



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

HINDAMISSTANDARD PÕLLUMAJANDUSTÖÖTAJA, TASE 4 – TAIMEKASVATAJA

Kutsestandardi nimetus: Põllumajandustöötaja, tase 4

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamiskomisjoni töö korraldus
3. Hindamisprotsessi läbimine
4. Hindamiskriteeriumid
5. Hindamisjuhend hindajale
6. Vormid hindajale
7. Vormid taotlejale

1. Üldine informatsioon

Hindamisstandard on koostatud **põllumajandustöötaja (taimekasvataja), tase 4 kutse** taotlejate kompetentsuse vastavuse hindamiseks eelnimetatud kutse kutsestandardis toodud nõuetele.

Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt moodustatud erinevatest osapooltest koosnev hindamiskomisjon. Hindamiskomisjonis on esindatud töömaailma (nt tööandjate, töövõtjate) ja koolitajate esindajad, kellel on nii kutsealane kui hindamisalane kompetents. Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline.

Enne kompetentsuse hindamist vaatab kutse andja esitatud **dokumendid** läbi (st dokumentide vastavuse kontrolli taotletava kutse nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele). Vajadusel toimub taotleja nõustamine ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutseandjaga.

Hindamine viiakse läbi kolmes etapis:

- **Esimene etapp on hindamine dokumentide põhjal** - hindamiskomisjoni(de) liikmed hindavad taotleja poolt esitatud dokumentide ja muude lisatud vajalike materjalide sisu:
 - Põllumajandustöötaja (taimekasvataja) tase 4 kutsestandardi järgi koostatud õppekava läbinutel kooli kinnitus õpiväljundite saavutamise kohta,
 - õppekava mitte läbinutel juhendi järgi koostatud töömapp (koostamisvorm - lisa 1; hindamisvorm – vorm H1).

Hindamise etapis hinnatakse järgmisi kompetentse:

1. Kohustuslikud kompetentsid
 2. Spetsialiseerumisega seotud kompetentsid
 3. Läbiv kompetents
- **Teises etapis** - taotleja näitab ette kompetentse tööalaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades. Hindamise etapis hinnatakse kohustuslikke, spetsialiseerumisega seotud ja läbivaid kompetentse lahendades praktilisi probleemülesandeid. Konkreetset ülesanded koostatakse vahetult enne iga hindamist. Näidisülesanded on kutseandja kodulehel (www.eptk.ee).
 - **Kolmandas etapis** toimub vestlus, kus vastatakse hindamiskomisjoni täpsustavatele küsimustele.

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Teine ja kolmas etapp võivad toimuda erinevatel aegadel.

2. Hindamiskomisjoni töö korraldus

Hindamiskomisjon teeb kutsekomisjonile ettepaneku anda taotlejale kutse, kui kõik kompetentsid on tõendatud. Kutseeksam viiakse läbi eesti keeles.

Hindamisprotseduuri läbiviimine:

- Hindamiskomisjoni liikmed vaatavad üksteisest sõltumatult läbi kõik taotlusega seotud dokumendid, sealhulgas tutvuvad kooli tõendiga õpiväljundite saavutamise kohta ja töömapi sisuga. Hindajad täidavad vastava hindamisvormi (vt vorm H1).
- Praktiliste ülesannete sooritamise aeg ja koht lepitakse kokku eelnevalt. Praktiliste ülesannete sooritamist juhib hindamiskomisjoni esimees või üks hindamiskomisjoni liige. Iga taotleja sooritab ülesanded etteantud juhiste abil. Taotlejaid instrueeritakse eelnevalt. Taotlejale antud ülesannete sooritamise ajal täidavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehed (vt vorm H2).
- Vestluse ajal on kõikidel hindamiskomisjoni liikmetel õigus esitada taotlejale küsimusi. Vestluse ajal on ruumis lubatud viibida ainult vahetult hindamisega seotud isikutel, kui kutsekomisjon ei ole otsustanud teisti. Vajadusel võib hindamiskomisjon kutse taotleja nõusolekul eksami käiku lindistada. Vestluse käigus täidavad ja täiendavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehti (vt vormid H1 ja H2) nende hindamiskriteeriumide osas, mis vajavad täpsustamist või olid taotleja poolt täitmata.
- Iga taotleja kohta täidetakse koondhinnangu leht (vorm H3). Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete enamushinnangu alusel. Hindamise tulemus loetakse positiivseks, kui hindamiskomisjoni koondhinnang on positiivne. Koondhinnangule kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed. Hindamis- ja koondhinnangu lehti ei tutvustata taotlejale ega teistele isikutele.
- Hindamiskomisjon vormistab kutseeksami protokoll (vorm H4), mille aluseks on hindamis- ja koondhinnangu lehed. Koondhinnangu alusel tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejatele kutse andmise või mitteandmise kohta. Protokollile kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed.

3. Hindamisprotsessi läbimine

Kutse taotleja tõendab oma kompetentse kas kooli kinnitusega õpiväljundite saavutamise kohta (I etapp) või kirjaliku töömapi esitamise (I etapp), praktiliste ülesannete sooritamise (II etapp) ja vestluse teel (III etapp), lähtudes kutsestandardi nõuetest. Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentside vastavust taotletava kutse taseme hindamiskriteeriumidele.

Hindamismeetodid:

✚ Dokumendid:

- Kooli tõend õpiväljundite saavutamise kohta: põllumajandustöötaja (taimekasvataja) tase 4 kutsestandardi järgi koostatud õppekava õpiväljundite saavutamisel loetakse hindamiskriteeriumid tõendatuks kooli tõendi alusel või
- Töömapp: taotleja koostab ja esitab kirjaliku (elektronilise- vorm lisa 1) töömapi vastavalt juhendile, mis sisaldab praktiliste tööde ja kogemuste kirjeldusi. Taotleja peab kirjeldatud tegevused tõendama tööandja(te) allkirja(de)ga. Tööandja(d) võivad töömapi allkirjastada ka digitaalselt. (vt töömapi täitmise vorm lisa 1)

✚ Ülesanded: taotleja näitab ette kompetentse tööalaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.

✚ Vestlus: taotleja tõendab kompetentse, vastates vahetult hindajate küsimustele. Vestluse

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

käigus esitatakse küsimusi, mis tekkisid hindamiskomisjoni liikmetel eelnevate etappide hindamise käigus, sh juhendi järgi koostatud töömapi kohta.

4. Hindamiskriteeriumid

| Tegevusnäitaja/Hindamiskriteeriumid |
|---|
| KOHUSTUSLIKUD TÖÖOSAD |
| TÖÖTAMINE PÕLLUMAJANDUSLIKUS ETTEVÕTTES |
| Veab ja ladustab sõnniku ja söödajäätisid farmist arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid. |
| Transpordib sööda (silo, hein jm) ladustamise kohta arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid. |
| Söödab, joodab ja hooldab loomad ning linnud vastavalt ettevõtte töökorraldusele järgides keskkonna- ja tööohutusnõudeid. |
| Teeb taimede kasvuageid hooldustöid järgides keskkonna- ja tööohutusnõudeid. |
| Niidab ja vajadusel kaarutab või vaalutab niiduse järgides keskkonna- ja tööohutusnõudeid. |
| Kontrollib masina ja seadme töökorrasolekut järgides keskkonna- ja tööohutusnõudeid ning vea korral teavitab vastutavat isikut. |
| Osaleb masinate ja seadmete hoiustamiseks või hooajatöödeks ettevalmistamisel, puhastades ja hooldades neid ning järgides tööohutusnõudeid. |
| Käitleb igapäevaselt põllumajanduslikke jäätmeid. |
| JUHTIMINE JA MAJANDAMINE |
| Juhendab ja nõustab vajadusel kaastöötajaid vastavalt ettevõtte töökorraldusele, arvestades töö iseloomu ja keerukust. |
| Korraldab ettevõtte tööloogi sujuva toimimise, lähtudes juhistest, juhtides tähelepanu vajalikele muudatustele. |
| Sõlmib kokkuleppeid koostööpartneritega oma pädevuse piires, kasutades vajalikke dokumente vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja õigusaktide nõuetele. |
| Osaleb toodangu ettevalmistamisel realiseerimiseks (piim, loomade saatmine tapamajja, teravilja vedu jms) vastavalt ettevõtte töökorraldusele. |
| Juhendab uut töötajat vastavalt juhistele. |
| SPETSIALISEERUMISEGA SEOTUD TÖÖOSAD |
| KÜLVIPINNA ETTEVALMISTAMINE, KÜLVAMINE NING PÕLLUMAJANDUSLIKU MAA JA PÕLLUKULTUURIDE HOOLDAMINE |
| Koostab külviplaani vastavalt juhistele ja täidab põlluraamatut, kandes sellesse tehtud tööde loetelud, arvestades kultuuride vaheldust, nende rotatsiooni, ettevõtte vajadusi (kariloomade olemasolu, sööda vajadus, karjamaade vajadus) ja võimalusi. |
| Võtab mullaproovid vastavalt juhistele. |
| Valmistab maa külviks ette, lähtudes mullaproovide tulemustest ja juhistest ning mullaharimisviisist (otsekülv, minimeeritud ja tavaharimine). |
| Hindab seemnete kvaliteeti, jälgides seemnete idanevust ja puhtust; vajadusel töötleb seemneid taimekaitsevahenditega (puhib) juhendamisel arvestades töö- ja keskkonnaohutusnõudeid. |
| Seadistab traktori ja külviku olenevalt põllukultuurist, vastavalt juhistele külvab külviplaanis olevad kultuurid kasutades olemasolevat agrotehnikat. |
| Väetab vajadusel põllukultuure etteantud väetusnormi järgi; teeb vajadusel kasvuageid hooldustöid (äestamine, muldamine jm), arvestades kasvatatavat põllukultuuri ning töö- ja keskkonnaohutusnõudeid. |
| Teeb taimekaitsetöid (taimekaitsetunnistuse olemasolul) vastavalt juhistele, järgides töö- ja keskkonnaohutusnõudeid. |
| Hindab saagi küpsustaset vastavalt juhistele ning jälgides põllukultuuri kasutamise eesmärki ja taimekasvu faasi, teavitab vastutavat isikut vastavalt ettevõtte töökorraldusele. |
| Seadistab koristustehnika vastavalt juhistele; koristab saagi vastavalt juhistele. |

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

| Tegevusnäitaja/Hindamiskriteeriumid |
|---|
| Kuivatab ja vajadusel sorteerib saagi vastavalt juhiste; ladustab saagi hoidlasse, arvestades hoiustamiseks ja säilitamiseks vajalikke nõudeid. |
| Hindab koresöödaks kasvatatavate põllukultuuride kasvufaasi, vastavalt juhiste ja arvestades nende kasutamise eesmärki; teavitab olukorrast vastutavat isikut vastavalt ettevõtte töökorraldusele. |
| Seab töökorda koresööda varumiseks vajalikud seadmed. |
| Niidab koresöödaks kasvatatavad heintaimed, vastavalt juhiste. |
| Hindab niite kuivust visuaalselt ja/või katsudes; sõltuvalt kuivuse astmest varub koresööda vastavalt juhiste, arvestades tehnoloogiat ja eesmärki (hein, silo). |
| Valmistab ette koresööda hoiustamistingimused vastavalt koresööda liigile ja säilitusnõuetele ning ladustab koresööda hoidlasse vastavalt juhiste, tagades koresööda kvaliteedi säilimise. |
| PÕLLUMAJANDUSMASINATE (TRAKTOR, KOMBAIN) JA -SEADMETE (HAAKERIISTAD, KUIVATI JM) HOOLDAMINE NING REMONTIMINE |
| Kontrollib masinate ja seadmete töökorrasolekut (igapäevane tehnikontrol) ja vajadusel hooldab (puhastab, määrab jm) neid. |
| Valmistab masinad ja seadmed ette hoiustamiseks või hooajatöödeks, puhastades ja hooldades neid vastavalt juhiste. |
| Määrab ja hindab tööseadmete kuluvosade seisundit, lähtudes tootja remondijuhistest. |
| Remondib ja vajadusel asendab tööseadmete ning nende kinnitusmehhanismide osasid vastavalt tootja remondijuhisele. |
| LÄBIV KOMPETENTS |
| Tegevusnäitaja/Hindamiskriteeriumid |
| Järgib oma töös juhendeid, töökorraldusi, -eeskirju, häid põllumajandustavasid ning ohutusnõudeid; vastutab oma tööülesannete täitmise eest. |
| Kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest ettevõttes, järgides mikrokliimat, hügieeninõudeid ja kasutades puhastus- ja desinfektsioonivahendeid (sh desinfektsioonimatid). |
| Tegutseb plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult. |
| Korraldab oma tegevust ja kohandab enda käitumist vastavalt olukorrale. |
| Osaleb tulemuslikult meeskonnatöös ning suhtleb viisakalt klientide ja kolleegidega. |
| Täiendab ennast tööalaselt, õpib ja omandab uusi töövõtteid, -meetodeid ja -tehnikaid, mõistab oma panust ettevõttes. |
| Vajadusel oskab käituda kriisiolukordades: loomadega seotud olukorrad (näiteks vigastused, taudid, haigused jms), põllumajandushoonetega seotud olukorrad (näiteks põleng, veekahjustused, elektrikatkestused jms), inimestega seotud olukorrad (näiteks traumad, haigused jms); osutab esmaabi nii inimestele kui loomadele; põllumajandustehnikaga seotud olukorrad (liiklusavarii, masinarikked jm). |
| Kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1 ja võõrkeeles tasemel A2. |
| kasutab oma töös arvutit algtasemel: AO1 punkt 1 ja AO2; tekstitöötlus AO3, tabelarvutus – andmete sisestamine ja summeerimine AO4 punktid 1, 2, 3, 4 ja6 ning internet AO7. |

5. Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamist tutvuge:

- ✚ põllumajandustöötaja (taimekasvataja), tase 4 kutsestandardiga,
- ✚ kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtete,ga,
- ✚ kutse andmise korraga,
- ✚ hindamise üldise informatsiooniga,
- ✚ hindamiskriteeriumidega,
- ✚ hindamismeetoditega,
- ✚ hindamisülesannetega,
- ✚ hindamise korraldusega,

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

- ✚ hindamisel kasutatavate vormidega.

Hindamise ajal

- ✚ jälgige igat taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- ✚ täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
- ✚ esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- ✚ hinnake iga hindamiskriteeriumi järgi,
- ✚ vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

Hindamise järel

- ✚ andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- ✚ vormistage hindamistulemus,
- ✚ edastage oma ettepanek kutse andmise kohta kutsekomisjonile.



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

6. Vormid hindajale

VORM H1 ja H2: TAOTLEJA PERSONAALNE HINDAMISE VORM

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindaja:

TAIMEKASVATAJA

| Kompetents | | Hindamiskriteeriumid | Hinnang | | Kommentaar |
|------------------------------|---|--|----------|----------------|------------|
| | | | Täidetud | Mitte täidetud | |
| KOHUSTUSLIKUD TÖÖOSAD | | | | | |
| 1 | Töötamine põllumajandusliku ettevõttes | | | | |
| 1 | 1 | Veab ja ladustab sõnniku ja söödajäätmeid farmist arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid | | | |
| 1 | 2 | Transpordib sööda (silo, hein jm) ladustamise kohta arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid | | | |
| 1 | 3 | Söödab, joodab ja hooldab loomad ning linnud vastavalt ettevõtte töökorraldusele. | | | |
| 1 | 4 | Teeb taimede kasvuaegseid hooldustöid. | | | |
| 1 | 5 | Niidab ja vajadusel kaarutab või vaalutab niiduse. | | | |
| 1 | 6 | Kontrollib masina ja seadme töökorrasolekut ning vea korral teavitab vastutavat isikut. | | | |
| 1 | 7 | Osaleb masinate ja seadmete hoiustamiseks või hooajatöödeks ettevalmistamisel, puhastades ja hooldades neid. | | | |
| 1 | 8 | Käitleb igapäevaselt põllumajanduslikke jäätmeid. | | | |
| 2 | Juhtimine ja majandamine | | | | |
| 2 | 1 | Juhendab ja nõustab vajadusel kaastöötajaid vastavalt ettevõtte töökorraldusele, arvestades töö iseloomu ja keerukust. | | | |



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| 2 | 2 | Korraldab ettevõtte tööloigu sujuva toimimise, lähtudes juhistest, juhtides tähelepanu vajalikele muudatustele. | | | |
| 2 | 3 | Sõlmib kokkuleppeid koostööpartneritega oma pädevuse piires, kasutades vajalikke dokumente vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja õigusaktide nõuetele. | | | |
| 2 | 4 | Osaleb toodangu ettevalmistamisel realiseerimiseks (piim, loomade saatmine tapamajja, teravilja vedu jms) vastavalt ettevõtte töökorraldusele. | | | |
| 2 | 5 | Juhendab uut töötajat vastavalt juhistele. | | | |
| SPETSIALISEERUMISEGA SEOTUD TÖÖOSAD | | | | | |
| 3 | Külvipinna ettevalmistamine, külvamine ning põllumajandusliku maa ja põllukultuuride hooldamine | | | | |
| 3 | 1 | Koostab külviplaani vastavalt juhistele ja täidab põlluraamatut, kandes sellesse tehtud tööde loetelud, arvestades kultuuride vaheldust, nende rotatsiooni, ettevõtte vajadusi (kariloomade olemasolu, sööda vajadus, karjamaade vajadus) ja võimalusi. | | | |
| 3 | 2 | Võtab mullaproovid vastavalt juhistele. | | | |
| 3 | 3 | Valmistab maa külviks ette, lähtudes mullaproovide tulemustest ja juhistest ning mullaharimisviisist (otsekülv, minimeeritud ja tavaharimine). | | | |
| 3 | 4 | Hindab seemnete kvaliteeti, jälgides seemnete idanevust ja puhtust; vajadusel töötleb seemneid taimekaitsevahenditega (puhib) juhendamisel arvestades töö- ja keskkonnaohutusnõudeid. | | | |
| 3 | 5 | Seadistab traktori ja külviku olenevalt põllukultuurist, vastavalt juhistele külvab külviplaanis olevad kultuurid kasutades olemasolevat agrotehnikat. | | | |
| 3 | 6 | Väetab vajadusel põllukultuure etteantud väetusnormi järgi; teeb vajadusel kasvuaegseid hooldustöid (äestamine, muldamine jm), arvestades kasvatatavat põllukultuuri ning töö- ja keskkonnaohutusnõudeid. | | | |
| 3 | 7 | Teeb taimekaitsetöid (taimekaitsetunnistuse olemasolul) vastavalt juhistele, jälgides töö- ja keskkonnaohutusnõudeid. | | | |
| 4 | Põllukultuuride (v.a koresööt) koristamine, säilitamine ja arvelevõtmine | | | | |
| 4 | 1 | Hindab saagi küpsustaset vastavalt juhistele ning jälgides põllukultuuri kasutamise eesmärki ja taimekasvufaasi, teavitab vastutavat isikut vastavalt ettevõtte töökorraldusele. | | | |
| 4 | 2 | Seadistab koristustehnika vastavalt juhistele; koristab saagi vastavalt juhistele. | | | |

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

| | | | | | |
|----------|---|--|--|--|--|
| 4 | 3 | Kuivatab ja vajadusel sorteerib saagi vastavalt juhistele; ladustab saagi hoidlasse, arvestades hoiustamiseks ja säilitamiseks vajalikke nõudeid. | | | |
| 5 | Koresööda (silo, hein jm) varumine | | | | |
| 5 | 1 | Hindab koresöödaks kasvatatavate põllukultuuride kasvufaasi, vastavalt juhistele ja arvestades nende kasutamise eesmärki; teavitab olukorrast vastutavat isikut vastavalt ettevõtte töökorraldusele. | | | |
| 5 | 2 | Seab töökorda koresööda varumiseks vajalikud seadmed. | | | |
| 5 | 3 | Niidab koresöödaks kasvatatavad heintaimed, vastavalt juhistele. | | | |
| 5 | 4 | Hindab niite kuivust visuaalselt ja/või katsudes; sõltuvalt kuivuse astmest varub koresööda vastavalt juhistele, arvestades tehnoloogiat ja eesmärki (hein, silo). | | | |
| 5 | 5 | Valmistab ette koresööda hoiustamistingimused vastavalt koresööda liigile ja säilitusnõuetele ning ladustab koresööda hoidlasse vastavalt juhistele, tagades koresööda kvaliteedi säilimise. | | | |
| 6 | Põllumajandusmasinate (traktor, kombain) ja -seadmete (haakeriistad, kuivaitid jm) hooldamine ning remontimine | | | | |
| 6 | 1 | Kontrollib masinate ja seadmete töökorrasolekut (igapäevane tehno kontroll) ja vajadusel hooldab (puhastab, määrrib jm) neid. | | | |
| 6 | 2 | Valmistab masinad ja seadmed ette hoiustamiseks või hooajatöödeks, puhastades ja hooldades neid vastavalt juhistele. | | | |
| 6 | 3 | Määrab ja hindab tööseadmete kuluvosade seisundit, lähtudes tootja remondijuhistest. | | | |
| 6 | 4 | Remondib ja vajadusel asendab tööseadmete ning nende kinnitusmehhanismide osad vastavalt tootja remondijuhisele. | | | |
| 7 | LÄBIV KOMPETENTS | | | | |
| 7 | 1 | Järgib oma töös juhendeid, töökorraldusi, -eeskirju, häid põllumajandustavasid ning ohutusnõudeid; vastutab oma tööülesannete täitmise eest. | | | |
| 7 | 2 | Kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest ettevõttes, järgides mikrokliimat, hügieeninõudeid ja kasutades puhastus- ja desinfitatsioonivahendeid (sh desinfitsoonimatid). | | | |
| 7 | 3 | Tegutseb plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult. | | | |
| 7 | 4 | Korraldab oma tegevust ja kohandab enda käitumist vastavalt olukorrale. | | | |



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| 7 | 5 | Osaleb tulemuslikult meeskonnatöös ning suhtleb viisakalt klientide ja kolleegidega. | | | |
| 7 | 6 | Täiendab ennast tööalaselt, õpib ja omandab uusi töövõtteid, -meetodeid ja -tehnikaid, mõistab oma panust ettevõttes. | | | |
| 7 | 7 | Vajadusel oskab käituda kriisiolukordades: loomadega seotud olukorrad (näiteks vigastused, taudid, haigused jms), põllumajandushoonetega seotud olukorrad (näiteks põleng, veekahjustused, elektrikatkestused jms), inimestega seotud olukorrad (näiteks traumad, haigused jms); osutab esmaabi nii inimestele kui loomadele; põllumajandustehnikaga seotud olukorrad (liiklusavarii, masinarikked jm). | | | |
| 7 | 8 | Kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1 ja võõrkeeles tasemel A2. | | | |
| 7 | 9 | kasutab oma töös arvutit algtasemel: AO1 punkt 1 ja AO2; tekstitöötlus AO3, tabelarvutus – andmete sisestamine ja summeerimine AO4 punktid 1, 2, 3, 4 ja 6 ning internet AO7. | | | |



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

VORM H3: TAOTLEJA KOONDHINNANGU VORM

Taotleja nimi:

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

Hindaja:

TAIMEKASVATAJA

| Kompetents | | Hinnang | | | Kommentaar |
|--|--|--------------|--------------|--------------|------------|
| | | Hindaja 1 | Hindaja 2 | Hindaja 3 | |
| KOHUSTUSLIKUD TÖÖOSAD | | | | | |
| 1 | Töötamine põllumajandusliku ettevõttes | | | | |
| 2 | Juhtimine ja majandamine | | | | |
| SPETSIALISEERUMISEGA SEOTUD TÖÖOSAD | | | | | |
| 3 | Külvipinna ettevalmistamine, külvamine ning põllumajandusliku maa ja põllukultuuride hooldamine | | | | |
| 4 | Põllukultuuride (v.a koresööt) koristamine, säilitamine ja arvelevõtmine | | | | |
| 5 | Koresööda (silo, hein jm) varumine | | | | |
| 6 | Põllumajandusmasinate (traktor, kombain) ja -seadmete (haakeriistad, kuivaitid jm) hooldamine ning remontimine | | | | |
| 7 | LÄBIV KOMPETENTS | | | | |



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

7. Vormid taotlejale

Lisa 1: Taotleja töömapp kompetentside tõestamisel

Töömapi vorm põllumajandustöötaja (taimekasvataja), tase 4 kutse taotlejale

Taotleja nimi:

Lp. kutse taotleja!

Töömapi vorm on üheks tõendusvormiks põllumajandustöötaja (taimekasvataja), tase 4 kompetentside tõendamiseks kutse andmisel

Allpool olevas tabelis on **veerus A** esitatud taimekasvataja töö-osad (kompetentsid), **veerg B** on mõeldud kompetentsi tõendamiseks ja viimane **veerg C** on mõeldud tööandja kinnitusele.

B- osa täitmine: Palun mõelge hoolikalt järele, kuidas Teil enda arvates tegelikus töö-situatsioonis iga kompetents avaldub. Kirjeldage tegevusi, mis iseloomustavad antud kompetentsipõhist käitumist, faktilisi andmeid, kui need tõendavad kompetentsi ilmnenud olulist informatsiooni enda kui taimekasvataja tegevuse kohta. Tooge konkreetseid näiteid.

C- osa täitmine: Palun kirjuta iga tegevuse kirjelduse taha tööandja andmed, kus antud kompetents on ilmnenud. **Teie poolt kirjeldatud kompetentsi tõendab tööandja oma allkirjaga.** Töömapi võib allkirjastada digitaalselt või käsitsi, aga töömapp peab olema esitatud kutseandjale elektroonselt.

TAIMEKASVATAJA

| A | | B | C |
|------------------------------|---|--|---|
| Kompetents | | Tegevuse kirjeldus, kompetentsi tõendamine | Kompetentsi tõendava ettevõtte/ tööandja nimi |
| KOHUSTUSLIKUD TÖÖOSAD | | | |
| 1 | Töötamine põllumajanduslikus ettevõttes | | |



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|--|
| 1 | 1 | Veab ja ladustab sõnniku ja söödajäägid farmist arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid | Näide: (<i>ajavahemikul, perioodil, jm</i>) eemaldas noorkarjalaudast sõnnikukäigust 50 mullika sõnniku traktoriga JCB. Eelnevalt puhastas asemed. Sõnniku ladustasin tahesõnniku hoidlasse. Sõnniku eemaldamise järgselt puhastas käiguteed. | Näide: OÜ Seeme, Ants Talumees (<i>ettevõtte juht, farmijuht, jm</i>), tel 5xxx xxxx |
| 1 | 2 | Transpordib sööda (silo, hein jm) ladustamise kohta arvestades keskkonna- ja tööohutusnõudeid | | |
| 1 | 3 | Söödab, joodab ja hooldab loomad ning linnud vastavalt ettevõtte töökorraldusele. | | |
| 1 | 4 | Teeb taimede kasvuaegseid hooldustöid. | | |
| 1 | 5 | Niidab ja vajadusel kaarutab või vaalutab niiduse. | | |
| 1 | 6 | Kontrollib masina ja seadme töökorrasolekut ning vea korral teavitab vastutavat isikut. | | |
| 1 | 7 | Osaleb masinate ja seadmete hoiustamiseks või hooajatöödeks ettevalmistamisel, puhastades ja hooldades neid. | | |
| 1 | 8 | Käitleb igapäevaselt põllumajanduslikke jäätmeid. | | |
| 2 Juhtimine ja majandamine | | | | |
| 2 | 1 | Juhendab ja nõustab vajadusel kaastöötajaid vastavalt ettevõtte töökorraldusele, arvestades töö iseloomu ja keerukust. | | |
| 2 | 2 | Korraldab ettevõtte tööloogi sujuva toimimise, lähtudes juhistest, juhtides tähelepanu vajalikele muudatustele. | | |
| 2 | 3 | Sõlmib kokkuleppeid koostööpartneritega oma pädevuse piires, kasutades vajalikke dokumente vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja õigusaktide nõuetele. | | |
| 2 | 4 | Osaleb toodangu ettevalmistamisel realiseerimiseks (piim, loomade saatmine tapamajja, teravilja vedu jms) vastavalt ettevõtte töökorraldusele. | | |



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| 2 | 5 | Juhendab uut töötajat vastavalt juhistele. | | |
| SPETSIALISEERUMISEGA SEOTUD TÖÖOSAD | | | | |
| 3 Külvipinna ettevalmistamine, külvamine ning põllumajandusliku maa ja põllukultuuride hooldamine | | | | |
| 3 | 1 | Koostab külviplaani vastavalt juhistele ja täidab põlluraamatut, kandes sellesse tehtud tööde loetelud, arvestades kultuuride vaheldust, nende rotatsiooni, ettevõtte vajadusi (kariloomade olemasolu, sööda vajadus, karjamaade vajadus) ja võimalusi. | | |
| 3 | 2 | Võtab mullaproovid vastavalt juhistele. | | |
| 3 | 3 | Valmistab maa külviks ette, lähtudes mullaproovide tulemustest ja juhistest ning mullaharimisviisist (otsekülv, minimeeritud ja tavaharimine). | | |
| 3 | 4 | Hindab seemnete kvaliteeti, jälgides seemnete idanevust ja puhtust; vajadusel töötleb seemneid taimekaitsevahenditega (puhib) juhendamisel arvestades töö- ja keskkonnaohutusnõudeid. | | |
| 3 | 5 | Seadistab traktori ja külviku olenevalt põllukultuurist, vastavalt juhistele külvab külviplaanis olevad kultuurid kasutades olemasolevat agrotehnikat. | | |
| 3 | 6 | Väetab vajadusel põllukultuure etteantud väetusnormi järgi; teeb vajadusel kasvuaegseid hooldustöid (äestamine, muldamine jm), arvestades kasvatatavat põllukultuuri ning töö- ja keskkonnaohutusnõudeid. | | |
| 3 | 7 | Teeb taimekaitsetöid (taimekaitsetunnistuse olemasolul) vastavalt juhistele, järgides töö- ja keskkonnaohutusnõudeid. | | |
| 4 Põllukultuuride (v.a koresööt) koristamine, säilitamine ja arvelevõtmine | | | | |



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 4 | 1 | Hindab saagi küpsustaset vastavalt juhistele ning jälgides põllukultuuri kasutamise eesmärki ja taimekasvufaasi, teavitab vastutavat isikut vastavalt ettevõtte töökorraldusele. | | |
| 4 | 2 | Seadistab koristustehnika vastavalt juhistele; koristab saagi vastavalt juhistele. | | |
| 4 | 3 | Kuivatab ja vajadusel sorteerib saagi vastavalt juhistele; ladustab saagi hoidlasse, arvestades hoiustamiseks ja säilitamiseks vajalikke nõudeid. | | |
| 5 Koresööda (silo, hein jm) varumine | | | | |
| 5 | 1 | Hindab koresöödaks kasvatatavate põllukultuuride kasvufaasi, vastavalt juhistele ja arvestades nende kasutamise eesmärki; teavitab olukorrast vastutavat isikut vastavalt ettevõtte töökorraldusele. | | |
| 5 | 2 | Seab töökorda koresööda varumiseks vajalikud seadmed. | | |
| 5 | 3 | Niidab koresöödaks kasvatatavad heintaimed, vastavalt juhistele. | | |
| 5 | 4 | Hindab niite kuivust visuaalselt ja/või katsudes; sõltuvalt kuivuse astmest varub koresööda vastavalt juhistele, arvestades tehnoloogiat ja eesmärki (hein, silo). | | |
| 5 | 5 | Valmistab ette koresööda hoiustamistingimused vastavalt koresööda liigile ja säilitusnõuetele ning ladustab koresööda hoidlasse vastavalt juhistele, tagades koresööda kvaliteedi säilimise. | | |
| 6 Põllumajandusmasinate (traktor, kombain) ja -seadmete (haakeriistad, kuivaitid jm) hooldamine ning remontimine | | | | |
| 6 | 1 | Kontrollib masinate ja seadmete töökorrasolekut (igapäevane tehnikakontroll) ja vajadusel hooldab (puhastab, määrab jm) neid. | | |



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

| | | | | |
|---------------------------|---|---|--|--|
| 6 | 2 | Valmistab masinad ja seadmed ette hoiustamiseks või hooajatöödeks, puhastades ja hooldades neid vastavalt juhistele. | | |
| 6 | 3 | Määrab ja hindab tööseadmete kuluvosade seisundit, lähtudes tootja remondijuhistest. | | |
| 6 | 4 | Remondib ja vajadusel asendab tööseadmete ning nende kinnitusmehhanismide osasid vastavalt tootja remondijuhisele. | | |
| 7 LÄBIV KOMPETENTS | | | | |
| 7 | 1 | Järgib oma töös juhendeid, töökorraldusi, -eeskirju, häid põllumajandustavasid ning ohutusnõudeid; vastutab oma tööülesannete täitmise eest. | | |
| 7 | 2 | Kannab hoolt heakorra, puhtuse ja meeldiva keskkonna eest ettevõttes, järgides mikrokliimat, hügieeninõudeid ja kasutades puhastus- ja desinfitseerimisvahendeid (sh desinfitseerimisvahendid). | | |
| 7 | 3 | Tegutseb plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult. | | |
| 7 | 4 | Korraldab oma tegevust ja kohandab enda käitumist vastavalt olukorrale. | | |
| 7 | 5 | Osaleb tulemuslikult meeskonnatöös ning suhtleb viisakalt klientide ja kolleegidega. | | |
| 7 | 6 | Täiendab ennast tööalaselt, õpib ja omandab uusi töövõtteid, -meetodeid ja -tehnikaid, mõistab oma panust ettevõttes. | | |
| 7 | 7 | Vajadusel oskab käituda kriisiolukordades: loomadega seotud olukorrad (näiteks vigastused, taudid, haigused jms), põllumajandushoonetega seotud olukorrad (näiteks põleng, veekahjustused, elektrikatkestused jms), inimestega seotud | | |



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | | olukorrad (näiteks traumad, haigused jms); osutab esmaabi nii inimestele kui loomadele; põllumajandustehnikaga seotud olukorrad (liiklusavarii, masinarikked jm). | | |
| 7 | 8 | Kasutab oma töös eesti keelt tasemel B1 ja võõrkeeles tasemel A2. | | |
| 7 | 9 | kasutab oma töös arvutit algtasemel: AO1 punkt 1 ja AO2; tekstitöötlus AO3, tabelarvutus – andmete sisestamine ja summeerimine AO4 punktid 1, 2, 3, 4 ja 6 ning internet AO7. | | |

1

Tööandja andmed

1. Ettevõtte nimi:
2. Allkirjastaja nimi:
3. Ettevõtte kontaktandmed:

2

Tööandja andmed

1. Ettevõtte nimi:
2. Allkirjastaja nimi:
3. Ettevõtte kontaktandmed: