasvatamise eesmärki ja tootmisperioodi.
Vaatleb veiseid igapäevaselt haigete ja/või surnud loomade leidmiseks ning vajadusel eraldamiseks, registreerib ja edastab teabe vastavalt vajadusele ja kehtestatud korrale.
Puhastab vajadusel veised, arvestades nende heaolu ja pidamise eesmärki.
Hooldab ja vajadusel värgib veiste sõrgu või abistab värkimisel, arvestades töökorraldust.
Kontrollib seadmete (sõnniku ja läga eemaldusseadmete, kliimaseadmete jm) töökorrasolekut ja vee olemasolu ning vajadusel hooldab neid.
VESITE SÖÖTMINE
Hindab veiste toitumust ja söömust, arvestades keha konditsiooni, järelejäänud sööda kogust ning teavitab kõrvalekalletest vastavalt töökorrale.
Ladustab söödad ja kontrollib nende olemasolu vastavalt juhistele, edastab teabe vastavalt ettevõtte töökorrale.
Hindab söötade ja vee kvaliteeti organoleptiliselt, eemaldab riknenud sööda ja vee, teavitab kõrvalekalletest vastavalt ettevõtte töökorraldusele.
Söödab ja joodab veised, kohendab sööda vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja loomarühmale.

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Tegevusnäitaja/Hindamiskriteeriumid
Kontrollib söötmis- ja jootmiseadmete töökorrasolekut ja vee olemasolu ning vajadusel hooldab seadmeid.
VEISTE TERVISLIKU SEISUNDI JÄLGIMINE, KÕRVALEKALLETE MÄRKAMINE JA RAVI LOOMAARSTI JUHENDAMISEL
Hindab veiste üldist tervislikku seisundit, jälgides vähemalt korra päevas loomade käitumist (lamamine, söömine, liikumine, aktiivsus, käitumishälve jm), vajadusel mõõdab looma kehatemperatuuri ning teavitab ja/või registreerib kõrvalekalded vastavalt ettevõtte sisekorrale; registreerib veisele mitteomase käitumise ja vajadusel võtab tarvitusele abinõud selle kõrvaldamiseks vastavalt juhistelet.
Tuvastab veise ägeda haigusliku seisundi ja/või trauma, arvestades erinevust normaalsest liigiomasest käitumisest/välimusest ning tabandumise kiirust ja ulatust; vajadusel eraldab terve ja haige looma ning teavitab vastavalt ettevõtte töökorraldusele (juhataja, loomaarsti jm) ja tegutseb vastavalt saadud juhistelet.
Kasutab ravimeid vastavalt loomaarsti ettekirjutusele; hooldab haiget veist (kraadib, eraldab jm) vastavalt juhistelet.
Hindab veiste sõrgade seisundit ja teavitab kõrvalekalletest vastavalt ettevõtte töökorraldusele.
Abistab loomakasvatusspetsialisti või loomaarsti veise hukkamisel (hädatapul) vastavalt juhistelet.
Veise surma korral teavitab vastutavat isikut vastavalt ettevõtte sisekorrale; abistab korjuste transportimisel ja hoiustamisel, kasutades selleks ettenähtud abivahendeid, arvestades korjuste hoidmise, matmis- ja hävitamisnõudeid ning järgides vastutava isiku juhiseid.
VEISTE KARJATAMINE
Koostab karjatamisplaani vastavalt juhistelet, arvestades loomarühma (sugupool, vanus, kasutus), rohumaade seisundit, asukohta ja varjualuse olemasolu.
Rajab ja hooldab karjaaedu, kontrollib karjaia korrasolekut, vajadusel parandab ja teisealdab aedu, arvestades karjaia tüüpi, karjamaa ja/või kopli suurust ning loomarühma; hooldab karjateid vastavalt ettevõtte töökorraldusele.
Jälgib karja visuaalselt, ajab karja vastavalt karjatamisplaanile, juhendab karjakut.
Hindab sööda ja vee olemasolu karjatamisel, vajadusel varub vett ning toob lisaöödad, arvestades loomarühma, taimiku kõrgust, ratsiooni ning lähtudes juhistest; teavitab karjamaa olukorrast vastavalt ettevõtte töökorraldusele.
Jälgib karja- ja heinamaade ning koplite keskkonnaseisundit ja teeb järelniitmist vastavalt juhistelet.
Jälgib karja terviklikkust ja käitumist visuaalselt; ohu või puuduste märkamisel kõrvaldab need ja teavitab vastutavat isikut.
Avastab indlevad loomad visuaalselt, teavitab vastutavat isikut ning tegutseb vastavalt juhistelet.
Tuvastab poegiva või poeginud veise visuaalselt, abistab vastavalt vajadusele või korraldab abi; teavitab koheselt vastutavat isikut, vajadusel paigutab poeginud looma ja sündinud järglase ümber vastavalt töökorraldusele.
LÜPSMINE
Hindab lüpsiinventari korrasolekut sh vajalike piima- ja vaakumvoolikute töökorrasolekut ning vaakumi olemasolu ja valmistab lüpsiseadme lüpsiks ette.
Seab piimatangi tööasendisse, sulgedes kraanid ja paigutades piimavoolu toru paaki; paigaldab piima mehaaniliseks puhastamiseks vajalikud filtrid; kontrollib lüpsiks vajalike puhastusvahendite ja desinfektsioonivainete olemasolu.
Suunab loomad vastavalt nende eelnevale grupeerimisele lüpsiplatsi, -karusselli või -roboti ootealale, avades ja sulgedes vajalikud eraldusväravad, asetades vajadusel loomade ajamisel libisemise vältimiseks täiendava allapanu, sulatades külmunud ala ning puhastades tee roojast.
Tagab pärast lüpsi loomade liikumise lauta ettenähtud gruppi.
Valmistab loomad lüpsmiseks ette, puhastades udara ja nidad, teeb eellüpsi ja hindab piima kvaliteeti visuaalselt; alustab lüpsi, asetades nisakannud nisadele, eraldab inimtoiduks sobimatu piima ning registreerib sobimatu piimaga looma.

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Tegevusnäitaja/Hindamiskriteeriumid
Lüpsab loomad, vastavalt lüpsitehnoloogiale ja desinfitseerib nidad lüpsijärgselt.
Valmistab lüpsinventari põhipesuks ette, puhastades ja loputades lüpsiinventari nii seest kui väljast; puhastab ja desinfitseerib lüpsiinventari vastavalt ettevõtte töökorraldusele.
Puhastab ja desinfitseerib lüpsiala, eemaldades mehaanilise mustuse, pestes ja desinfitseerides selle vastavalt ettevõtte töökorraldusele; kontrollib ja vajadusel lisab pesuks vajalikke pesuaineid.
Jälgib lüpsiroboti tööprotsessi, kontrollides täiendsööda olemasolu ja jälgides lüpsitulemusi; vajadusel suunab looma lüpsile, kõrvalkallete korral likvideerib need ja/või teavitab vastavalt ettevõtte töökorraldusele.
Peseb ja desinfitseerib lüpsiroboti vastavalt juhiste ja ettevõtte töökorraldusele.
Korraldab looma kinnisperioodile ülemineku, arvestades tema füsioloogilisi näitajaid ja loodetava poegimise aega.
VEISTE TAASTOOTMINE
Avastab indleva veise visuaalselt või abivahendeid kasutades, arvestades veise füsioloogilisi näitajaid ja käitumise eripära, teavitab sellest kohe koheselt taastootmise eest vastutavat isikut.
Valmistab veise seemenduseks/paarituseks ette, märgistades, eraldades ja fikseerides ning järgides hügieeninõudeid; abistab bioloogilise aretusmaterjali hoiustamisel vastavalt loomakasvatusspetsialisti juhistele.
Abistab loomakasvatusspetsialisti või loomaarsti veise tiinuse kontrollimisel, märgistades ja registreerides tiine veise vastavalt ettevõtte töökorraldusele; käsitleb mittetiinet veist vastavalt ettevõtte töökorraldusele.
Jälgib veise poegimisprotsessi ja komplikatsioonide tekkimisel teavitab kohe koheselt vastutavat isikut vastavalt ettevõtte sisekorrale; abistab veist poegimisel oma pädevuse piires ja vastavalt vajadusele.
Identifitseerib ja registreerib vastsündinu, vastavalt ettevõtte töökorraldusele.
Jälgib poeginud looma ja vastsündinud vasika tervislikku seisundit ning käitumist visuaalselt, tagab vastsündinu ohutuse, vajadusel eraldamise vastavalt tootmissuunale.
Kontrollib ternespiima olemasolu ja kvaliteeti ning selle kättesaadavust vasikale, vajadusel fikseerib ammlahma, tagades ternespiima kättesaadavuse; kõrvalekallete korral tegutseb oma pädevuse piires ja vajadusel teavitab vastutavat isikut vastavalt juhistele.
Võõrutab lihaveiste noorloomad vastavalt töökorraldusele.
LÄBIV KOMPETENTS
Tegevusnäitaja/Hindamiskriteeriumid
Järgib oma töös juhendeid, töökorraldusi, -eeskirju, häid põllumajandustavasid ning ohutusnõudeid; vastutab oma tööülesannete täitmise eest.
Kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest ettevõttes, järgides mikrokliimat, hügieeninõudeid ja kasutades puhastus- ja desinfektsioonivahendeid (sh desinfektsioonimatid).
Tegutseb plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult.
Korraldab oma tegevust ja kohandab enda käitumist vastavalt olukorrale.
Osaleb tulemuslikult meeskonnatöös ning suhtleb viisakalt klientide ja kolleegidega.
Täiendab ennast tööalasel, õpib ja omandab uusi töövõtteid, -meetodeid ja -tehnikaid, mõistab oma panust ettevõttes.
Vajadusel oskab käituda kriisiolukordades: loomadega seotud olukorrad (näiteks vigastused, taudid, haigused jms), põllumajandushoonetega seotud olukorrad (näiteks põleng, veekahjustused, elektrikatkestused jms), inimestega seotud olukorrad (näiteks traumad, haigused jms); osutab esmaabi nii inimestele kui loomadele; põllumajandustehnikaga seotud olukorrad (liiklusavarii, masinarikked jm).
Kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1 ja võõrkeeles tasemel A2.
kasutab oma töös arvutit algtasemel: AO1 punkt 1 ja AO2; tekstitöötlus AO3, tabelarvutus – andmete sisestamine ja summeerimine AO4 punktid 1, 2, 3, 4 ja6 ning internet AO7.

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

5. Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamist tutvuge:

- ✚ põllumajandustöötaja (veisekasvataja), tase 4 kutsestandardiga,
- ✚ kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtete,ga,
- ✚ kutse andmise korraga,
- ✚ hindamise üldise informatsiooniga,
- ✚ hindamiskriteeriumidega,
- ✚ hindamismeetoditega,
- ✚ hindamisülesannetega,
- ✚ hindamise korraldusega,
- ✚ hindamisel kasutatavate vormidega.

Hindamise ajal

- ✚ jälgige igat taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- ✚ täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
- ✚ esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- ✚ hinnake iga hindamiskriteeriumi järgi,
- ✚ vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

Hindamise järel

- ✚ andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- ✚ vormistage hindamistulemus,
- ✚ edastage oma ettepanek kutse andmise kohta kutsekomisjonile.

6. Vormid hindajale

VORM H1 ja H2: TAOTLEJA PERSONAALNE HINDAMISE VORM

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindaja:

VEISEKASVATAJA

Kompetents	Hindamiskriteeriumid		Hinnang		Kommentaar
			Täidetud	Mitte täidetud	
KOHUSTUSLIKUD TÖÖOSAD					
1	Töötamine põllumajandusliku ettevõttes				
1	1	Veab ja ladustab sõnniku ja söödajäätmeid farmist arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid			
1	2	Transpordib sööda (silo, hein jm) ladustamise kohta arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid			
1	3	Söödab, joodab ja hooldab loomad ning linnud vastavalt ettevõtte töökorraldusele.			
1	4	Teeb taimede kasvuaegseid hooldustöid.			
1	5	Niidab ja vajadusel kaarutab või vaalutab niiduse.			
1	6	Kontrollib masina ja seadme töökorrasolekut ning vea korral teavitab vastutavat isikut.			
1	7	Osaleb masinate ja seadmete hoiustamiseks või hooajate töödeks ettevalmistamisel, puhastades ja hooldades neid.			
1	8	Käitleb igapäevaselt põllumajanduslikke jäätmeid.			
2	Juhtimine ja majandamine				
2	1	Juhendab ja nõustab vajadusel kaastöötajaid vastavalt ettevõtte töökorraldusele, arvestades töö iseloomu ja keerukust.			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

2	2	Korraldab ettevõtte tööloigu sujuva toimimise, lähtudes juhistest, juhtides tähelepanu vajalikele muudatustele.			
2	3	Sõlmib kokkuleppeid koostööpartneritega oma pädevuse piires, kasutades vajalikke dokumente vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja õigusaktide nõuetele.			
2	4	Osaleb toodangu ettevalmistamisel realiseerimiseks (piim, loomade saatmine tapamajja, teravilja vedu jms) vastavalt ettevõtte töökorraldusele.			
2	5	Juhendab uut töötajat vastavalt juhistele.			
SPETSIALISEERUMISEGA SEOTUD TÖÖOSAD					
3 Veiste hooldamine					
3	1	Hoolitseb veiste üldise heaolu eest, puhastades söötmissala, jälgides sööda ja vee olemasolu, vajadusel reguleerides sisekliimat, sh valgustust, eemaldades sõnniku asemelt ja käikudest, jm, arvestades loomade pidamise eesmärki (indlevad loomad, noorloomad, suguloomad jt) ja tööde teostamise järjekorda.			
3	2	Grupeerib ja/või paigutab veised ümber, arvestades nende kasvatamise eesmärki ja tootmisperioodi.			
3	3	Vaatleb veiseid igapäevaselt haigete ja/või surnud loomade leidmiseks ning vajadusel eraldamiseks, registreerib ja edastab teabe vastavalt vajadusele ja kehtestatud korrale.			
3	4	Puhastab vajadusel veised, arvestades nende heaolu ja pidamise eesmärki.			
3	5	Hooldab ja vajadusel värgib veiste sõrgu või abistab värkimisel.			
3	6	Kontrollib seadmete (sõnniku ja läga eemaldusseadmete, kliimaseadmete jm) töökorrasolekut ja vee olemasolu ning vajadusel hooldab neid.			
4 Veiste söötmine					
4	1	Hindab veiste toitumust ja söömust, arvestades keha konditsiooni, järelejäänud sööda kogust ning teavitab kõrvalekalletest vastavalt töökorrale.			
4	2	Ladustab söödad ja kontrollib nende olemasolu vastavalt juhistele, edastab teabe vastavalt ettevõtte töökorrale.			

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

4	3	Hindab söötade ja vee kvaliteeti organoleptiliselt, eemaldab riknenud sööda ja vee, teavitab kõrvalekalletest vastavalt ettevõtte töökorraldusele.			
4	4	Söödab ja joodab veised, kohendab sööda vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja loomarühmale.			
4	5	Kontrollib söötmis- ja jootmisseadmete töökorrasolekut ja vee olemasolu ning vajadusel hooldab seadmeid.			
5 Veiste tervisliku seisundi jälgimine, kõrvalekallete märkamine ja ravi loomaarsti juhendamisel					
5	1	Hindab veiste üldist tervislikku seisundit, jälgides vähemalt korra päevas loomade käitumist (lamamine, söömine, liikumine, aktiivsus, käitumishälve jm), vajadusel mõõdab looma kehatemperatuuri ning teavitab ja/või registreerib kõrvalekalded vastavalt ettevõtte sisekorrale; registreerib veisele mitteomase käitumise ja vajadusel võtab tarvitusele abinõud selle kõrvaldamiseks vastavalt juhistele.			
5	2	Tuvastab veise ägeda haigusliku seisundi ja/või trauma, arvestades erinevust normaalsest liigiomasest käitumisest/välimusest ning tabandumise kiirust ja ulatust; vajadusel eraldab terve ja haige looma ning teavitab vastavalt ettevõtte töökorraldusele (juhataja, loomaarsti jm) ja tegutseb vastavalt saadud juhistele.			
5	3	Kasutab ravimeid vastavalt loomaarsti ettekirjutusele; hooldab haiget veist (kraadib, eraldab jm) vastavalt juhistele.			
5	4	Hindab veiste sõrgade seisundit ja teavitab kõrvalekalletest vastavalt ettevõtte töökorraldusele.			
5	5	Abistab loomakasvatusspetsialisti või loomaarsti veise hukkamisel (hädatapul) vastavalt juhistele.			
5	6	Veise surma korral teavitab vastutavat isikut vastavalt ettevõtte sisekorrale; abistab korjaste transportimisel ja hoiustamisel, kasutades selleks ettenähtud abivahendeid, arvestades korjaste hoidmise, matmis- ja hävitamisnõudeid ning järgides vastutava isiku juhiseid.			
6 Veiste karjatamine					
6	1	Koostab karjatamisplaani vastavalt juhistele, arvestades loomarühma (sugupool, vanus jm), rohumaade seisundit, asukohta ja varjualuse			

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

		olemasolu.			
6	2	Rajab ja hooldab karjaaedu, kontrollib karjaia korrasolekut, vajadusel parandab ja teisaldab aedu, arvestades karjaia tüüpi, karjamaa ja/või kopli suurust ning loomarühma; hooldab karjateid vastavalt ettevõtte töökorraldusele.			
6	3	Jälgib karja visuaalselt, ajab karja vastavalt karjatamisplaanile, juhendab karjakut.			
6	4	Hindab sööda ja vee olemasolu karjatamisel, vajadusel varub vett ning toob lisaöödad, arvestades loomarühma, taimiku kõrgust, ratsiooni ning lähtudes juhistest; teavitab karjamaa olukorrast vastavalt ettevõtte töökorraldusele.			
6	5	Jälgib karja- ja heinamaade ning koplite keskkonnaseisundit ja teeb järelniitmist vastavalt juhistele.			
6	6	Jälgib karja terviklikkust ja käitumist visuaalselt; ohu või puuduste märkamisel kõrvaldab need ja teavitab vastutavat isikut.			
6	7	Avastab indlevad loomad visuaalselt, teavitab vastutavat isikut ning tegutseb vastavalt juhistele.			
6	8	Tuvastab poegiva või poeginud veise visuaalselt, abistab vastavalt vajadusele või korraldab abi; teavitab koheselt vastutavat isikut, vajadusel paigutab poeginud looma ja sündinud järglase ümber vastavalt töökorraldusele.			
7	Lüpsmine				
7	1	Hindab lüpsiinventari korrasolekut sh vajalike piima- ja vaakumvoolikute töökorrasolekut ning vaakumi olemasolu ja valmistab lüpsiseadme lüpsiks ette.			
7	2	Seab piimatangi tööasendisse, sulgedes kraanid ja paigutades piimavoolu toru paaki; paigaldab piima mehaaniliseks puhastamiseks vajalikud filtrid; kontrollib lüpsiks vajalike puhastusvahendite ja desinfektsioonivainete olemasolu.			
7	3	Suunab loomad vastavalt nende eelnevale grupeerimisele lüpsiplatsi, -karusselli või -roboti ootealale, avades ja sulgedes vajalikud eraldusväravad, asetades vajadusel loomade ajamisel libisemise			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

		vältimiseks täiendava allapanu, sulatades külmunud ala ning puhastades tee roojast.			
7	4	Tagab pärast lüpsi loomade liikumise lauta ettenähtud gruppi.			
7	5	Valmistab loomad lüpsmiseks ette, puhastades udara ja nidad, teeb eellüpsi ja hindab piima kvaliteeti visuaalselt; alustab lüpsi, asetades nisakannud nisadele, eraldab inimtoiduks sobimatu piima ning registreerib sobimatu piimaga looma.			
7	6	Lüpsab loomad, vastavalt lüpsitehnoloogiale ja desinfitseerib nidad lüpsijärgselt.			
7	7	Valmistab lüpsinventari põhipesuks ette, puhastades ja loputades lüpsiinventari nii seest kui väljast; puhastab ja desinfitseerib lüpsiinventari vastavalt ettevõtte töökorraldusele.			
7	8	Puhastab ja desinfitseerib lüpsiala, eemaldades mehaanilise mustuse, pestes ja desinfitseerides selle vastavalt ettevõtte töökorraldusele; kontrollib ja vajadusel lisab pesuks vajalikke pesuaineid.			
7	9	Jälgib lüpsiroboti tööprotsessi, kontrollides täiendsööda olemasolu ja jälgides lüpsitulemusi; vajadusel suunab looma lüpsile, kõrvalkallete korral likvideerib need ja/või teavitab vastavalt ettevõtte töökorraldusele.			
7	10	Peseb ja desinfitseerib lüpsiroboti vastavalt juhiste ja ettevõtte töökorraldusele.			
7	11	Korraldab looma kinnisperiodile ülemineku, arvestades tema füsioloogilisi näitajaid ja loodetava poegimise aja.			
8	Veiste taastootmine				
8	1	Avastab indleva veise visuaalselt või abivahendeid kasutades, arvestades veise füsioloogilisi näitajaid ja käitumise eripära, teavitab sellest kohe taastootmise eest vastutavat isikut.			
8	2	Valmistab veise seemenduseks/paarituseks ette, märgistades, eraldades ja fikseerides ning järgides hügieeninõudeid; abistab bioloogilise aretusmaterjali hoiustamisel vastavalt loomakasvatusspetsialisti juhistele.			
8	3	Abistab loomakasvatusspetsialisti või loomaarsti veise tiinuse kontrollimisel, märgistades ja registreerides tiine veise vastavalt ettevõtte töökorraldusele; käsitleb mittetiinet veist vastavalt ettevõtte			

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

		töökorraldusele.			
8	4	Jälgib veise poegimisprotsessi ja komplikatsioonide tekkimisel teavitab kohe vastutavat isikut vastavalt ettevõtte sisekorrale; abistab veist poegimisel oma pädevuse piires ja vastavalt vajadusele.			
8	5	Identifitseerib ja registreerib vastsündinu, vastavalt ettevõtte töökorraldusele.			
8	6	Jälgib poeginud looma ja vastsündinud vasika tervislikku seisundit ning käitumist visuaalselt, tagab vastsündinu ohutuse, vajadusel eraldamise vastavalt tootmissuunale.			
8	7	Kontrollib ternespiima olemasolu ja kvaliteeti ning selle kättesaadavust vasikale, vajadusel fikseerib ammlehma, tagades ternespiima kättesaadavuse; kõrvalekallete korral tegutseb oma pädevuse piires ja vajadusel teavitab vastutavat isikut vastavalt juhistele.			
8	8	Võõrutab lihaste noorloomad vastavalt töökorraldusele.			
9	LÄBIV KOMPETENTS				
9	1	Järgib oma töös juhendeid, töökorraldusi, -eeskirju, häid põllumajandustavasid ning ohutusnõudeid; vastutab oma tööülesannete täitmise eest.			
9	2	Kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest ettevõttes, järgides mikrokliimat, hügieeninõudeid ja kasutades puhastus- ja desinfitseerimisvahendeid (sh desinfitseerimisvahendid).			
9	3	Tegutseb plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult.			
9	4	Korraldab oma tegevust ja kohandab enda käitumist vastavalt olukorrale.			
9	5	Osaleb tulemuslikult meeskonnatöös ning suhtleb viisakalt klientide ja kolleegidega.			
9	6	Täiendab ennast tööalaselt, õpib ja omandab uusi töövõtteid, -meetodeid ja -tehnikaid, mõistab oma panust ettevõttes.			
9	7	Vajadusel oskab käituda kriisiolukordades: loomadega seotud olukorrad (näiteks vigastused, taudid, haigused jms), põllumajandushoonetega seotud olukorrad (näiteks põleng, veekahjustused, elektrikatkestused jms), inimestega seotud olukorrad (näiteks traumad, haigused jms); osutab			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

		esmaabi nii inimestele kui loomadele; põllumajandustehnikaga seotud olukorrad (liiklusavariid, masinarikked jm).			
9	8	Kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1 ja võõrkeeles tasemel A2.			
9	9	kasutab oma töös arvutit algtasemel: AO1 punkt 1 ja AO2; tekstitöötlus AO3, tabelarvutus – andmete sisestamine ja summeerimine AO4 punktid 1, 2, 3, 4 ja 6 ning internet AO7.			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

VORM H3: TAOTLEJA PERSONAALNE HINDAMISE VORM

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindaja:

VEISEKASVATAJA

Kompetents	Hinnang			Kommentaar
	Hindaja 1	Hindaja 2	Hindaja 3	
KOHUSTUSLIKUD TÖÖOSAD				
1	Töötamine põllumajandusliku ettevõttes			
2	Juhtimine ja majandamine			
SPETSIALISEERUMISEGA SEOTUD TÖÖOSAD				
3	Veiste hooldamine			
4	Veiste söötmine			
5	Veiste tervisliku seisundi jälgimine, kõrvalekallete märkamine ja ravi loomaarsti juhendamisel			
6	Veiste karjatamine			
7	Lüpsmine			
8	Veiste taastootmine			
9	LÄBIV KOMPETENTS			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

VORM H4

KUTSEKSAMI PROTOKOLL

Töömapi kontroll, aeg ja koht:

Praktiliste ülesannete toimumise aeg ja koht:

Vestluse toimumise aeg ja koht:

Ees- ja perekonnanimi	Isikukood	Tõendamata kompetentsid	Hindamiskomisjoni ettepanekud ja soovitused kutsekomisjonile kutse andmiseks	Märkused	Otsus

7. Vormid taotlejale

Lisa 1: Taotleja töömapp kompetentside tõestamisel

Töömapi vorm põllumajandustöötaja (veisekasvataja), tase 4 kutse taotlejale

Taotleja nimi:

Lp. kutse taotleja!

Töömapi vorm on üheks tõendusvormiks põllumajandustöötaja (veisekasvataja), tase 4 kompetentside tõendamiseks kutse andmisel

Allpool olevas tabelis on veerus A esitatud veisekasvataja töö-osad (kompetentsid), veerg B on mõeldud kompetentsi tõendamiseks ja viimane veerg C on mõeldud tööandja kinnitusele.

B- osa täitmine: Palun mõelge hoolikalt järele, kuidas Teil enda arvates tegelikus töö-situatsioonis iga kompetents avaldub. Kirjeldage tegevusi, mis iseloomustavad antud kompetentsipõhist käitumist, faktilisi andmeid, kui need tõendavad kompetentsi ilmnenud olulist informatsiooni enda kui veisekasvataja tegevuse kohta. Tooge konkreetseid näiteid.

C- osa täitmine: Palun kirjuta iga tegevuse kirjelduse taha tööandja andmed, kus antud kompetents on ilmnenud. Teie poolt kirjeldatud kompetentsi tõendab tööandja oma allkirjaga. Töömapi võib allkirjastada digitaalselt või käsitle, aga töömapp peab olema esitatud kutseandjale elektroonselt.

VEISEKASVATAJA

	A	B	C
	Kompetents	Tegevuse kirjeldus, kompetentsi tõendamine	Ettevõtte/ tööandja nimi
KOHUSTUSLIKUD TÖÖOSAD			
1	Töötamine põllumajandusliku ettevõttes		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

1	1	Veab ja ladustab sõnniku ja söödajäägid farmist arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid	<i>Näide: (ajavahemikul, perioodil, jm) eemaldasin noorkarjalaudast sõnnikukäigust 50 mullika sõnniku traktoriga JCB. Eelnevalt puhastasin asemed. Sõnniku ladustasin tahesõnniku hoidlasse. Sõnniku eemaldamise järgselt puhastasin käiguteed.</i>	<i>Näide: OÜ Seeme, Ants Talumees (ettevõtte juht, farmijuht, jm), tel 5xxx xxxx</i>
1	2	Transpordib sööda (silo, hein jm) ladustamise kohta arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid		
1	3	Söödab, joodab ja hooldab loomad ning linnud vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
1	4	Teeb taimede kasvuaegseid hooldustöid.		
1	5	Niidab ja vajadusel kaarutab või vaalutab niiduse.		
1	6	Kontrollib masina ja seadme töökorrasolekut ning vea korral teavitab vastutavat isikut.		
1	7	Osaleb masinate ja seadmete hoiustamiseks või hooajatöödeks ettevalmistamisel, puhastades ja hooldades neid.		
1	8	Käitleb igapäevaselt põllumajanduslikke jäätmeid.		
2 Juhtimine ja majandamine				
2	1	Juhendab ja nõustab vajadusel kaastöötajaid vastavalt ettevõtte töökorraldusele, arvestades töö iseloomu ja keerukust.		
2	2	Korraldab ettevõtte tööloigu sujuva toimimise, lähtudes juhistest, juhtides tähelepanu vajalikele muudatustele.		
2	3	Sõlmib kokkuleppeid koostööpartneritega oma pädevuse piires, kasutades vajalikke dokumente vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja õigusaktide nõuetele.		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

2	4	Osaleb toodangu ettevalmistamisel realiseerimiseks (piim, loomade saatmine tapamajja, teravilja vedu jms) vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
2	5	Juhendab uut töötajat vastavalt juhistele.		
SPETSIALISEERUMISEGA SEOTUD TÖÖOSAD				
3 Veiste hooldamine				
3	1	Hoolitseb veiste üldise heaolu eest, puhastades söötmissala, jälgides sööda ja vee olemasolu, vajadusel reguleerides sisekliimat, sh valgustust, eemaldades sõnniku asemelt ja käikudest, jm, arvestades loomade pidamise eesmärki (indlevad loomad, noorloomad, suguloomad jt) ja tööde teostamise järjekorda.		
3	2	Grupeerib ja/või paigutab veised ümber, arvestades nende kasvatamise eesmärki ja tootmisperioodi.		
3	3	Vaatleb veiseid igapäevaselt haigete ja/või surnud loomade leidmiseks ning vajadusel eraldamiseks, registreerib ja edastab teabe vastavalt vajadusele ja kehtestatud korrale.		
3	4	Puhastab vajadusel veised, arvestades nende heaolu ja pidamise eesmärki.		
3	5	Hooldab ja vajadusel värgib veiste sõrgu või abistab värkimisel.		
3	6	Kontrollib seadmete (sõnniku ja läga eemaldusseadmete, kliimaseadmete jm) töökorrasolekut ja vee olemasolu ning vajadusel hooldab neid.		
4 Veiste söötmine				
4	1	Hindab veiste toitumust ja söömust,		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

		arvestades keha konditsiooni, järelejäänud sööda kogust ning teavitab kõrvalekalletest vastavalt töökorrale.		
4	2	Ladustab söödad ja kontrollib nende olemasolu vastavalt juhistele, edastab teabe vastavalt ettevõtte töökorrale.		
4	3	Hindab söötade ja vee kvaliteeti organoleptiliselt, eemaldab riknenud sööda ja vee, teavitab kõrvalekalletest vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
4	4	Söödab ja joodab veised, kohendab sööda vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja loomarühmale.		
4	5	Kontrollib söötmis- ja jootmisseadmete töökorrasolekut ja vee olemasolu ning vajadusel hooldab seadmeid.		
5 Veiste tervisliku seisundi jälgimine, kõrvalekallete märkamine ja ravi loomaarsti juhendamisel				
5	1	Hindab veiste üldist tervislikku seisundit, jälgides vähemalt korra päevas loomade käitumist (lamamine, söömine, liikumine, aktiivsus, käitumishälve jm), vajadusel mõõdab looma kehatemperatuuri ning teavitab ja/või registreerib kõrvalekalded vastavalt ettevõtte sisekorrale; registreerib veisele mitteomase käitumise ja vajadusel võtab tarvitusele abinõud selle kõrvaldamiseks vastavalt juhistele.		
5	2	Tuvastab veise ägeda haigusliku seisundi ja/või trauma, arvestades erinevust normaalsest liigiomasest käitumisest/välimusest ning tabandumise kiirust ja ulatust; vajadusel eraldab terve ja haige looma ning teavitab		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

		vastavalt ettevõtte töökorraldusele (juhataja, loomaarsti jm) ja tegutseb vastavalt saadud juhistele.		
5	3	Kasutab ravimeid vastavalt loomaarsti ettekirjutusele; hooldab haiget veist (kraadib, eraldab jm) vastavalt juhistele.		
5	4	Hindab veiste sõrgade seisundit ja teavitab kõrvalekalletest vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
5	5	Abistab loomakasvatuspetsialisti või loomaarsti veise hukkamisel (hädatapul) vastavalt juhistele.		
5	6	Veise surma korral teavitab vastutavat isikut vastavalt ettevõtte sisekorrale; abistab korjuse transportimisel ja hoiustamisel, kasutades selleks ettenähtud abivahendeid, arvestades korjuse hoidmise, matmis- ja hävitamisnõudeid ning järgides vastutava isiku juhiseid.		
6 Veiste karjatamine				
6	1	Koostab karjatamisplaani vastavalt juhistele, arvestades loomarühma, rohumaade seisundit, asukohta ja varjualuse olemasolu.		
6	2	Rajab ja hooldab karjaaedu, kontrollib karjaaia korrasolekut, vajadusel parandab ja teisealdab aedu, arvestades karjaaia tüüpi, karjamaa ja/või kopli suurust ning loomarühma; hooldab karjateid vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
6	3	Jälgib karja visuaalselt, ajab karja vastavalt karjatamisplaanile, juhendab karjakut.		
6	4	Hindab sööda ja vee olemasolu karjatamisel, vajadusel varub vett ning toob lisaöödad,		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

		arvestades loomarühma, taimiku kõrgust, ratsiooni ning lähtudes juhistest; teavitab karjamaa olukorrast vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
6	5	Jälgib karja- ja heinamaade ning koplite keskkonnaseisundit ja teeb järelniitmist vastavalt juhistele.		
6	6	Jälgib karja terviklikkust ja käitumist visuaalselt; ohu või puuduste märkamisel kõrvaldab need ja teavitab vastutavat isikut.		
6	7	Avastab indlevad loomad visuaalselt, teavitab vastutavat isikut ning tegutseb vastavalt juhistele.		
6	8	Tuvastab poegiva või poeginud veise visuaalselt, abistab vastavalt vajadusele või korraldab abi; teavitab koheselt vastutavat isikut, vajadusel paigutab poeginud looma ja sündinud järglase ümber vastavalt töökorraldusele.		
7 Lüpsmine				
7	1	Hindab lüpsiinventari korrasolekut sh vajalike piima- ja vaakumvoolikute töökorrasolekut ning vaakumi olemasolu ja valmistab lüpsiseadme lüpsiks ette.		
7	2	Seab piimatangi tööasendisse, sulgedes kraanid ja paigutades piimavoolu toru paaki; paigaldab piima mehaaniliseks puhastamiseks vajalikud filtrid; kontrollib lüpsiks vajalike puhastusvahendite ja desinfektsioonivahendite olemasolu.		
7	3	Suunab loomad vastavalt nende eelnevale grupeerimisele lüpsiplatsi, -karusselli või -		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

		roboti ootealale, avades ja sulgedes vajalikud eraldusväravad, asetades vajadusel loomade ajamisel libisemise vältimiseks täiendava allapanu, sulatades külmunud ala ning puhastades tee roojast.		
7	4	Tagab pärast lüpsi loomade liikumise lauta ettenähtud gruppi.		
7	5	Valmistab loomad lüpsmiseks ette, puhastades udara ja nidad, teeb eellüpsi ja hindab piima kvaliteeti visuaalselt; alustab lüpsi, asetades nisakannud nisadele, eraldab inimtoiduks sobimatu piima ning registreerib sobimatu piimaga looma.		
7	6	Lüpsab loomad, vastavalt lüpsitehnoloogiale ja desinfitseerib nidad lüpsijärgselt.		
7	7	Valmistab lüpsinventari põhipesuks ette, puhastades ja loputades lüpsiinventari nii seest kui väljast; puhastab ja desinfitseerib lüpsiinventari vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
7	8	Puhastab ja desinfitseerib lüpsiala, eemaldades mehaanilise mustuse, pestes ja desinfitseerides selle vastavalt ettevõtte töökorraldusele; kontrollib ja vajadusel lisab pesuks vajalikke pesuaineid.		
7	9	Jälgib lüpsiroboti tööprotsessi, kontrollides täiendsööda olemasolu ja jälgides lüpsitulemusi; vajadusel suunab looma lüpsile, kõrvalkallete korral likvideerib need ja/või teavitab vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
7	10	Peseb ja desinfitseerib lüpsiroboti vastavalt juhistele ning ettevõtte töökorraldusele.		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

7	11	Korraldab looma kinnisperioodile ülemineku, arvestades tema füsioloogilisi näitajaid ja loodetava poegimise aja.		
8 Veiste taastootmine				
8	1	Avastab indleva veise visuaalselt või abivahendeid kasutades, arvestades veise füsioloogilisi näitajaid ja käitumise eripära, teavitab sellest kohe sellest taastootmise eest vastutavat isikut.		
8	2	Valmistab veise seemenduseks/paarituseks ette, märgistades, eraldades ja fikseerides ning järgides hügieeninõudeid; abistab bioloogilise aretusmaterjali hoiustamisel vastavalt loomakasvatusspetsialisti juhisteile.		
8	3	Abistab loomakasvatusspetsialisti või loomaarsti veise tiinuse kontrollimisel, märgistades ja registreerides tiine veise vastavalt ettevõtte töökorraldusele; käsitleb mittetiinet veist vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
8	4	Jälgib veise poegimisprotsessi ja komplikatsioonide tekkimisel teavitab kohe sellest vastutavat isikut vastavalt ettevõtte sisekorrale; abistab veist poegimisel oma pädevuse piires ja vastavalt vajadusele.		
8	5	Identifitseerib ja registreerib vastsündinu, vastavalt ettevõtte töökorraldusele.		
8	6	Jälgib poeginud looma ja vastsündinud vasika tervislikku seisundit ning käitumist visuaalselt, tagab vastsündinu ohutuse, vajadusel eraldamise vastavalt tootmissuunale.		
8	7	Kontrollib ternespiima olemasolu ja kvaliteeti		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

		ning selle kättesaadavust vasikale, vajadusel fikseerib ammlahma, tagades ternespiima kättesaadavuse; kõrvalekallete korral tegutseb oma pädevuse piires ja vajadusel teavitab vastutavat isikut vastavalt juhisteile.		
8	8	Võõrutab lihaveiste noorloomad vastavalt töökorraldusele.		
9 LÄBIV KOMPETENTS				
9	1	Järgib oma töös juhendeid, töökorraldusi, -eeskirju, häid põllumajandustavasid ning ohutusnõudeid; vastutab oma tööülesannete täitmise eest.		
9	2	Kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest ettevõttes, järgides mikrokliimat, hügieeninõudeid ja kasutades puhastus- ja desinfektsioonivahendeid (sh desinfektsioonimatid).		
9	3	Tegutseb plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult.		
9	4	Korraldab oma tegevust ja kohandab enda käitumist vastavalt olukorrale.		
9	5	Osaleb tulemuslikult meeskonnatöös ning suhtleb viisakalt klientide ja kolleegidega.		
9	6	Täiendab ennast tööalaselt, õpib ja omandab uusi töövõtteid, -meetodeid ja -tehnikaid, mõistab oma panust ettevõttes.		
9	7	Vajadusel oskab käituda kriisiolukordades: loomadega seotud olukorrad (näiteks vigastused, taudid, haigused jms), põllumajandushoonetega seotud olukorrad (näiteks põleng, veekahjustused, elektrikatkestused jms), inimestega seotud		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

		olukorrad (näiteks traumad, haigused jms); osutab esmaabi nii inimestele kui loomadele; põllumajandustehnikaga seotud olukorrad (liiklusavarii, masinarikked jm).		
9	8	Kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1 ja võõrkeeles tasemel A2.		
9	9	kasutab oma töös arvutit algtasemel: AO1 punkt 1 ja AO2; tekstitöötlus AO3, tabelarvutus – andmete sisestamine ja summeerimine AO4 punktid 1, 2, 3, 4 ja 6 ning internet AO7.		

1

Tööandja andmed

1. Ettevõtte nimi:

2. Allkirjastaja nimi:

3. Ettevõtte kontaktandmed:

2

Tööandja andmed

1. Ettevõtte nimi:

2. Allkirjastaja nimi:

3. Ettevõtte kontaktandmed: